

УТВЕРЖДЕНО

Наблюдательным советом
ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»

(протокол № 53 от 09.07.2021)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о закупке товаров, работ, услуг для нужд
областного государственного автономного учреждения
«Управление государственной экспертизы проектной
документации, проектов документов территориального
планирования и инженерных изысканий Челябинской области
(Госэкспертиза Челябинской области)»
(в новой редакции)**

г. Челябинск
2021 год

Оглавление

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки	7
Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках	9
Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок	12
Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок	13
ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ	15
Раздел 1. Планирование закупок	15
Раздел 2. Организация закупок	17
ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ.....	17
Раздел 1. Способы закупок.....	17
Раздел 2. Условия проведения закупок.....	17
Раздел 3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом	18
ГЛАВА 4. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ	19
Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения конкурентной закупки.....	19
ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ.....	21
Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки	21
Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентной закупки.....	22
Раздел 3. Антидемпинговые меры.....	23
Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентной закупке.....	25
Раздел 5. Основания признания заявок на участие в конкурентной закупке несоответствующими требованиям, установленным документацией о закупке, и основания отказа в допуске таких участников конкурентной закупки к участию в закупке.	29
Раздел 6. Исправление ошибок в заявке	30
ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК.....	30
Раздел 1. Содержание извещения о закупке	30
Раздел 2. Описание предмета закупки	31
Раздел 3. Содержание документации о закупке	32
ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК...	33
Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки	33
Раздел 2. Обеспечение заявки на участие в закупке.....	34
Раздел 3. Обеспечение исполнения договора.....	36
Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки	37
ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	38
Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме.....	38

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме	38
Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме	39
Раздел 4. Отмена проведения конкурса в электронной форме.....	39
Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме .	39
Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме	40
Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме ...	40
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.....	41
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме	42
Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме	42
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме	44
Раздел 12. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме.....	45
ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	45
Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме.....	45
Раздел 2. Порядок участия в аукционе в электронной форме	46
Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме	47
Раздел 4. Отмена проведения аукциона в электронной форме.....	47
Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме	47
Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении аукциона в электронной форме	48
Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме ...	48
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме	49
Раздел 9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	49
Раздел 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме.....	50
Раздел 11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	51
Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме	52
Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме	53
Раздел 14. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам аукциона в электронной форме, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами	53

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	54
Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме ...	54
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме	54
Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме	55
Раздел 4. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме.....	55
Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме	56
Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.....	56
Раздел 7. Изменения в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме	57
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме	57
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.	58
Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме.....	59
Раздел 11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме	60
ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ	61
Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме	61
Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме ..	61
Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме	62
Раздел 4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме	63
Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме ..	63
Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме.....	63
Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме	64
Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	64
Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме	65
Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме.....	66
Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме.....	67

Раздел 12. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме68

ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ) 69

Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)69

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)69

Раздел 3. Порядок размещения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)73

ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ (ЭТАПЫ) СПОСОБОВ ЗАКУПКИ 74

Раздел 1. Квалификационный отбор74

Раздел 2. Переторжка.....75

ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА76

Раздел 1. Общие положения.....76

Раздел 2. Способы проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства.....76

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА88

Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок88

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора91

Раздел 3. Изменение договора92

ГЛАВА 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА93

Раздел 1. Условия расторжения договора.....93

ГЛАВА 17. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ93

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков93

Раздел 2. Порядок осуществления закупок в случае невыполнения Заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства94

ПРИЛОЖЕНИЕ №1 ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИИ В ЗАКУПКЕ. .96

Раздел 1. Критерии оценки заявок.....96

Раздел 2. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки.....99

Раздел 3. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки.....101

ПРИЛОЖЕНИЕ №2 Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора104

ПРИЛОЖЕНИЕ №3 Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами.....108

Раздел 1. Порядок установления приоритета	108
ПРИЛОЖЕНИЕ № 4	111
Минимальная доля закупок товаров российского происхождения	111

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Раздел 1. Предмет, принципы и цели закупки

1. Настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)» (далее – Положение о закупке) разработано в целях своевременного и полного обеспечения потребностей областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)» (далее – ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» или Заказчик) в товарах, работах, услугах, а также в целях совершенствования порядка и повышения эффективности закупок.

2. Настоящее Положение о закупке применяется к отношениям, связанным с осуществлением закупок, извещения об осуществлении которых размещены в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – ЕИС) после размещения настоящего Положения о закупке в ЕИС.

3. Положение о закупке является документом, который регламентирует закупочную деятельность ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и содержит требования к закупке товаров, работ, услуг, в том числе порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в Положении о закупках, порядок их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные, связанные с обеспечением закупки, положения.

4. Положение о закупках разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон № 223-ФЗ), Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Настоящее Положение о закупках регулирует отношения, связанные с осуществлением ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» закупочной деятельности, в том числе устанавливает единые правила и порядок закупок товаров работ, услуг (далее – закупок) в целях соблюдения следующих принципов закупок:

- создание условий своевременного и полного обеспечения потребностей ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» в товарах, работах, услугах с требуемыми показателями цены, качества и надёжности;
- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости с учётом стоимости жизненного цикла закупаемых товаров, работ, услуг) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизменных требований к участнику закупки.

6. Положение о закупках не регулирует отношения, связанные с:

6.1. куплей-продажей ценных бумаг, валютных ценностей, драгоценных металлов, а также заключением договоров, являющихся производными финансовыми инструментами (за исключением договоров, которые заключаются вне сферы биржевой торговли, и исполнения обязательств, предусматривающих поставки товаров);

6.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

6.3. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

6.4. закупкой в области военно-технического сотрудничества;

6.5. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

6.6. осуществлением Заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчётности Заказчика в соответствии со статьёй 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

6.7. заключением и исполнением договоров в соответствии с законодательством Российской Федерации об электроэнергетике, являющихся обязательными для участников рынка обращения электрической энергии и (или) мощности;

6.8. осуществлением кредитной организацией и государственной корпорацией развития «ВЭБ.РФ» лизинговых операций и межбанковских операций, в том числе с иностранными банками;

6.9. определением, избранием и деятельностью представителя владельцев облигаций в соответствии с законодательством Российской Федерации о ценных бумагах;

6.10. открытием головным исполнителем поставок продукции по государственному оборонному заказу, исполнителем, участвующим в поставках продукции по государственному оборонному заказу, в уполномоченном банке отдельного счёта и заключением ими с уполномоченным банком договоров о банковском сопровождении сопровождаемой сделки в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

6.11. исполнением Заказчиком заключённого с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого является поставка товара, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации

6.12. осуществлением Заказчиком закупок товаров, работ, услуг у юридических лиц, которые признаются взаимозависимыми с ним лицами в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, перечень которых определён правовыми актами, предусмотренными частью 1 статьи 2 Федерального закона № 223-ФЗ и регламентирующими правила закупок. В таких правовых актах указывается обоснование включения в указанный перечень каждого юридического лица в соответствии с положениями Налогового кодекса Российской Федерации;

6.13. закупкой товаров, работ, услуг юридическим лицом, зарегистрированным на территории иностранного государства, с целью осуществления своей деятельности на территории иностранного государства.

6.14. осуществлением заказчиком отбора субъекта оценочной деятельности для проведения в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной

деятельности оценки объектов оценки в целях определения размера платы за публичный сервитут, устанавливаемый в соответствии с земельным законодательством;

6.15. совместной инвестиционной деятельностью, осуществляемой на основании договора инвестиционного товарищества, предусматривающего возврат товарищу стоимости его вклада в общее имущество товарищей (в денежной форме);

6.16. выполнением инженерных изысканий, архитектурно-строительным проектированием, строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом, сносом объектов капитального строительства, которые обеспечиваются публично-правовой компанией «Единый заказчик в сфере строительства» в соответствии с программой деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период за счет средств федерального бюджета.

7. С момента размещения в ЕИС Положения о закупке документы Заказчика, ранее регламентировавшие вопросы закупки, утрачивают силу.

8. Положение о закупке утверждается в соответствии с ч. 3 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ и при необходимости может быть изменено руководителем ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Настоящее Положение и изменения к нему вступают в силу со дня утверждения.

9. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.

10. Конкретные функции структурных подразделений и полномочия должностных лиц, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», в рамках реализации настоящего Положения о закупке устанавливаются в соответствующих Положениях о структурных подразделениях, должностных инструкциях и иных документах Заказчика.

Раздел 2. Основные понятия, используемые в настоящем Положении о закупках

2.1. Для целей настоящего Положения о закупках используются следующие основные понятия:

Заказчик – Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области (Госэкспертиза Челябинской области)».

Аукцион – это форма торгов, где победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения начальной (максимальной) цены договора (далее – НМЦД) договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). Если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

Единая информационная система в сфере закупок (далее – ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также её

предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

Комиссия по осуществлению закупок – постоянно действующий коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для осуществления закупочной деятельности.

Конкурентная закупка – закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путём размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, которое доступно неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке (за исключением запроса котировок);

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке в случаях, которые предусмотрены статьёй 3.5. Федерального закона №223-ФЗ, с приложением документации о конкурентной закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками конкурентной закупки за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие в такой закупке, окончательных предложениях участников такой закупки;

3) описание предмета конкурентной закупки осуществляется с соблюдением требований части 6.1. Федерального закона №223-ФЗ и настоящего Положения о закупках.

Закрытые способы закупки – если сведения о такой закупке составляют государственную тайну, а также ещё в двух случаях: если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1. Федерального закона № 223-ФЗ; если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

Закупка в электронной форме – способ закупки, осуществляемый на электронной площадке.

Документация о закупке – это комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете конкурентной или неконкурентной закупки, условиях её проведения. В неё включают извещение о конкурентной или неконкурентной закупке, документацию о неконкурентной или конкурентной закупке (за исключением запроса котировок), проект договора.

Заявка на участие (далее – Заявка) – комплект документов, содержащий предложение участника закупки, направленный Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке, с намерением принять участие в закупке и впоследствии заключить договор на условиях, определённых документацией о закупке.

Запрос котировок в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, где победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие, которая наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка победителя по результатам сопоставления других заявок (окончательных предложений), на основании указанных в документации о закупке критериев оценки, содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – предмет закупки/продажи с краткими качественными, количественными и стоимостными характеристиками.

Многоэтапный способ закупки – способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя), в ходе которого Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники закупки подают заявки на участие в очередном этапе закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией по осуществлению закупок не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

Неконкурентная закупка – закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным конкурентной закупкой.

Оператор электронной площадки – юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, и владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки), и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона №223-ФЗ.

Протокол – документ, которым оформлено проведение закупки.

Предварительный квалификационный отбор – отбор поставщиков (подрядчиков, исполнителей), допускаемых для участия в конкурентной закупке, в соответствии с требованиями и критериями, установленными Заказчиком в документации о закупке.

Приоритет РП – установленный Заказчиком в целях исполнения Постановления Правительства РФ от 16 сентября 2016 г. №925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона и иных способов закупки, за исключением прямых закупок.

Товары – любые предметы (материальные объекты) в случае, если по условиям способа выбора поставщика происходит закупка товара или товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т. п.).

Участник закупки – является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо/несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

Электронная площадка – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, посредством которого Заказчик проводит закупки в электронной форме.

Электронный документ – документированная информация, предоставленная в электронной форме, подписанная усиленной квалифицированной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, участника закупки или оператора электронной площадки.

2.2. В настоящем Положении о закупках также используются иные понятия и определения в значении, предусмотренном или вытекающем из условий настоящего Положения о закупках, законодательства Российской Федерации или обычаев делового оборота.

Раздел 3. Комиссия по осуществлению закупок

3.1. Для определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) Заказчик создаёт комиссию по осуществлению закупок (далее – комиссия).

3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки и оформляется приказом руководителя Заказчика.

3.3. Определяется состав комиссии и порядок её работы, назначается председатель комиссии. В состав комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и третьи лица.

3.4. Заказчик может создавать конкурсные, аукционные, котировочные комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, комиссии по определению единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) или единую комиссию по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей). Число членов комиссии определяется Заказчиком самостоятельно.

3.5. Членами комиссии не могут быть: лично заинтересованные в результатах закупки лица, в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, а также являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии, родителями и детьми, бабушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сёстрами, усыновителями руководителя или усыновлёнными руководителем, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена члена комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нём присутствует не менее чем 50% (пятьдесят) процентов от общего числа её членов. Решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

3.8. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены секретарём комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии путём проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

3.9. Основной функцией комиссии является принятие решений в рамках конкретных способов закупок. Конкретные цели и задачи формирования комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о Комиссии по осуществлению закупок, утверждённым решением (приказом) о создании Комиссии по осуществлению закупок.

Раздел 4. Требования к информационному обеспечению закупок

4.1. Размещение информации о закупке в ЕИС осуществляется Заказчиком в соответствии с Положением о размещении в ЕИС информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 № 908 «Об утверждении Положения о размещении в ЕИС информации о закупке»

4.2. Настоящее Положение о закупках, изменения, вносимые в указанное Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в ЕИС, но не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня их утверждения.

4.3. Заказчик размещает в ЕИС план закупок товаров, работ, услуг (далее – план закупок) на срок не менее чем один год в соответствии с порядком формирования, порядком и сроками размещения в ЕИС такого плана, требованиями к форме такого плана, устанавливаемыми Правительством Российской Федерации.

4.4. В ЕИС Заказчик размещает информацию и документы о закупке, в том числе:

- 1) извещения о закупках и внесенные в них изменения;
- 2) документацию о закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);
- 3) проекты договоров и внесенные в них изменения;
- 4) разъяснения документации о закупках;
- 5) протоколы, составляемые в ходе проведения закупок и по результатам их проведения;

4.5. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки и документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее, чем в течение трёх дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлён таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением о закупке для данного способа закупки.

4.6. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

4.7. В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» (далее – Постановление №1132) в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключённого Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупках, Заказчики вносят информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров.

Если в договор были внесены изменения, Заказчики вносят в реестр договоров такую информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиками в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.8. Решение об отмене конкурентной закупки размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.9. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчётным месяцем, размещает в ЕИС:

1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с пунктом 4.10 настоящего раздела Положения о закупках;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключённых Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.10. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) информация о такой закупке, предусмотренная настоящей частью, должна быть размещена Заказчиком в ЕИС, если это предусмотрено Положением о закупке.

4.11. Не подлежат размещению в ЕИС:

1) закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 (ста) тысяч рублей, а также в том случае, когда стоимость закупок товаров, работ, услуг не превышает 500 (пятисот) тысяч рублей, если годовая выручка Заказчика за отчётный финансовый год составляет более чем 5 (пять) миллиардов рублей;

2) закупки услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) закупки, связанные с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества;

4) сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ.

4.12. Информация о годовом объеме закупки товаров, работ, услуг, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, размещается в ЕИС не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом.

Годовой объем закупок товаров, работ, услуг определяется постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Постановление №1352).

Если на Заказчика не распространяется Постановление №1352, то Заказчик не размещает информацию о годовом объеме закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в ЕИС.

4.13. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупке, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим размещением её в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещённой в установленном порядке.

4.14. Информация о протоколах, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесённые в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трёх лет.

4.15. Размещённые в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и положениями о закупке информация о закупке, положения о закупке, планы закупки должны быть доступны для ознакомления без взимания платы.

4.16. Если информация о конкурентной закупке, размещённая в корпоративных информационных системах в сфере закупок товаров, работ, услуг, региональных и муниципальных информационных системах в сфере закупок, не соответствует информации об этой закупке, размещённой в ЕИС, приоритет имеет информация, размещённая в ЕИС.

ГЛАВА 2. ПЛАНИРОВАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Планирование закупок

1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется Правилами формирования плана закупки и Требованиями к форме такого плана, установленными постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана».

Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

Планирование закупок товаров, работ, услуг Заказчика проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок.

План закупки товаров, работ, услуг на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений Заказчика и утверждается приказом его руководителя.

План закупки должен иметь ежемесячную разбивку.

В план закупки не включаются сведения о закупках, предусмотренных п. 4 Правил формирования плана закупки.

В плане закупки могут не отражаться сведения о закупках, указанные в абз. 2 п. 4 Правил формирования плана закупки товаров.

1.2. Планирование закупок инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств осуществляется Заказчиком плана закупки инновационной продукции, высокотехнологической продукции, лекарственных средств на период от пяти до семи лет и размещается в ЕИС.

1.3. Заказчик может вносить корректировки в планы закупок в течение всего периода их действия, в любое время до дня объявления о начале предполагаемой закупки. Изменения в план закупок могут быть внесены также в день объявления закупки, но ранее по времени.

1.4. Корректировка планов закупки может осуществляться в случаях:

1) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к проведению конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) при возникновении непредвиденных обстоятельств (аварии, чрезвычайной ситуации), предвидеть которые на дату утверждения плана было невозможно;

4) образовавшейся экономии от использования в текущем финансовом году денежных средств;

5) в случае возникновения у Заказчика обязательств исполнителя по договору (например, он заключил государственный контракт или иной договор в качестве исполнителя);

6) в иных случаях, установленных в настоящем Положении и других документах Заказчика, связанных с проведением закупок.

Изменения вносятся в планы закупок на основании служебной записки руководителя службы закупок Заказчика и утверждаются приказом руководителя Заказчика. Изменения вступают в силу с момента размещения в ЕИС новой редакции плана закупки.

1.5. Не подлежат внесению в планы закупок закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), предусмотренные п. 4.10 раздела 4 главы 1, п.п.7 п.2.1. раздела 2 главы 12 настоящего Положения о закупках.

1.6. Проведение закупок осуществляется в соответствии с планом закупки, за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций. Не допускается проведение закупок без включения соответствующей закупки в план закупок.

1.7. Заказчик осуществляет планирование закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства в объёме, установленном Постановлением №1352.

Раздел 2. Организация закупок

2.1. Проведение закупок осуществляется Заказчиком на основании утверждённого плана закупок.

2.2. В целях улучшения конкурентной среды, снижения рисков неисполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательств по договору предмет закупки может разделяться Заказчиком на лоты или объединяться в один лот, не ограничивая конкуренцию между участниками.

ГЛАВА 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРОВЕДЕНИЯ

Раздел 1. Способы закупок

1.1. При осуществлении конкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы конкурентных закупок:

- а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);
- б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);
- в) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);
- г) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений);

1.2. При проведении конкурентных закупок какие-либо переговоры Заказчика с участником не допускаются.

1.3. Конкурентные закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, установленных Постановлением №1352, проводят только в электронной форме с использованием способов закупок, предусмотренных п.п. «а», «б», «в», «г» п.1.1. раздела 1 настоящей главы, установленных в положении о закупках, на специальных электронных площадках, обозначенных Правительством Российской Федерации.

1.4. При осуществлении неконкурентных закупок Заказчик вправе использовать следующие способы закупок:

- а) закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);

1.5. Закупка считается проведённой со дня заключения договора.

1.6. Если положением о закупках предусмотрены иные способы закупок, то Заказчик вправе провести их не в электронной форме.

Раздел 2. Условия проведения закупок

2.1. Конкурс:

2.1.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью конкурса осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемых товаров (работ, услуг) необходимо сравнить несколько условий исполнения договора и (или) критерием определения победителя являются, помимо цены, иные условия поставки товаров (выполнения работ, оказание услуг), способность участника закупки удовлетворить потребности Заказчика с учётом опыта, квалификация и пр.

2.1.2. Конкурс может включать в себя один или несколько этапов.

Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определён главой 13 настоящего Положения о закупке.

2.1.3. Конкурс используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.2. Аукцион:

2.2.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью аукциона осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев, а также существует возможность сформулировать подробное и точное описание товаров (работ, услуг).

2.2.2. Аукцион используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.3. Запрос котировок в электронной форме:

2.3.1. Выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) с помощью запроса котировок в электронной форме осуществляется в случае, если для закупаемых товаров (работ, услуг) существует функционирующий рынок, а данные товары (работы, услуги) можно сравнить по цене без использования дополнительных критериев;

НМЦД договора не превышает 10 млн. рублей на каждую конкурентную закупку.

2.4. Запрос предложений в электронной форме:

2.4.1. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью запроса предложений осуществляется в случае, если для определения победителя закупаемые товары (работы, услуги) необходимо сравнить по ценовым и неценовым (качественным, квалификационным) критериям в совокупности, а выбор поставщика необходимо осуществить в более короткий срок, чем срок, установленный для проведения конкурса.

2.4.2. Запрос предложений может включать в себя один или несколько этапов. Этапы Заказчиком устанавливаются самостоятельно в документации о закупке. Порядок определён главой 13 настоящего Положения о закупке.

2.4.3. Запрос предложений используется без установления ценовых порогов и ограничений.

2.5. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя):

2.5.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется в случаях, предусмотренных главой 12 настоящего Положения о закупке.

Раздел 3. Требования к конкурентной закупке, осуществляемой закрытым способом

3.1. Закрытый конкурс, закрытый аукцион, закрытый запрос котировок, закрытый запрос предложений или иная конкурентная закупка, осуществляемая закрытым способом, проводится в случаях:

- если сведения о такой закупке составляют государственную тайну;
- если координационным органом Правительства Российской Федерации в отношении такой закупки принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона №223-ФЗ;
- если в отношении такой закупки Правительством Российской Федерации принято решение в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ (далее – закрытая конкурентная закупка).

3.2. Заказчик направляет приглашение принять участие в закрытых процедурах закупки лицам, определённым Заказчиком. Заказчик должен принять меры, чтобы состав лиц, приглашённых к участию в закрытых процедурах закупки, оставался конфиденциальным.

3.3. Комиссия не вправе принимать к рассмотрению, оценке и сопоставлению заявки на участие в закрытых процедурах закупки от участников, которых Заказчик не приглашал к участию в закрытых процедурах закупки.

3.4. Закрытая конкурентная закупка осуществляется в порядке, установленном статьёй 3.2 Федерального закона 223-ФЗ, с учётом особенностей, предусмотренных в Положении о закупках.

3.5. Информация о закрытой конкурентной закупке не подлежит размещению в ЕИС. При этом в сроки, установленные для размещения в ЕИС извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, Заказчик направляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой конкурентной закупки. Иная информация о закрытой конкурентной закупке и документы, составляемые в ходе осуществления закрытой конкурентной закупки, направляются участникам закрытой конкурентной закупки в порядке, установленном Положением о закупке, в сроки, установленные Федеральным законом №223-ФЗ. Участник закрытой конкурентной закупки представляет заявку на участие в закрытой конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать её содержание до вскрытия конверта.

3.6. Правительство Российской Федерации определяет особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов электронных площадок для осуществления закрытых конкурентных закупок и порядок аккредитации на таких электронных площадках.

ГЛАВА 4. КОНКУРЕНТНАЯ ЗАКУПКА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ, ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПЛОЩАДКИ С ЦЕЛЬЮ ПРОВЕДЕНИЯ ТАКОЙ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Функционирование электронной площадки с целью проведения конкурентной закупки

1.1. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в ЕИС таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление Комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом №223-ФЗ и настоящим Положением о закупке, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

1.2. Оператор электронной площадки - юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, а также владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для её функционирования оборудованием и программно-техническими средствами (далее – программно-аппаратные средства электронной площадки),

и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением о закупке. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключённым между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учётом положений настоящего раздела.

1.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

1.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

1.5. Документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

1.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением о закупке. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

1.7. В течение одного часа с момента появления в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесённых в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документации о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме – оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах, о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

1.8. От момента направления оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупке.

1.9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

1.10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

«2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок в соответствии с 223-ФЗ и соглашением, предусмотренным частью 2 статьи 3.3 223-ФЗ, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым заказчику в соответствии с пунктом 3 части 22 статьи 3.4 223-ФЗ, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)».

1.11. Участник конкурентной закупки, в электронной форме подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

1.12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надёжность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ГЛАВА 5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ, УСЛОВИЯ ДОПУСКА, ДОКУМЕНТЫ, ВХОДЯЩИЕ В СОСТАВ ЗАЯВКИ

Раздел 1. Единые обязательные требования к участникам конкурентной закупки

1.1. Участником закупки является любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки.

1.2. К участникам конкурентной закупки предъявляются следующие единые обязательные требования:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупок (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.);

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджетные системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности, а решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) не принято;

5) отсутствие у участника закупки (физического лица либо у руководителя), членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица (участника закупки) судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также отсутствие применения в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

б) участник закупки – юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьёй 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9) декларирование участником закупки своей принадлежности к субъектам малого и среднего предпринимательства.

Раздел 2. Дополнительные требования к участникам конкурентной закупки

2.1. С целью защиты интересов добросовестных участников закупки и создания условий для справедливой конкуренции Заказчик вправе устанавливать для участников конкурентных закупок, проводимых способами конкурсов и аукционов, запросов предложений или других

конкурентных закупок, кроме запросов котировок в электронной форме, дополнительные требования о квалификации участников закупки, включая, но не ограничиваясь:

1) требования о наличии у участника закупки финансовых ресурсов, необходимых для исполнения договора;

2) требования о принадлежности участнику закупки на праве собственности или на ином законном основании – оборудования, производственных мощностей, технологий и других материальных ресурсов, необходимых для исполнения договора;

3) требования о наличии у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) за указанный в документации о закупке период аналогичных товаров, работ, услуг в размере не менее объёма товаров, работ, услуг в соответствии с предметом закупки;

4) требования о наличии у участника закупки специалистов и иных работников определённого уровня квалификации, необходимых для исполнения договора.

2.2. В случае, если несколько юридических лиц, физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

Данные требования могут быть установлены Заказчиком к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником закупок для исполнения договора в соответствии с объёмом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг, если предполагаемый объём таких поставок, работ, услуг составляет более 5% от общей цены заявки участника. В этом случае в составе заявки участник должен представить документы, подтверждающие соответствие предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а также подтверждающие документы о том, что соисполнитель (субподрядчик, субпоставщик) осведомлён о своём привлечении и согласен принять обязательства по выделяемому ему объёму поставки товара, выполнения работ, оказания услуг и срокам.

Ответственность за соответствие всех привлекаемых субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), независимо от выполняемых ими поставок, работ и услуг, требованиям, в том числе – наличие у них разрешающих документов, несёт участник закупки.

Раздел 3. Антидемпинговые меры

3.1. Если при проведении конкурентной закупки НМЦД договора составляет более чем 5 (пять) миллионов рублей и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.2. Если при проведении конкурентной закупки НМЦД договора составляет 5 (пять) миллионов рублей и менее и участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД договора, договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о конкурентной закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором

предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки в соответствии с п.3.3. настоящего раздела.

3.3. К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров (контрактов), заключённых Заказчиками, и подтверждающая их исполнение таким участником не менее чем за один год и (или) два года до даты подачи заявки на участие в конкурентной закупке, от двух и более договоров (контрактов), при этом все договоры (контракты) должны быть исполнены без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней), заключённых по результатам конкурентных закупок. В этих случаях цена одного из договоров (контрактов) должна составлять не менее 20 (двадцати) процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор в соответствии с настоящим разделом.

3.4. В случае проведения конкурса, запроса предложений информация, предусмотренная п.3.3. настоящего раздела, предоставляется участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений. Комиссия по осуществлению закупок отклоняет такую заявку в случае признания этой информации недостоверной. Решение об отклонении такой заявки фиксируется в протоколе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) с указанием причин отклонения такой заявки, доводится до сведения участника закупки, направившего заявку. Если участником закупки в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений не предоставлена информация, подтверждающая его добросовестность, договор с таким участником заключается после предоставления им обеспечения исполнения договора в размере, в полтора раза превышающем размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о проведении конкурса, запроса предложений, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

3.5. В случае проведения аукциона, запроса котировок информация, предусмотренная п.3.3. настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником, признанным победителем аукциона, запроса котировок данного требования или признании комиссией по осуществлению закупок информации, предусмотренной п.3.3. настоящего раздела, недостоверной, договор с таким участником не заключается, и он признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки.

3.6. Обеспечение исполнения договора, указанное в п.3.1.-3.2. настоящего раздела, предоставляется участником закупки, с которым заключается договор, до его заключения. Участник закупки, не выполнивший данное требование, признается уклонившимся от заключения договора. В этом случае уклонение участника закупки от заключения договора оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки.

3.7. Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, является поставка товара, необходимого для нормального жизнеобеспечения Заказчика (продовольствие, средства для оказания скорой, в том числе скорой специализированной, медицинской помощи в экстренной или неотложной форме, лекарственные средства, изделия медицинского назначения), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, наряду с требованиями, предусмотренными настоящим разделом, в случае если такое требование установлено Заказчиком в документации о закупке, обязан представить Заказчику обоснование

предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

Если предметом договора, для заключения которого проводится конкурентная закупка, являются работы, необходимые для нормального жизнеобеспечения Заказчика (ремонт помещений, ремонт медицинского оборудования), участник закупки, предложивший цену договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, наряду с требованиями, предусмотренными настоящим разделом, в случае если такое требование установлено Заказчиком в документации о закупке, обязан представить Заказчику обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя технико-экономический расчёт или сметный расчёт, содержащий: нормативы затрат по ряду работ; расходы на заработную плату сотрудников, разряд, квалификация, количество персонала, время исполнения и стоимость чел./час, часовые тарифные ставки, транспортные и иные накладные расходы, налоги, отчисляющие в налоговый фонд, налоговые льготы (при наличии), прибыль организации при снижении цены договора, НДС и иные параметры.

Обоснование предлагаемой цены договора должно быть составлено участником на фирменном бланке участника в произвольной форме, подписано руководителем участника и скреплено печатью (при наличии).

Обоснование предлагаемой цены договора предоставляется:

- участником закупки, предложившим цену договора на двадцать пять и более процентов ниже НМЦД, в составе заявки на участие в конкурсе, запросе предложений. В случае невыполнения таким участником данного требования или признания комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной заявка такого участника отклоняется. Указанное решение комиссии по осуществлению закупок фиксируется в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений или рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, запросе предложений;

- участником закупки, с которым заключается договор, при направлении Заказчику подписанного проекта договора при проведении аукциона, запроса котировок. В случае невыполнения таким участником данного требования он признается уклонившимся от заключения договора. При признании комиссией по осуществлению закупок предложенной цены договора необоснованной, договор с таким участником не заключается и право заключения договора переходит к участнику закупки, который предложил такую же, как и победитель этой закупки, цену договора или предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после условий, предложенных победителем этой закупки. В этих случаях решение комиссии по осуществлению закупок оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и доводится до сведения всех участников закупки.

3.8. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с настоящим Положением о закупках заключается договор, распространяются требования настоящего раздела в полном объеме.

Раздел 4. Документы, требуемые к заявке на участие в конкурентной закупке

4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна предоставляться участником закупки по форме и в порядке, которые указаны в документации о конкурентной закупке, а

также в месте и до истечения срока, которые указаны в извещении о проведении конкурентной закупки.

Участники закупки должны подавать заявку на участие в конкурентной закупке в письменной форме (в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание заявки до вскрытия) или в форме электронного документа (если такая форма подачи заявки допускается документацией о закупке).

4.2. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать всю информацию, указанную Заказчиком в документации о закупке, в том числе:

1) предложение участника закупки по форме, установленной документацией о закупке, содержащее:

- согласие поставить товар (выполнить работы, оказать услуги) в соответствии с требованиями документации о закупке,

- описание конкретных показателей предлагаемого участником товара, работ, услуг, с соблюдением требований части 6.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

- предложение участника о цене предлагаемого участником товара, работ, услуг (кроме закупок, проводимых в форме аукциона);

2) сведения и документы об участнике, подавшем заявку на участие в закупке:

а) сведения об участнике:

для юридического лица: наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес места нахождения, почтовый адрес (при наличии), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, основной государственный регистрационный номер, сведения о лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа участника закупки, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

для физического лица: фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о регистрации по месту жительства, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии), основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя (при наличии), номер контактного телефона, банковские реквизиты, адрес электронной почты;

б) для юридического лица: выписка из единого государственного реестра юридических лиц, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом, заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства;

для физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя: выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, которая получена не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении закупки, или копия такой выписки, засвидетельствованная в нотариальном порядке, для иностранного лица - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства.

Участник, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», вправе предоставить выписку ЕГРЮЛ/ЕГРИП, полученную с помощью сервиса «Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе в форме

электронного документа» (<https://service.nalog.ru/vyp/>), сформированную в формате PDF и подписанную усиленной квалифицированной электронной подписью, которую можно визуализировать, в том числе при распечатывании;

в) для юридического лица: копии учредительных документов участника закупки, копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве юридического лица, и копию свидетельства о постановке на налоговый учёт;

для физического лица: копию документа, удостоверяющего личность, копию свидетельства о постановке на учёт в налоговом органе физического лица (при наличии), копию документа, подтверждающего регистрацию участника в качестве индивидуального предпринимателя (при наличии);

Участники закупки, для подтверждения своей регистрации в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя предоставляют:

- копию свидетельства о государственной регистрации (при регистрации до 1 января 2017 года);

- копию Листа записи ЕГРЮЛ/ЕГРИП в соответствии с Приказом ФНС России от 31 августа 2020 года № ЕД-7-14/617@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» (при регистрации после 1 января 2017 года);

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки:

для юридического лица: копия решения о назначении или об избрании физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее – руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем или иным уполномоченным руководителем лицом (в этом случае заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица);

для физического лица: если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также засвидетельствованную в нотариальном порядке доверенность (или ее копию) на осуществление от имени участника закупки действий, необходимых для участия в закупке;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки или его копию, если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством РФ, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. Если указанные действия не считаются для участника закупки крупной сделкой, представляется соответствующее информационное письмо;

3) декларацию о соответствии участника закупки единым обязательным требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке (по форме, установленной документацией о закупке);

4) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (копии лицензий, СРО и т.п.) (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование);

5) сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, ведение которого осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», по форме, согласно приложению к Положению об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объёме таких закупок и порядке расчёта указанного объёма, утверждённому Постановлением №1352, в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 г. №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа (в случае, если в документации о закупке установлено такое требование);

б) документы и(или) сведения, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям о квалификации участника закупки, установленным Заказчиком в документации о закупке (в случае, если в документации о закупке указан такой критерий оценки заявок как квалификация участника закупки), включая, но не ограничиваясь:

а) сведения о наличии у участника закупки опыта поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) за указанный в документации о закупке период аналогичных товаров, работ, услуг в размере не менее объёма товаров, работ, услуг в соответствии с предметом закупки (представляются по форме, установленной в документации о закупке);

б) сведения о наличии у участника закупки квалифицированного персонала (подтверждаются предоставлением копий дипломов об образовании, удостоверений о повышении квалификации, прохождении аттестаций и т.п.);

7) копии документов, подтверждающих соответствие товара требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы подлежат передаче вместе с поставляемым товаром);

8) информацию, подтверждающую добросовестность участника закупки (в случае проведения конкурса, запроса предложений);

9) документы, подтверждающие внесение обеспечения участником заявки на участие в закупке (если заявки подаются участниками в письменной форме);

10) письменное согласие субъекта на обработку персональных данных в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» по форме, установленной в документации о закупке (для физических лиц, являющихся участниками закупок и не зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей);

11) иные документы, предусмотренные документацией о закупке и связанные со спецификой закупки.

Заявка участника закупки также может содержать эскиз, рисунок, чертёж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется.

4.3. В случае отсутствия у участника закупки возможности предоставить в соответствии с требованиями Заказчика, установленными в документации о закупке, те или иные документы (справки), требующие их получение в государственных органах, то участник закупки вправе предоставить копию письма (обращения) в государственные органы или иной документ, подтверждающий факт такого обращения участника закупки.

4.4. Документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны содержать полную информацию, необходимую и достаточную для определения соответствия участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям, установленным Заказчиком в документации о закупке.

Все документы, подаваемые участником закупки в составе заявки, должны быть составлены на русском языке или в обязательном порядке иметь надлежащим образом заверенный перевод оригинала на русский язык.

Раздел 5. Основания признания заявок на участие в конкурентной закупке несоответствующими требованиям, установленным документацией о закупке, и основания отказа в допуске таких участников конкурентной закупки к участию в закупке.

5.1. Заявка на участие в конкурентной закупке признается несоответствующей требованиям документации о закупке, а участник закупки, подавший такую заявку, не допускается к участию в конкурентной закупке в следующих случаях:

5.1.1. несоответствия участника закупки обязательным требованиям, установленным документацией о закупке;

5.1.2. несоответствия заявки, представленной участником закупки, требованиям документации о закупке, в том числе:

а) отсутствия в составе заявки, представленной участником закупки, документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или его копии (если такое требование указано в документации о закупке);

б) отсутствия в составе заявки, представленной участником закупки, документов, обязательное предоставление которых предусмотрено документацией о закупке,

в) наличия в документах, представленных участником закупки в составе заявки, недостоверных сведений и информации, в том числе в отношении квалификации участника закупки;

г) наличия в документах, представленных участником закупки в составе заявки, противоречивых сведений, предполагающих неоднозначное и (или) двойное толкование;

д) наличия в представленной заявке предложения о цене договора, превышающего установленную начальную (максимальную) цену договора.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявки, не влияющие на ее смысл и содержание, не являются основанием для признания заявки несоответствующей требованиям документации о закупке и не допуска участника закупки к участию в закупке.

5.2. Участник отстраняется от участия в конкурентной закупке, в том числе от участия в этапах конкурентной закупки, в любой момент до заключения договора, если Заказчик обнаружит, что участник представил недостоверную (в том числе неполную, противоречивую) информацию, содержащуюся в документах, представленных участником в составе своей заявки, в том числе в отношении его квалификации. Такие выводы Заказчика могут быть основаны на документах и информации, полученной у третьих лиц, из публичных источников,

иными не запрещёнными законодательством способами, и должны быть указаны в соответствующем протоколе.

Раздел 6. Исправление ошибок в заявке

6.1. При наличии арифметических ошибок в заявках участников конкурентных закупок применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, совпадающая с результатом умножения количества предлагаемых участником товаров, работ, услуг на цену 1 (одной) единицы товаров, работ, услуг, указанную участником в своей заявке;

- при наличии разночтений между ценой договора, указанной участником закупки в своей заявке, и ценой договора, указанной участником закупки в соответствующем поле, заполняемом на электронной площадке, преимущество имеет цена договора, указанная участником в своей заявке;

- при несоответствии указанных участником в своей заявке итогов умножения цены 1 (одной) единицы товаров, работ, услуг на количество предлагаемых участником товаров, работ, услуг и цены договора, указанной участником в своей заявке, преимущество имеет цена договора, указанная участником в своей заявке (при условии, что цена договора, указанная участником в своей заявке, совпадает с результатом умножения количества предлагаемых участником товаров, работ, услуг на цену 1 (одной) единицы товаров, работ, услуг, указанную участником в своей заявке).

ГЛАВА 6. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПОК

Раздел 1. Содержание извещения о закупке

1.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

1.2. В извещении о закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объёма выполняемой работы, оказываемой услуги, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главой Положения о закупках (при необходимости):

4) место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

б) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах закупки) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки) (при проведении Заказчиком конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при проведении Заказчиком конкурентной закупки);

9) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);

10) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).

Извещение о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика (в зависимости от проводимого способа закупки), при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения о закупке.

Раздел 2. Описание предмета закупки

2.1. При описании в документации о закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и чёткое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона №223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключённым договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

Раздел 3. Содержание документации о закупке

3.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации; иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, то в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о НМЦД (цена лота), либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

9) требования к участникам такой закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

- 11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;
- 12) дата рассмотрения предложений участников такой закупки и подведения итогов такой закупки;
- 13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке;
- 15) описание предмета такой закупки в соответствии с разделом 2 настоящей главой Положения о закупках;
- 16) требования и порядок проведения этапов процедур закупок;
- 17) размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении заявки на участие в закупке);
- 18) размер и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, а также требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии (в случае установления требования об обеспечении исполнения договора).

Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению Заказчика (в зависимости от проводимого способа закупки), при условии, что размещение таких сведений не нарушает норм действующего законодательства и не противоречит иным частям настоящего Положения о закупке.

3.2. Если несколько лотов участвуют в конкурсе, аукционах и иных способах закупки, то в отношении каждого лота в документации о закупке отдельно указывается предмет закупки, НМЦД договора, сроки и иные условия по решению Заказчика в зависимости от предмета закупки. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

ГЛАВА 7. ПРОТОКОЛЫ, СОСТАВЛЯЕМЫЕ В ХОДЕ КОНКУРЕНТНОЙ ЗАКУПКИ. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ И ДОГОВОРА. ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

Раздел 1. Протоколы, составляемые в ходе конкурентной закупки

1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки (по результатам этапа конкурентной закупки), должны содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием:
 - а) количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
 - б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- 4) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);

5) причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

6) иные сведения, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком в связи с проводимым способом закупки.

1.2. Протокол, составленный по итогам конкурентной закупки (далее – итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

1) дата подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае, если по итогам закупки определён её победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор;

4) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

5) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием:

а) количество заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

6) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе её проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

7) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания её таковой;

8) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена Заказчиком от проводимого способа закупки.

Раздел 2. Обеспечение заявки на участие в закупке

2.1. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке, если НМЦД не превышает 5 000 000,00 (пяти миллионов) рублей. В случае, если НМЦД превышает 5 000 000,00 (пять миллионов) рублей,

Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в закупке в размере не более 5 (пяти) процентов НМЦД.

2.2. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявки и их порядок устанавливается главой 15 настоящего Положения о закупках.

2.3. Обеспечение заявки на участие в закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок.

При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии установлены в документации о закупке в соответствии с настоящим разделом Положения о закупках.

2.4. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником конкурентной закупки путём внесения денежных средств на указанный счёт Заказчика, предусмотренный в документации о закупке, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, за исключением проведения закупки в соответствии с пунктом 2.2. настоящего раздела Положения о закупках.

2.5. Выбор способа обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки.

2.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

- 1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;
- 2) непредставление или представление с нарушением условий, установленных Федеральным законом №223-ФЗ и Положением о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.7. Заказчик вправе предусмотреть в документации о закупке требование об обеспечении заявок на участие в конкурентных закупках, в том числе порядок, срок и случаи возврата такого обеспечения в соответствии с настоящим разделом.

2.8. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5-ти рабочих дней со дня:

- 1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 2) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки – участнику, отозвавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- 3) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приёма;
- 4) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;
- 5) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки – участникам процедур закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры

закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

б) заключения договора – победителю процедуры закупки или единственному участнику;

7) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

2.9. Если обеспечение заявки было предусмотрено Заказчиком в документации о закупке на электронную площадку, то возврат обеспечения заявки на участие в закупке происходит согласно регламенту электронной площадки.

Раздел 3. Обеспечение исполнения договора

3.1. Заказчик вправе установить требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам проведённой закупки. Такое требование в равной мере распространяется на всех участников соответствующей закупки и указывается в извещении и в документации о закупке.

3.2. Заказчик в документации о закупке устанавливает вид обеспечения, его размер, срок и порядок его внесения, реквизиты счёта для перечисления денежных средств, срок и порядок возврата обеспечения.

3.3. Размер обеспечения исполнения договора может составлять от 10 до 30 процентов от НМЦД;

3.4. При уклонении победителя закупки или иного лица, с которым заключается договор по итогам закупки, от заключения договора или от внесения обеспечения исполнения договора, денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявки, не возвращаются.

3.5. В течение 5 (пяти) дней с даты получения от Заказчика проекта договора (без подписи Заказчика) победитель закупки или иное лицо, с которым заключается договор, обязан подписать договор и представить Заказчику 2 (два) экземпляра договора в письменной форме или направить договор в форме электронного документа. При этом участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику обеспечение исполнения договора и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

3.6. Перечисление денежных средств в качестве обеспечения исполнения договора осуществляется на основании протокола о результатах закупки. Денежные средства должны быть перечислены по реквизитам, указанным в документации о закупке. Факт перечисления денежных средств в обеспечение исполнения договора подтверждается платёжным поручением с отметкой банка об оплате (оригинал документа). В назначении платёжного поручения победителем указывается наименование договора, в качестве обеспечения которого вносятся денежные средства, а в случае, если договор заключается с физическим лицом (в том числе индивидуальным предпринимателем), то наименование (Ф.И.О.) лица.

3.7. Денежные средства возвращаются поставщику (подрядчику, исполнителю) Заказчиком при условии надлежащего исполнения первым своих обязательств по договору. Письменное обращение поставщика (подрядчика, исполнителя) о возврате денежных средств, внесённых в качестве обеспечения исполнения договора, направленное Заказчику непосредственно после исполнения предусмотренных договором обязательств, позволяет обеспечить возврат денежных средств по указанным реквизитам в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней с момента обращения.

3.8. Заказчик в качестве обеспечения заявок и исполнения договора принимает банковские гарантии, выданные банками, соответствующими требованиям, установленным Правительством Российской Федерации.

3.9. Банковская гарантия должна быть безотзывной и должна содержать:

1) сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в установленных настоящим разделом случаях, или сумму независимой гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику, в случае ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии установленной документации о закупке;

2) обязательства принципала, надлежащее исполнение которых обеспечивается банковской гарантией;

3) обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый день просрочки;

4) условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по независимой гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счёт, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

5) срок действия независимой гарантии должен превышать срок действия договора не менее чем на один месяц;

6) отлагательное условие, предусматривающее заключение договора предоставления независимой гарантии по обязательствам принципала, возникшим из договора при его заключении, в случае предоставления независимой гарантии в качестве обеспечения исполнения договора;

7) установленный Правительством Российской Федерации перечень документов, предоставляемых Заказчиком банку одновременно с требованием об осуществлении уплаты денежной суммы по независимой гарантии.

3.10. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил Заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор признаётся уклонившимся от заключения договора.

3.11. В случае неисполнения обязательств или ненадлежащего исполнения обязательств по договору победителем закупки или участником закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя закупки от заключения договора, денежные средства, внесённые ими в качестве обеспечения исполнения договора, не возвращаются.

В случае надлежащего исполнения участником закупки части обязательств, предусмотренных условиями договора, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения исполнения договора, в размере, пропорциональном размеру исполненных обязательств, могут быть возвращены такому участнику закупки в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня поступления соответствующего письменного обращения участника закупки.

Раздел 4. Порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки

4.1. Оценка заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении конкурентных закупок, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее – заявка, предложение) установлены в Приложении №1 «Правила оценки заявок, окончательных предложений участников закупки» настоящего Положения

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения о конкурсе в электронной форме

1.1. Конкурс – это форма торгов, при которой победителем конкурса признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке; заявка, окончательное предложение по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

1.2. Под конкурсом в электронной форме понимается конкурс, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения конкурса прописаны в п.2.1. разделе 2 главы 3 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения конкурса в электронной форме

2.1. Участнику конкурса в электронной форме для участия в конкурсе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником конкурса в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурса в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого конкурса в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением конкурса в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении конкурса в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурса в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурсе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке о проведении конкурса в электронной форме должна быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении конкурса в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление

копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, размещённых в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. Если для участия в конкурсе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме

3.1. Извещение о проведении конкурса в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении конкурса в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении конкурса в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурса в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена проведения конкурса в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении конкурса в электронной форме, вправе отменить проведение конкурса в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене конкурса в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены конкурса в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. Если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о закупке при проведении конкурса в электронной форме

5.1. Документацию о закупке Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о закупке должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописываются в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара, работ, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении конкурса в электронной форме

6.1. Любой участник конкурса в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого конкурса в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении конкурса в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в электронной форме не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении конкурса в электронной форме размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы от даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

7.3. Заказчик устанавливает продление срока в извещении конкурса в электронной форме и (или) в документации о закупке, но это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о закупке конкурса в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета конкурса в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме

8.1. Для участия в конкурсе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком конкурсе.

8.2. Участие в конкурсе в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, предусмотренный документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в конкурсе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанных в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. раздела 1 главы 4 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Участник закупки, подавший заявку на участие в конкурсе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.8. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки. Заказчик в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса в электронной форме, открывает доступ к поданным заявкам, рассматривает поступившие заявки и принимает решение о допуске/отклонении заявки участников конкурса в электронной форме, с указанием причин их отклонения.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает заявки на участие в конкурсе в электронной форме участников закупки, подавших такие заявки, на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме рассматривается Комиссией по осуществлению закупок на предмет соответствия всем требованиям, изложенным в документации о закупке, и признаётся соответствующей или не соответствующей указанным требованиям.

Технические и редакционные недостатки в оформлении заявок, не влияющие на их смысл и содержание, не являются основанием для не допуска участника закупки к участию в закупке.

9.3. Срок рассмотрения заявок на участие в закупке не может превышать 10 (десяти) рабочих дней, со дня открытия доступа к заявкам на участие в конкурсе в электронной форме.

9.4. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе, если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке, направить запросы участникам закупки о предоставлении информации. Запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

9.5. Срок предоставления участником закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников закупки, которым были направлены запросы, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объёме запрашиваемых документов и/или разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отклонения предложения такого участника.

9.6. Порядок отстранения и отклонения заявок на участие в конкурсе в электронной форме предусмотрено в разделе 5 главы 5 настоящего Положения о закупке.

9.7. В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в электронной форме в соответствии с документацией о закупке и настоящим Положением о закупке, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.8. Участники, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок в соответствии с настоящим Положением о закупках, признаются участниками конкурса в электронной форме и допускаются к участию в оценке и сопоставлению заявок участников электронного конкурса и к подведению итогов.

9.9. Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

9.10. Указанный протокол размещается Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов конкурса в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок производит оценку и сопоставление заявок, подводит итоги заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в соответствии с требованиями, установленными в извещении и документации о закупке.

10.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок.

10.3. На основании результатов, оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в конкурсе в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе в электронной форме, которая поступила раньше других заявок на участие в конкурсе в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.4. Победителем конкурса в электронной форме признаётся участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в извещении и документации о закупке; заявке на участие в конкурсе в электронной форме присваивается первый номер.

10.5. При установлении Заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 1 Приложения 3 Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в конкурсе в электронной форме.

При этом приоритет не предоставляется в том случае, если в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.6. Результаты оценки и сопоставления заявок, подведения итогов заявок на участие в конкурсе в электронной форме фиксируются в протоколе оценки, подведения итогов таких заявок.

Информация в протоколе должна содержать требования, установленные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

10.7. Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии по осуществлению закупок.

10.8. Протокол размещается в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.9. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

10.10. При проведении конкурса в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 13 настоящего Положения о закупках.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения конкурса в электронной форме

11.1. По результатам конкурса в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, поданной участником конкурса, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса в электронной форме.

11.2. Договор по результатам конкурса в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником конкурса в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю конкурса в электронной форме.

11.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю конкурса в электронной форме проект договора на подпись.

11.5. Если победитель конкурса в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель конкурса в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

11.6. Если победитель конкурса в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником конкурса, чья заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.7. В случае уклонения участника конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора – конкурс признаётся несостоявшимся.

11.8. Если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника конкурса от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.9. По итогам конкурса в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 12. Признание конкурса в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся конкурсе в электронной форме

12.1. Конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме были отклонены все поданные заявки;
- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме не подано ни одной заявки;
- участник конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

12.2. Если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, конкурс в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с п.п.7 п.2.1. раздела 2 главы 12 настоящего Положения о закупках, если конкурс в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- по результатам этапов отбора только один участник закупки признан соответствующим требованиям документации о закупке, и заявка такого участника признана соответствующей требованиям документации о закупке;
- участник конкурса в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

12.4. Заказчик вправе провести повторный конкурс в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением о закупках, если конкурс в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренному п.12.1. настоящего раздела.

ГЛАВА 9. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения аукциона в электронной форме

1.1. Аукцион – это форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путём снижения НМЦД, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»). В случае, если

при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признаётся лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

1.2. Под аукционом в электронной форме понимается аукцион, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении электронного аукциона и документации о закупке.

1.3. Условия применения аукциона в электронной форме прописаны в п. 2.2. раздела 2 главы 3 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Порядок участия в аукционе в электронной форме

2.1. Участнику аукциона в электронной форме для участия в аукционе в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником аукциона в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением аукциона в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого аукциона в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением аукциона в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении аукциона в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником аукциона в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в аукционе в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о закупке, о проведении аукциона в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении аукциона в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление, посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке о проведении аукциона в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях аукциона в электронной форме, размещённой в ЕИС и на электронной площадке.

2.8 Если для участия в аукционе в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме

3.1. Извещение о проведении аукциона в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.2. Извещение о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении аукциона в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении аукциона в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена проведения аукциона в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении аукциона в электронной форме, вправе отменить проведение аукциона в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

4.2. Решение об отмене аукциона в электронной форме размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке.

4.3. По истечении срока отмены аукциона в электронной форме в соответствии с пунктом 4.2. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование об обеспечении заявки на участие в аукционе в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в аукционе в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о проведении аукциона в электронной форме

5.1. Документацию о проведении аукциона в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о проведении аукциона в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о проведении аукциона в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является её неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в равной мере распространяется на всех участников закупки, требования прописывают в документации о закупке.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. Если в документации о проведении аукциона в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении аукциона в электронной форме

6.1. Любой участник аукциона в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого аукциона в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента появления в ЕИС разъяснений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения и (или) документации о закупке не должны изменять её суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения и (или) документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении аукциона в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведение аукциона в электронной форме не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение и/или в документацию о закупке, о проведении аукциона в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть продлён так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7.3. Продление срока Заказчик устанавливает в извещении аукциона в электронной форме и (или) в документации о закупке; это не должно противоречить пункту 7.2. настоящего раздела Положения о закупках.

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС изменений положений документации о закупке аукциона в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе в электронной форме, уведомление об указанных изменениях по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке.

7.4. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые в извещения и/или в документацию о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации в ЕИС.

7.5. Изменение предмета аукциона в электронной форме не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме

8.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком аукционе в электронной форме.

8.2. Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный извещением и (или) документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в аукционе в электронной форме подаётся участником закупки, зарегистрированным на электронной площадке. Заявка и документы к составу заявки на участие в аукционе в электронной форме предоставляются по форме, в порядке и до истечения срока, указанного в извещении и в документации о закупке.

8.4. Заявка на участие в аукционе в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.5. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 4 настоящего Положения о закупке.

8.6. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого лота.

8.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником закупки оператору электронной площадки в форме 2 (двух) электронных документов (1 и 2 части заявки), содержащих информацию и документы, предусмотренные документацией о закупке.

В случае проведения аукциона в электронной форме в один этап, указанные электронные документы должны быть направлены участником закупки одновременно.

8.8. Участник закупки, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

Раздел 9. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок проверяет первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие требованиям, установленным документацией о закупке в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

9.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 7 (семи) дней, со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

9.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе Комиссией по осуществлению закупок принимается решение о допуске к участию в аукционе в электронной форме участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, участником аукциона в электронной форме или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в электронной форме.

9.4. В случае, если документацией о закупке предусмотрено 2 и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении того лота, в котором принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе в электронной форме всех участников или о допуске к участию и о признании участником аукциона в электронной форме только одного участника, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении этого лота.

9.5. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, Комиссия по осуществлению закупок оформляет протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок в день окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион в электронной форме может быть одноэтапный, тогда порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме происходит в один этап, т.е. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает одновременно две части заявок, при этом срок рассмотрения заявок составляет не более 10 (десяти) календарных дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, остальные этапы («Порядок проведения аукциона», «Заключение договора по результатам аукциона») происходят в соответствии с документацией о закупке и с настоящим Положением о закупках.

9.6. Указанный протокол в день окончания рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме направляется Заказчиком оператору электронной площадки для его размещения.

9.7. Протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме должен быть размещен в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

Раздел 10. Порядок проведения аукциона в электронной форме

10.1. Аукцион в электронной форме проводится в день, указанный в извещении о проведении аукциона в электронной форме. Время начала проведения аукциона устанавливается и/или оператором электронной площадки, и/или Заказчиком в соответствии с извещением и/или документацией.

Днём проведения аукциона является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе или срока рассмотрения первых и вторых частей заявок на участие в аукционе (в случае проведения аукциона в электронной форме в один этап).

10.2. В аукционе в электронной форме имеют право участвовать только участники, допущенные Заказчиком к участию в аукционе.

10.3. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учётом следующих требований:

- 1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 процентов НМЦД;
- 2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;
- 3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое равно предложению, ранее поданному этим участником, или больше него, а также предложение о цене договора, равное нулю;
- 4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- 5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в том случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

10.4. В течение 1 (одного) часа после окончания проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, входящие в состав заявок участников.

Раздел 11. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме

11.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает направленные Заказчику оператором электронной площадки вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, а также информацию и документы, входящие в состав заявок участников, на соответствие их требованиям, установленным документацией о закупке.

Порядок отклонения заявок на участие в аукционе в электронной форме предусмотрен в разделе 5 главы 5 Положения о закупке.

11.2. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

11.3. Срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 3 (трёх) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

11.4. На основании принятого решения о соответствии или о несоответствии заявки участника аукциона в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

11.5. Протокол должен содержать все сведения, предусмотренные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

В случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме решения о несоответствии заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке, в протоколе указывается обоснование принятого решения о несоответствии участника закупки положениям документации о закупке.

11.6. Протокол должен быть размещен в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

11.7. Определение победителя проводится в соответствии с порядком подачи участниками предложений о цене договора с учётом требований, установленных настоящим Положением о закупке.

Раздел 12. Заключение договора по результатам проведения аукциона в электронной форме

12.1. По результатам аукциона в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в аукционе в электронной форме, поданной участником аукциона в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке.

12.2. Договор по результатам аукциона в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола подведения итогов аукциона в электронной форме.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником аукциона в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

12.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю аукциона в электронной форме.

12.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю аукциона в электронной форме проект договора на подпись.

12.5. Если победитель аукциона в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий к нему, а также не предоставит обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в документации о закупке), то победитель аукциона в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

12.6. Если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником аукциона в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер по цене и условиям, предложенным вторым участником.

12.7. В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора – аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся.

12.8. Если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника аукциона в электронной форме от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

12.9. По итогам аукциона в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 13. Признание аукциона в электронной форме несостоявшимся и порядок заключения договора при несостоявшемся аукционе в электронной форме

13.1. Аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

13.1.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, и такой участник допущен к участию в аукционе;

13.1.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и только один участник допущен к участию в аукционе;

13.1.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме отклонены все поданные заявки и не допущен ни один участник;

13.1.4. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме не подано ни одной заявки;

13.1.5. ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора, предусматривающее снижение НМЦД на величину в пределах «шага аукциона»;

13.1.6. участник аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

13.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, аукцион в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

13.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.7 п.2.1. раздела 2 главы 12 настоящего Положения о закупках, если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся по следующим основаниям:

13.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям документации о закупке, и такой участник допущен к участию в аукционе;

13.3.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке и только один участник допущен к участию в аукционе;

13.3.3. участник аукциона в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

13.4. Заказчик вправе провести повторный аукцион в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением о закупках, если аукцион в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренных п. 13.1. настоящего раздела.

Раздел 14. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам аукциона в электронной форме, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. Особенности определения цены договора, заключаемого по результатам аукциона в электронной форме, при установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 1 Приложения 3 Положения о закупках:

- при проведении аукциона в электронной форме, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15% от предложенной им цены договора;

- при проведении аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, в случае, если победителем аукциона, при проведении которого цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15% от предложенной им цены договора.

14.2. Приоритет не предоставляется, если в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона в электронной форме, где определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке на «шаг», установленный в документации о закупке, содержащей предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

ГЛАВА 10. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА КОТИРОВОК В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса котировок в электронной форме

1.1. Запрос котировок – это форма торгов, при которой победителем запроса котировок признаётся участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

1.2. Под запросом котировок в электронной форме понимается запрос котировок в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

1.3. Условия применения запроса котировок в электронной форме прописаны в п. 2.3. раздела 2 главы 3 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса котировок в электронной форме

2.1. Участнику запроса котировок в электронной форме для участия в запросе котировок в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса котировок в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса котировок в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса котировок в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса котировок в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса котировок в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса котировок в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе котировок в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме (далее – извещение о закупке) должно быть доступно для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Извещение о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. За предоставление извещения о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в извещении о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии извещения о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление извещения о закупке о проведении запроса котировок в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, внесенных в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещённых в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе котировок в электронной форме иностранному лицу потребуется извещение о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделом 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

Раздел 4. Отмена проведения запроса котировок в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение запроса котировок в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса котировок в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.3. С момента истечения срока отмены запроса котировок в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме

5.1. Приложения к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

В приложениях к извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должны быть указаны сведения, предусмотренные разделами 2, 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.2. К извещению о проведении запроса котировок в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.3. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме указывается Заказчиком в извещении о закупке и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.5. В случае, если в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, к извещению может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является его неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

6.1. Любой участник запроса котировок в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение запроса котировок в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений соответствующего извещения.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указания информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не

позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

6.3. В течение одного часа от момента появления в ЕИС разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений извещения о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме не должны изменять его суть.

Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 7. Изменения в извещения о проведении запроса котировок в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не позднее чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке, не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть продлён Заказчиком так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Заказчиком в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки такой информации, размещенной Заказчиком в ЕИС.

7.4. В ходе внесения изменений в извещение о проведении запроса котировок в электронной форме изменение предмета закупки не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме

8.1. Для участия в запросе котировок в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе котировок в электронной форме. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником закупки по форме, в порядке и до истечения срока, указанным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.2. Участие в запросе котировок в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, предусмотренного извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

8.3. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 4 настоящего Положения о закупке.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок в электронной форме, вправе отозвать свою заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки.

Заказчик рассматривает поступившие заявки в сроки, указанные в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает поступившие в установленный срок заявки на участие в запросе котировок в электронной форме на их соответствие всем требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить участникам закупки запросы о предоставлении информации (если такая возможность была предусмотрена извещением о проведении запроса котировок в электронной форме). Такие запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

Заказчиком должен быть установлен одинаковый для всех участников закупки срок предоставления ответов на указанные запросы о предоставлении информации, который не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление участником закупки в установленный в запросе срок или представление не в полном объёме запрашиваемой информации служит основанием для отклонения заявки такого участника.

9.4. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Признание заявок на участие в запросе котировок в электронной форме несоответствующими требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, производится Комиссией по осуществлению закупок по основаниям, предусмотренным в разделе 5 главы 5 настоящего Положения о закупке.

На основании принятых решений Комиссией по осуществлению закупок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в котором фиксируются все результаты рассмотрения заявок и все решения Комиссии по осуществлению

закупок. Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии по осуществлению закупок.

В случае принятия на основании рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме решения о несоответствии заявок на участие в запросе котировок в электронной форме требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, в протоколе указывается обоснование принятых решений.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен содержать все сведения, предусмотренные разделом 1 главы 8 настоящего Положения о закупке.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме должен быть размещен в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.5. Победителем запроса котировок в электронной форме признаётся участник, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, и который предложил наиболее низкую цену договора.

9.6. При установлении Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 1 Приложения 3 настоящего Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Раздел 10. Заключение договора по результатам проведения запроса котировок в электронной форме

10.1. По результатам проведения запроса котировок в электронной форме договор заключается Заказчиком на условиях, указанных в заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, поданной участником, с которым заключается договор, и в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.2. Договор по результатам запроса котировок в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе котировок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению

закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса котировок в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

10.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю запроса котировок в электронной форме.

10.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю запроса котировок в электронной форме проект договора на подпись.

10.5. Если победитель запроса котировок в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласий, а также не предоставит обеспечение исполнения договора (если такое требование было установлено в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме), то победитель запроса котировок в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

10.6. Если победитель запроса котировок в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса котировок в электронной форме, чья заявка получила второй порядковый номер, по цене и на условиях, предложенных вторым участником.

10.7. В случае уклонения участника запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора – запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся.

10.8. Если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса котировок от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

10.9. По итогам запроса котировок в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Раздел 11. Признание запроса котировок в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе котировок в электронной форме

11.1. Запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

11.1.1. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

11.1.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

11.1.3. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

11.1.4. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме не подано ни одной заявки;

11.1.5. участник запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

11.2. В случае, если извещение о проведении запроса котировок в электронной форме предусматривает два и более лота, запрос котировок в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

11.3 Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.7 п.2.1. раздела 2 главы 12 настоящего Положения о закупках, если запрос котировок в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

11.3.1. по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме подана только одна заявка, признанная соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

11.3.2. по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

11.3.3. участник запроса котировок в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

11.4. Заказчик вправе провести повторный запрос котировок в электронной форме на тех же или иных условиях либо провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением о закупках, если запрос котировок в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренных п.11.1. настоящего раздела.

ГЛАВА 11. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАПРОСА ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Раздел 1. Общие положения проведения запроса предложений в электронной форме

1.1. Запрос предложений в электронной форме – это форма торгов, при которой победителем запроса предложений признаётся участник конкурентной закупки, заявка на участие которого в соответствии с критериями, определёнными в документации о закупке, наиболее полно отвечает данным требованиям и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

1.2. Под запросом предложений в электронной форме понимается запрос предложений в электронной форме, при котором информация о закупке сообщается Заказчиком неограниченному кругу лиц путём размещения в ЕИС извещения о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

1.3. Условия применения запроса предложений в электронной форме предусмотрены в п. 2.4. раздела 2 главы 3 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Общий порядок проведения запроса предложений в электронной форме

2.1. Участнику запроса предложений в электронной форме для участия в запросе предложений в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

2.2. Обмен между участником запроса предложений в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением запроса предложений в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

2.3. Электронные документы участника запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – электронная подпись) лица, имеющего право действовать от имени, соответственно, участника такого запроса предложений в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

2.4. Информация, связанная с осуществлением запроса предложений в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном разделом 3 настоящей главы Положения о закупке. В течение одного часа с момента размещения извещения о закупке такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке.

2.5. При осуществлении запроса предложений в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником запроса предложений в электронной форме не допускается в том случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в запросе предложений в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

2.6. Извещение и документация о проведении запроса предложений в электронной форме должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

Документация о закупке предоставляется в порядке, предусмотренном извещением о проведении запроса предложений в электронной форме. За предоставление документации о закупке в печатном виде может быть предусмотрена плата, установленная в документации о закупке Заказчиком. Размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии документации о закупке и доставку её лицу, подавшему указанное заявление посредством почтовой связи.

Предоставление документации о закупке в электронной форме осуществляется без взимания платы.

2.7. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения извещения и документации о закупке. Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки информации об изменениях, внесенных в извещение и документацию о проведении запроса предложений в электронной форме, размещённых в ЕИС и на электронной площадке.

2.8. В случае, если для участия в запросе предложений в электронной форме иностранному лицу потребуется документация о закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счёт, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о закупке.

Раздел 3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме

3.1. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документация о закупке размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до дня проведения запроса предложений в электронной форме.

3.2. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с разделами 1 и 2 главы 6 настоящего Положения о закупке.

3.3. Извещение о проведении запроса предложений в электронной форме является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме, должны соответствовать сведениям, указанным в документации о закупке.

Раздел 4. Отмена проведения запроса предложений в электронной форме

4.1. Заказчик, разместивший в ЕИС извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о закупке, вправе отменить проведение запроса предложений в электронной форме до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.2. Решение об отмене запроса предложений в электронной форме размещается Заказчиком в ЕИС в день принятия этого решения.

4.3. С момента истечения срока отмены запроса предложений в электронной форме в соответствии с пунктом 4.1. настоящего раздела и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

4.4. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, Заказчик возвращает участникам закупки денежные средства, внесённые в качестве обеспечения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Раздел 5. Документация о проведении запроса предложений в электронной форме

5.1. Документацию о проведении запроса предложений в электронной форме Заказчик разрабатывает и утверждает в соответствии с настоящим Положением о закупке.

5.2. В документации о закупке должны быть указаны сведения, предусмотренные разделом 2, 3 главы 6 настоящего Положения о закупке.

5.3. К документации о проведении запроса предложений в электронной форме должен быть приложен проект договора, который является его неотъемлемой частью.

5.4. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с разделом 2 главы 7 настоящего Положения о закупке.

Требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме указывается Заказчиком в документации о закупке и в равной мере распространяется на всех участников закупки.

5.5. Заказчик вправе установить требование и порядок обеспечения исполнения договора в соответствии с разделом 3 главы 7 настоящего Положения о закупке.

5.6. В случае, если в документации о закупке содержится требование о соответствии поставляемого товара образцу или макету товара, работ, в целях поставки которого проводится закупка, то к документации о закупке может быть приложен такой образец или макет товара и работ, который является её неотъемлемой частью.

Раздел 6. Разъяснение положений документации о проведении запроса предложений в электронной форме

6.1. Любой участник запроса предложений в электронной форме, зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке, вправе направить оператору электронной площадки с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки, на которой планируется проведение такого запроса предложений в электронной форме, запрос о даче разъяснений положений документации о закупке.

6.2. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором электронной площадки Заказчику без указаний информации об участнике закупки, направившем данный запрос.

В течение 3 (трёх) рабочих дней с даты поступления указанного запроса Заказчик публикует разъяснения в ЕИС, при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

6.3. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС разъяснений положений документации о закупке оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке и направляет уведомление об указанных разъяснениях лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о закупке, по адресу электронной почты, указанному этим участником при аккредитации на электронной площадке или при направлении запроса.

6.4. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять ее суть. Участник имеет право подать всего три запроса на разъяснение положений документации о закупке.

Раздел 7. Изменение документации о проведении запроса предложений в электронной форме

7.1. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию о проведении запроса предложений в электронной форме не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до даты окончания подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.2. Изменения, вносимые в документацию о закупке, размещаются Заказчиком в ЕИС и на электронной площадке не позднее чем в течение 3 (трёх) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме должен быть продлён Заказчиком так, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме этот срок подачи заявок составлял не менее половины срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

7.3. Участники закупки должны самостоятельно отслеживать изменения, вносимые Заказчиком в документацию о закупке.

Заказчик не несёт ответственности за несвоевременное получение участником закупки такой информации, размещенной Заказчиком в ЕИС.

7.4. В ходе внесения изменений в документацию о закупке изменение предмета закупки не допускается.

Раздел 8. Порядок подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

8.1. Для участия в запросе предложений в электронной форме участник закупки, аккредитованный на электронной площадке, подаёт заявку на участие в таком запросе предложений в электронной форме. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником закупки по форме, в порядке и до истечения срока, указанным в документации о закупке.

8.2. Участие в запросе предложений в электронной форме возможно при наличии на счёте участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению участия в закупках, денежных средств в размере не менее размера обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, предусмотренного документацией о закупке.

8.3. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме предоставляется участником в виде электронного документа.

8.4. Оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации в соответствии с п. 1.10. разделом 1 главы 4 настоящего Положения о закупке.

8.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в отношении каждого лота.

8.6. Участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений в электронной форме, вправе отозвать данную заявку либо внести в неё изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

8.7. По окончании срока подачи заявок оператор электронной площадки передаёт Заказчику все поступившие заявки.

Заказчик рассматривает поступившие заявки в сроки, указанные в документации о закупке.

Раздел 9. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме

9.1. Комиссия по осуществлению закупок рассматривает поступившие в установленный срок заявки на участие в запросе предложений в электронной форме на их соответствие всем требованиям, установленным документацией о закупке.

9.2. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не может превышать 7 (семи) рабочих дней со дня открытия Заказчику доступа к заявкам на участие в запросе предложений в электронной форме.

9.3. В ходе рассмотрения заявок Комиссия по осуществлению закупок вправе направить участникам закупки запросы о предоставлении информации (если такая возможность была предусмотрена документацией о закупке). Такие запросы участникам закупки о предоставлении информации направляются через электронную площадку, на которой проводится закупка.

Заказчиком должен быть установлен одинаковый для всех участников закупки срок предоставления ответов на указанные запросы о предоставлении информации, который не может превышать 2 (двух) рабочих дней со дня направления соответствующего запроса. Непредставление участником закупки в установленный в запросе срок или представление не в полном объеме запрашиваемой информации служит основанием для отклонения заявки такого участника.

9.4. Комиссия по осуществлению закупок на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным документацией о закупке.

Признание заявок на участие в запросе предложений в электронной форме несоответствующими требованиям, установленным документацией о закупке, производится Комиссией по осуществлению закупок по основаниям, предусмотренным в разделе 5 главы 5 настоящего Положения о закупке.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником закупки, Комиссия по осуществлению закупок обязана отстранить такого участника от участия в запросе предложений в электронной форме на любом этапе его проведения.

9.5. Участники закупки, заявки которых не были отклонены Комиссией по осуществлению закупок, признаются участниками запроса предложений в электронной форме и допускаются к участию в процедуре оценке и сопоставлению заявок участников закупки и подведения итогов.

9.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

Раздел 10. Оценка и сопоставление заявок и подведение итогов запроса предложений в электронной форме

10.1. Комиссия по осуществлению закупок осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, подводит итоги запроса предложений в электронной форме в соответствии с требованиями, установленными в документации о закупке и в настоящем Положении о закупке.

10.2. Срок оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

10.3. На основании результатов оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Комиссия по осуществлению закупок присваивает каждой заявке на участие в запросе предложений в электронной форме порядковый номер в зависимости от уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений в электронной форме содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, содержащих такие же условия.

10.4. Победителем запроса предложений в электронной форме признаётся участник запроса предложений в электронной форме, который предложил лучшие условия исполнения договора на основе критериев, указанных в документации о закупке.

10.5. При установлении Заказчиком в документации о закупке приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами в соответствии с разделом 1 Приложения 3 настоящего Положения о закупках, оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15%, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

При этом приоритет не предоставляется в случае, если в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, представленной участником закупки, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, но при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

10.6. Результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме оформляются протоколом оценки заявок, подведения итогов запроса предложений в электронной форме, который должен быть размещен Заказчиком в ЕИС не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

10.7. Критерии оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме Заказчик устанавливает в документации о закупке, в соответствии с требованиями, предусмотренными разделом 4 главы 7 настоящего Положения о закупке.

10.8. При проведении запроса предложений в электронной форме участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в документации о закупке. Порядок переторжки устанавливается Заказчиком в соответствии с разделом 2 главы 13 настоящего Положения о закупках.

Раздел 11. Заключение договора по результатам проведения запроса предложений в электронной форме

11.1. По результатам запроса предложений в электронной форме договор заключается на условиях, указанных в заявке на участие в запросе предложений в электронной форме, поданной участником запроса предложений в электронной форме, с которым заключается договор, и в документации о закупке. При заключении договора его цена не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме.

11.2. Договор по результатам запроса предложений в электронной форме должен быть заключён не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с момента подписания протокола оценки и подведения итогов заявок.

В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключён не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Комиссии по осуществлению закупки, оператора электронной площадки.

При этом договор заключается только после предоставления участником запроса предложений в электронной форме обеспечения исполнения договора, если такое требование было установлено в документации о закупке.

11.3. Договор заключается через электронную площадку путём направления Заказчиком проекта договора победителю электронного запроса предложений.

11.4. В течение 5 (пяти) дней Заказчик направляет победителю запроса предложений в электронной форме проект договора на подпись.

11.5. Если победитель запроса предложений в электронной форме в течение 5 (пяти) дней не направит Заказчику подписанный договор либо протокол разногласия, то победитель запроса предложений в электронной форме считается уклонившимся от заключения договора.

11.6. Если победитель запроса предложений в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, договор может быть заключён с участником запроса предложения, чья

заявка получила второй порядковый номер при оценке и сопоставлении заявок участников по цене и условиям, предложенным вторым участником.

11.7. В случае уклонения участника запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, от заключения договора – запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся.

11.8. Если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся в связи с уклонением второго участника запроса предложений от заключения договора, Заказчик вправе осуществить закупку как у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

11.9. По итогам запроса предложений в электронной форме Заказчик вправе заключить договоры с несколькими участниками закупки, предусмотрев этот порядок, а также случаи заключения договоров с несколькими участниками в документации о закупке.

Раздел 12. Признание запроса предложений в электронной форме несостоявшимся, порядок заключения договора при несостоявшемся запросе предложений в электронной форме

12.1. Запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся, если:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме были отклонены все поданные заявки;

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме не подано ни одной заявки;

- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

12.2. В случае, если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, запрос предложений в электронной форме признаётся несостоявшимся только в отношении отдельных лотов.

12.3. Заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в соответствии с п.п.7 п.2.1. раздела 2 главы 12 настоящего Положения о закупках, если запрос предложений в электронной форме признан несостоявшимся по следующим причинам:

- по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме подана только одна заявка, и она признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- по результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме только одна заявка признана соответствующей требованиям документации о закупке;

- участник запроса предложений в электронной форме, заявке которого присвоен второй номер, уклонился от заключения договора.

12.4. Заказчик вправе провести повторный запрос предложений в электронной форме на тех же (или иных условиях) или провести закупку иным способом в соответствии с настоящим Положением о закупках, если запрос предложений в электронной форме был признан несостоявшимся по любому из оснований, предусмотренных п.12.1. настоящего раздела.

ГЛАВА 12. ЗАКУПКА У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА (ПОДРЯДЧИКА, ИСПОЛНИТЕЛЯ)

Раздел 1. Общие положения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

1.1. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) – способ закупки, в результате которого Заказчиком заключается договор с определённым поставщиком (подрядчиком, исполнителем) без проведения конкурентных закупок.

1.2. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) применяется в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и может повлечь нарушение экономической деятельности Заказчика в сфере оказания медицинских услуг.

1.3. Условия применения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) предусмотрены в п.2.5 разделе 2 главы 3 настоящего Положения о закупках.

Раздел 2. Условия проведения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

2.1. Закупка у единственного поставщика, (подрядчика, исполнителя) может осуществляться Заказчиком путём направления предложения о заключении договора конкретному контрагенту в следующих случаях:

1) осуществления закупки товаров, выполнения работ, оказание услуг, стоимостью одного договора, не превышающего 100 (Сто) тысяч рублей с учетом налога на добавленную стоимость, при этом Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 (Сто) тысяч рублей (с учетом налогов);

2) приобретения товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена Поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Учреждения, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

3) если предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда, либо во внесудебном порядке в соответствии с условиями договора. При этом, если до расторжения договора Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

4) осуществления закупки товаров, работ, услуг у субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147 - ФЗ «О естественных монополиях», а также у организаций, осуществляющие регулируемые виды деятельности в сфере водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), утилизации (захоронения) твердых

бытовых отходов, подключения (присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иных услуг по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) если осуществляется закупка товаров (работ, услуг), необходимых исключительно для исполнения государственного (муниципального) контракта (договора), заключенного по результатам процедур закупок в рамках Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», или контракта, заключенного Заказчиком в рамках государственного оборонного заказа, федеральных целевых программ либо военно-технического сотрудничества, при условии невозможности прогнозирования таких затрат и (или) отсутствия у Заказчика времени на проведение конкурентных закупочных процедур, предусмотренных настоящим Положением;

6) возникновения нужды в определенных товарах, работах, услугах вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, возникновение необходимости срочного медицинского вмешательства, и применение иных способов закупки, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим пунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для срочного медицинского вмешательства;

7) признания конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с пунктом 12.3. раздела 12 главы 8, пунктом 13.3. раздела 13 главы 9, пунктом 11.3. раздела 11 главы 10, пунктом 12.3. раздела 12 главы 11 настоящего Положения о закупках настоящего Положения о закупках. В соответствии с настоящим пунктом договор должен быть заключен с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) на условиях, предусмотренных извещением и (или) документацией о закупке, по цене, предложенной участником закупки, с которым заключается договор. Такая цена не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки, или цену договора, предложенную соответствующим участником закупки при проведении аукциона в электронной форме.

Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС соответствующего протокола, содержащего информацию о признании определения поставщика (подрядчика, исполнителя) несостоявшимся.

В случае если договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается по итогам проведения закупки, осуществлённой в соответствии с пунктами 1.4 – 1.5 раздела 1 главы 15 настоящего Положения о закупке, должен составлять не более 20 (двадцати) рабочих дней от даты подведения итогов такой закупки, кроме случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора необходимо его одобрение органом управления Заказчика, а также случаев, когда действия (бездействие) Заказчика при осуществлении закупки обжалуются в антимонопольном органе либо в судебном порядке. В указанных случаях договор должен быть заключён в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня вступления в силу решения антимонопольного органа или судебного акта, предусматривающего заключение договора.

8) возникновения потребности в услугах, предусмотренных Федеральным законом от 02.12.1990 №395-1 «О банках и банковской деятельности», включая в том числе:

- открытие и ведение банковских счетов Заказчика;
- осуществление переводов денежных средств по поручению Заказчика, в том числе банков-корреспондентов, по их банковским счетам;
- получение Заказчиком кредитов и заключение необходимых кредитных договоров;
- получение Заказчиком банковских гарантий;
- приобретение Заказчиком права требования от третьих лиц исполнения обязательств;
- приобретение Заказчиком услуг платежных систем;

9) если Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;

12) если закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;

13) если заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;

14) если закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;

15) осуществления закупки на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;

16) осуществления закупки на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на интеллектуальную собственность или право ее использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии;

17) если закупаются услуги по осуществлению в течение установленного гарантийного срока сервисного обслуживания оборудования, приобретенного Заказчиком, в сервисной организации, авторизованной производителем (изготовителем) такого оборудования;

18) осуществления закупки товаров (работ, услуг), необходимых для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

19) осуществления закупки уникального товара, работы, услуги, когда уникальность таких свойств подтверждается соответствующими документами и (или) на функционирующем рынке товаров, работ, услуг отсутствует равноценная им замена, а также в случае, когда сервисное обслуживание, в том числе по гарантии может осуществлять только один Поставщик;

20) заключения договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с Поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия;

21) заключения договора на оказание услуг, связанных с направлением работника Заказчика в служебную командировку, а также с участием в выставке, семинаре, конгрессе, фестивале, чемпионате, конкурсе, стажировке, и иных мероприятий на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся, регистрационный сбор, обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения (гостиничные услуги), транспортное обслуживание, обеспечение питания;

22) осуществления закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке, и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

23) осуществления закупки товаров, работ, услуг, в целях срочного и своевременного удовлетворения нужд Заказчика, в случаях, когда промедление закупки может привести к приостановке, и (или) нанесению ущерба деятельности Заказчика и (или) неисполнению и (или) ненадлежащему исполнению Заказчиком взятых им обязательств в отношении третьих лиц, а также в случаях расторжения ранее заключенных договоров по результатам процедур закупок;

24) заключения договора на обучение, повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников Заказчика;

25) заключения договора на проведение экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий, экспертного сопровождения, проверки достоверности определения сметной стоимости, аудита проектно-сметной документации;

26) осуществления дополнительной закупки, когда в целях совместимости, стандартизации, унификации или преемственности, закупка производится у того же Поставщика;

27) приобретения прав на объекты интеллектуальной собственности у правообладателя или продукции, исключительные права на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации об авторских и патентных правах принадлежат конкретному лицу, у такого лица;

28) при закупке печатных и электронных изданий, баз данных и справочных систем, услуг по предоставлению доступа к ним;

29) заключения договора на оказание медицинских услуг по проведению периодического профилактического медицинского осмотра (обследования);

30) если требуется произвести закупку продукции в соответствии с предписаниями (распоряжениями) надзорных (контролирующих) органов, при этом срок исполнения, установленный таким предписанием (распоряжением), меньше, чем срок подготовки и проведения конкурентной процедуры закупки, или меньше срока для проведения работ, связанных с исполнением предписания;

31) при закупке услуг, связанных с оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических консультационных услуг, услуг оценщика;

32) осуществления закупки юридических услуг (в том числе услуг нотариусов, адвокатов, экспертов) или консультационных услуг (в том числе услуг по строительному контролю, услуг по изготовлению и проверке проектно-сметной документации, услуг аудиторов), осуществляется оплата пошлин, консульских сборов, судебных расходов и иных обязательных платежей;

33) осуществления закупки товаров (работ, услуг) путем заключения гражданско-правовых договоров с физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей), предусматривающих обязанность исполнить обязательства по договору лично;

34) заключения договоров аренды имущества (зданий, помещений, оборудования);

35) осуществления закупки услуг у организаций, осуществляющих регистрацию, хостинг и иную деятельность, связанную с организацией функционирования доменных имен;

36) если осуществляется приобретение и внедрение программных продуктов, приобретение исключительных и неисключительных прав на программное обеспечение, либо иных прав использования программного обеспечения, в том числе заключение лицензионных и сублицензионных договоров;

37) осуществления закупки услуг по проведению экспертизы результатов исполнения договора (результатов, поставки, выполнения работ, оказания услуг);

38) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) на поставку товара, (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), включенного (ых) в перечень товаров, в отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения в соответствии Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, для целей соблюдения требований Постановления Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» (далее-Постановление Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013).

Данный пункт применяется, если необходимый товар включен в один из следующих реестров:

- в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные Постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. № 616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

- в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

Раздел 3. Порядок размещения закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)

3.1. Заказчик выбирает единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) и направляет предложение о заключении договора.

3.2. Единственный поставщик (исполнитель, подрядчик), с которым заключается договора, должен соответствовать следующим обязательным требованиям:

1) соответствие требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг, являющихся предметом закупки (членство в СРО, наличие лицензий и т.п.);

2) отсутствие ликвидации участника закупки (юридического лица) и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки (юридического лица или индивидуального предпринимателя) несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие приостановления деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату заключения договора;

4) обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

5) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом №223-ФЗ, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Заказчиком могут устанавливаться дополнительные требования к участникам неконкурентной закупки.

3.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) цена договора устанавливается по соглашению сторон с учётом действующих цен и тарифов, подлежащих государственному регулированию, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг контрагента Заказчика. Заказчик осуществляет проверку расчёта тарифной, сметной или договорной стоимости товаров, работ, услуг на предмет соответствия рыночным ценам.

ГЛАВА 13. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЭЛЕМЕНТЫ (ЭТАПЫ) СПОСОБОВ ЗАКУПКИ

Раздел 1. Квалификационный отбор

1.1. В целях определения круга потенциальных участников закупок, для обеспечения необходимого уровня конкуренции при проведении конкурентных закупок, а также для сокращения сроков проведения конкурентных закупок Заказчиком может проводиться квалификационный отбор таких участников.

1.2. К конкурентной закупке, проводимой с квалификационным отбором, применяются все правила соответствующей конкурентной закупки, предусмотренные настоящим Положением о закупке.

Квалификационный отбор для конкретной конкурентной закупки проводится при проведении конкурентной закупки, предусмотренной Положением о закупке, за исключением аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.3. Порядок проведения квалификационного отбора Заказчик устанавливает в документации о закупке.

1.4. При проведении квалификационного отбора для конкурентной закупки в извещении дополнительно должны содержаться:

а) информация о проведении закупки с квалификационным отбором и о том, что впоследствии будут рассмотрены заявки только тех участников закупки, которые успешно прошли квалификационный отбор;

б) информация о сроке окончания приёма и порядке подачи заявок на участие в закупке с квалификационным отбором.

1.5. Документация о закупке должна дополнительно содержать:

а) подробные условия и порядок проведения квалификационного отбора;

б) права и обязанности Заказчика и участников закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

в) требования к участнику закупки отдельно на этапе квалификационного отбора и последующих этапах закупки;

г) требования к составу и оформлению заявки на участие в квалификационном отборе, в том числе способу подтверждения соответствия участника конкурентной закупки предъявляемым требованиям;

д) порядок представления заявок на участие в квалификационном отборе, срок их представления;

е) сведения о последствиях несоответствия участника закупки установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им квалификационного отбора;

ж) иные требования и условия, установленные в соответствии с настоящим Положением о закупке.

1.6. Заявки на участие в квалификационном отборе принимаются с соблюдением требований соответствующего способа конкурентной закупки до окончания срока, установленного в извещении о проведении конкурентной закупки с квалификационным отбором или в документации о закупке.

1.7. Комиссия по осуществлению закупок оценивает соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, на основе представленных участниками закупки заявок на участие в квалификационном отборе.

1.8. В случае отсутствия какой-либо информации или каких-либо документов, сведений, предусмотренных документацией о закупке, Комиссия по осуществлению закупок вправе запросить недостающие документы, а также разъяснение положений заявок участников.

1.9. Если в установленный срок документы не представлены, Комиссия по осуществлению закупок вправе не допустить такого участника к участию в закупке с квалификационным отбором.

1.10. Заказчик обязан в срок, указанный в документации о закупке, уведомить всех участников закупки о результатах прохождения ими отбора.

1.11. Участники закупки, успешно прошедшие отбор, приглашаются к дальнейшему участию в закупке.

1.12. Участник закупки, не прошедший или не проходивший установленный квалификационный отбор, исключается из числа участников закупки.

1.13. Если участник закупки, не прошедший или не проходивший отбор, подаёт заявку, то такая заявка отклоняется на основании того, что участник закупки не соответствует установленным требованиям квалификационного отбора.

Раздел 2. Переторжка

2.1. При проведении конкурса в электронной форме и запроса предложений в электронной форме (далее в настоящем разделе – конкурентные закупка) участникам может быть предоставлено право повысить предпочтительность их заявок путём снижения первоначальной цены, указанной в заявке (процедура переторжки, переторжка), при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

2.2. Проведение переторжки возможно, если соответствующее указание на возможность её проведения установлено в извещении и (или) в документации о закупке.

2.3. Результаты оценки заявок, проведённой до переторжки, могут не сообщаться участникам переторжки.

2.4. Если результаты оценки по неценовым критериям, проведённой до переторжки, сообщаются, то они должны быть сообщены всем участникам закупок, приглашённым на переторжку, одновременно в единой форме и объёме.

2.5. На переторжку в обязательном порядке приглашаются участники, заявки которых не были отклонены по результатам рассмотрения заявок.

2.6. В переторжке может участвовать любое количество участников из числа приглашённых.

2.7. Участник, приглашённый на переторжку, вправе не участвовать в переторжке, в этом случае его заявка остаётся действующей с ранее объявленной ценой, а представители таких участников на процедуру переторжки не допускаются.

2.8. Порядок переторжки, которая проходит в конкурентных процедурах в электронной форме, устанавливает Заказчик в документации о закупке.

ГЛАВА 14. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРЕНТНЫХ ЗАКУПОК, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ У СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Раздел 1. Общие положения

1.1. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляются путем проведения предусмотренных настоящим Положением процедур конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со статьями 3.2 и 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ и с учетом требований, предусмотренных статьей 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.2. Закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляются с учетом положений, предусмотренных Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее-Постановление Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352) Заказчиками, которые обязаны осуществлять определенный объем таких закупок согласно Постановлению Правительства РФ от 11 декабря 2014 года № 1352.

Раздел 2. Способы проведения конкурентных закупок, осуществляемых у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1 Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

2.2. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД не превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если НМЦД превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за семь дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает тридцать миллионов рублей;

б) не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если НМЦД превышает 30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом НМЦД не должна превышать 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за четыре рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом НМЦД не должна превышать 7 000 000 (семь миллионов) рублей.

2.3. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее в целях настоящей статьи – конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

2.4. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.п. 1 и 2 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках;

3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные п.п. 1 или 2 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик в соответствии с требованиями п. 2.2 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

б) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное п.п. 2 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников конкурса в электронной форме, соответствующих указанным требованиям, к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в единой информационной системе протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного п.п. 2 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме.

Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в ЕИС уточненных извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках:

а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;

б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения, поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

2.5. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до 5 (пяти) процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

2.6. В течение одного часа после окончания срока подачи в соответствии с п.п. 9 п. 2.4 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках дополнительных ценовых предложений, а также в течение одного часа после окончания подачи в соответствии с п. 2.5 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках предложений о цене договора оператор электронной площадки составляет и размещает на электронной площадке и в единой информационной системе протокол подачи дополнительных ценовых предложений либо протокол подачи предложений о цене договора, содержащие дату, время начала и окончания подачи дополнительных ценовых предложений, предложений о цене договора и поступившие

дополнительные ценовые предложения, минимальные предложения о цене договора каждого участника аукциона в электронной форме с указанием времени их поступления.

2.7. Запрос предложений в электронной форме проводится в порядке, установленном настоящей статьей для проведения конкурса в электронной форме, с учетом особенностей, установленных настоящей статьей. При этом подача окончательного предложения, дополнительного ценового предложения не осуществляется.

2.8. Проведение конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации и предусматриваемыми в том числе:

1) требования к проведению такой конкурентной закупки в соответствии Федеральным законом №223-ФЗ;

2) порядок и случаи блокирования денежных средств, внесенных участниками такой конкурентной закупки в целях обеспечения заявок на участие в такой конкурентной закупке, и прекращения данного блокирования (если требование об обеспечении заявок на участие в такой закупке установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке);

3) порядок использования государственной информационной системы, осуществляющей фиксацию юридически значимых действий, бездействия в единой информационной системе, на электронной площадке при проведении такой закупки;

4) порядок утраты юридическим лицом статуса оператора электронной площадки для целей Федерального закона № 223-ФЗ.

2.9. Правительство Российской Федерации утверждает перечень операторов электронных площадок, которые соответствуют требованиям, установленным на основании п. 2.8 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках. Оператор электронной площадки в порядке, предусмотренном п.п. 4 п. 2.8 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, подлежит исключению из этого перечня в случае несоответствия одному или нескольким требованиям, установленным на основании п. 2.8 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, а также в случае его обращения об исключении из этого перечня.

2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления банковской гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок

товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - специальный банковский счет).

2.12. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике закупки и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном банковском счете участника закупки незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном банковском счете участника такой закупки денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор электронной площадки информируется в течение одного часа. В случае, если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящей частью, оператор электронной площадки обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

2.13. Участник конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства вправе распоряжаться денежными средствами, которые находятся на специальном банковском счете и в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с п. 2.12 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

2.14. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, перечисляются на счет заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

2.15. Субъекты малого и среднего предпринимательства получают аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.16. В документации о конкурентной закупке заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;

б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье – руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» п.п. 9 пункта 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) банковская гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется банковская гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства – физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки – юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям

законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнениикупаемых работ, оказаниикупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п. 1 части 8 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ от 18.07.2011;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

2.16.1. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

2.16.2. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные п. 2.16 и 2.16.1 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

2.16.3. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в

электронной форме установление критериев и порядка оценки, указанных в п. 2.16.1 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, не допускается.

2.16.4. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 2.16, а также п. 2.16.1 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 – 9, 11 и 12 п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, а также п. 2.16.1 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

2.16.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 10 п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.п. 1 – 9, 11 и 12 п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках. При этом предусмотренные настоящим пунктом информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

2.16.6. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

2.16.7. Декларация, предусмотренная п.п. 9 п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Оператор электронной площадки обеспечивает участнику конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства возможность включения в состав заявки и направления заказчику информации и документов, указанных в п. 2.16 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, посредством программно-аппаратных средств электронной площадки в случае их представления данному оператору при аккредитации на электронной площадке в соответствии с п. 2.15 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках.

2.17. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об

участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

2.18. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией;

2) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный п. 2.6 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках (при проведении аукциона в электронной форме), – в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными статьей 3.4. Федерального закона № 223-ФЗ уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований п. 2.5 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках (при проведении аукциона в электронной форме);

3) протокол, предусмотренный п. 2.6 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках), – не ранее срока размещения заказчиком в ЕИС протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

2.19. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 5 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

2.20. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в части 13 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в ЕИС.

2.21. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.п. 1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 2, 3 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.п. 4 п. 2.3 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках) п. 2.18 раздела 2 главы 14 настоящего Положения о закупках, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке

порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме – наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

2.22. Заказчик составляет итоговый протокол в соответствии с требованиями части 14 статьи 3.2 Федерального закона № 223-ФЗ и размещает его на электронной площадке и в единой информационной системе.

2.23. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

2.24. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

2.25. Максимальный срок для оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному по результатам закупки с субъектом малого и среднего предпринимательства, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня подписания заказчиком документа о приемке поставленного товара (выполненной работы, оказанной услуги).

2.26. Документы и информация, связанные с осуществлением закупки с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства и полученные или направленные оператором электронной площадки заказчику, участнику закупки в форме электронного документа в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, хранятся оператором электронной площадки не менее 3 (трех) лет.

ГЛАВА 15. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

Раздел. 1. Заключение договора по результатам проведения закупок

1.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, с учетом норм законодательства РФ.

Договор по результатам проведения конкурентной закупки Заказчик заключает не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки, в следующем порядке.

В проект договора, который прилагается к извещению о проведении закупки и (или) документации, включаются реквизиты победителя (единственного участника) и условия исполнения договора, предложенные победителем (единственным участником) в заявке на участие в закупке или в ходе проведения аукциона, переторжки (если она проводилась).

В течение 5 (пяти) дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки Заказчик направляет победителю (единственному участнику) заполненный проект договора с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Победитель закупки (единственный участник) в течение 5 (пяти) дней со дня получения от Заказчика заполненного проекта договора подписывает его электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени участника, и направляет Заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Заказчик не ранее чем через 10 (десять) дней со дня размещения в ЕИС протокола закупки, на основании которого заключается договор, подписывает договор электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

Если в соответствии с законодательством РФ заключение договора требует получение одобрения от органа управления Заказчика, то договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения. Аналогичный срок действует с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) Заказчика, комиссии по закупкам, оператора электронной площадки.

Договор с единственным поставщиком заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику два экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) два экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.

Заказчик возвращает поставщику подписанный и заверенный печатью (при наличии) один экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

Если участник закупки, с которым заключается договор согласно настоящему Положению о закупках, получив проект договора в срок, предусмотренный для заключения договора, обнаружит в его тексте неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, которые были предложены в заявке этого участника закупки,

оформляется протокол разногласий. Протокол разногласий составляется в письменной форме. Он должен содержать следующие сведения:

- 1) место, дату и время составления протокола;
- 2) наименование предмета закупки и номер закупки;
- 3) положения договора, в которых, по мнению участника закупки, содержатся неточности, технические ошибки, опечатки, несоответствие условиям, предложенным в заявке данного участника.

Подписанный участником закупки протокол в тот же день направляется Заказчику.

Заказчик рассматривает протокол разногласий в течение 2 (двух) рабочих дней со дня его получения от участника закупки. Если замечания участника закупки учтены полностью или частично, Заказчик вносит изменения в проект договора и повторно направляет его участнику. Вместе с тем Заказчик вправе направить участнику закупки договор в первоначальном варианте и отдельный документ с указанием причин, по которым в принятии замечаний участника закупки, содержащихся в протоколе разногласий, отказано. В случае, когда по результатам учета замечаний изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, информация об этом размещается в ЕИС в соответствии с п. 1.4.2 настоящего Положения.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение 5 (пяти) дней со дня его получения подписывает договор в окончательной редакции Заказчика, скрепляет его печатью (при наличии) и возвращает Заказчику.

В случае проведения конкурентной закупки в электронной форме направление протокола разногласий Заказчику и дальнейший обмен документами между поставщиком и Заказчиком в части подписания договора осуществляются с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

1.2. Договор составляется путём включения в проект договора, прилагаемый к документации о закупке, предложений участника об исполнении договора, указанных в его заявке.

В договор включается условие о порядке, сроках и способах предоставления обеспечения исполнения договора, если соответствующее требование установлено Заказчиком в документации о закупке.

В договоре обязательно определяется порядок, в котором Заказчик осуществляет приемку поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг, проверяет их количество, комплектность, объем и качество на соответствие требованиям, установленным в договоре. Для оценки соответствия товаров, работ, услуг указанным требованиям Заказчик вправе привлекать независимых экспертов, выбирая их по своему усмотрению.

За просрочку исполнения обязательства Заказчиком по условиям договора может быть начислена неустойка (штраф, пени) за каждый день просрочки исполнения обязательства, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки (штраф, пени) должен составлять не более 1/300 ключевой ставки Банка России на день уплаты. Конкретный размер неустойки (штраф, пени) или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине поставщика.

В договор включается обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного договором. Если поставщиком просрочено исполнение обязательства либо это обязательство ненадлежаще исполнено, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пени) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего за днем истечения срока его исполнения, установленного договором. Размер неустойки должен составлять не менее 1/300 ключевой ставки ЦБ РФ на день уплаты неустойки (штрафа, пеней). Конкретный размер неустойки или порядок ее расчета должен быть указан в договоре. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что ненадлежащее исполнение обязательства или просрочка его исполнения произошли вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

С учетом особенностей предмета закупки в договоре могут устанавливаться иные меры ответственности за нарушение его условий.

В договор включается обязательное условие о порядке и способах его расторжения. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом РФ.

1.3. В случае если победитель закупки в установленный срок не представил подписанный со своей стороны договор либо не представил подписанный с его стороны протокол разногласия в части несоответствия предлагаемого к заключению договора условиям, то он считается уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик удерживает денежные средства, перечисленные уклоняющейся от заключения договора стороной, в качестве обеспечения заявки.

1.4. В случае, если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, заявка которого содержит наилучшее предложение, следующее за победителем закупки.

1.5. При уклонении победителя закупки от заключения договора и при принятии Комиссией по осуществлению закупок решения о заключении договора с участником закупки, чьей заявке присвоен второй рейтинговый номер, договор заключается на условиях, указанных в такой заявке.

1.6. В случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, то участник закупки, с которым заключается договор, одновременно с договором обязан представить Заказчику обеспечение исполнения договора и документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в размере, который предусмотрен документацией о закупке. В случае, если участником закупки, с которым заключается договор, не исполнены указанные требования, такой участник закупки признается уклонившимся от заключения договора.

1.7. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (победителя закупки) (исполнителя, подрядчика), за исключением случаев, если новый поставщик (исполнитель, подрядчик) является правопреемником поставщика (исполнителя, подрядчика) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения / при смене поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Заказчиком на основании договора переуступки прав и обязанностей по действующему договору.

1.8. При заключении, исполнении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанным в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением о закупках и договором.

1.9. Заказчик вправе отказаться от заключения договора с участником закупки, обязанным заключить договор, в случаях:

- несоответствия участника закупки, обязанного заключить договор, требованиям, установленным в документации о закупки;

- предоставления участником закупки, обязанным заключить договор, недостоверных сведений в заявке на участие в закупке.

1.10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком, (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка (использование) товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре.

1.11. Вся информация о заключении и ходе исполнения договора, подлежит размещению в ЕИС закупок в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключённых Заказчиками по результатам закупки» и Постановления Правительства РФ от 10 сентября 2012 года № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

1.12. В случае, если документацией о закупке предусматривалась возможность привлечения к выполнению работ (оказанию услуг), являющихся предметом закупки, субподрядчиков (соисполнителей) и участник закупки, с которым заключён договор, привлекает к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей), то данный участник закупки обязан в день заключения договора письменно проинформировать Заказчика о заключении договоров субподряда с указанием наименования, фирменного наименования (при наличии), места нахождения субподрядчика (соисполнителя), его идентификационного номера налогоплательщика, а также предмета и цены договора с субподрядчиками (соисполнителями). В случае, если договор с субподрядчиками (соисполнителями) заключается участником закупки после заключения договора с Заказчиком, в таком случае участник закупки обязан письменно проинформировать Заказчика с предоставлением вышеуказанных сведений о заключённом договоре субподряда не позднее следующего рабочего дня с даты его заключения.

Раздел 2. Ведение реестра договоров и исполнение договора

2.1. При формировании информации и документов для реестра договоров Заказчик руководствуется Постановлением Правительства РФ от 31.10.2014 №1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» и Приказом Минфина России от 29.12.2014 №173н «О порядке формирования информации и документов, а также обмена информацией и документами между заказчиком и Федеральным казначейством в целях ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки».

2.2. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение трех рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки Заказчик также вносит сведения о договорах, заключенных по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, размещение информации о которых в ЕИС предусмотрено настоящим Положением.

2.3. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

2.4. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

2.5. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

2.6. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Законом №223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

Раздел 3. Изменение договора

3.1. Договоры, заключенные по результатам закупок, изменяются в порядке и по основаниям, которые предусмотрены положениями этих договоров, а также законодательством РФ, с учетом особенностей, установленных настоящим Положением и документацией о закупке.

3.2. Цена договора является твердой и может изменяться только в следующих случаях:

1) цена снижается по соглашению сторон без изменения, предусмотренного договором количества товаров, объема работ, услуг и иных условий исполнения договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг не более чем на 10 (десять) процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество товара, объем работ или услуг не более чем на 10 (десять) процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работ или услуг, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работ или услуг, но не более чем на 10 (десять) процентов от цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работ или услуг стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы товара, работ или услуг. Цена единицы дополнительно поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг или цена единицы товара, работ, услуг при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара, объема работ или услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара, объема работ или услуг.

3.3. Если количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора изменяются по сравнению с указанными в итоговом протоколе, Заказчик не позднее 10 дней со дня внесения изменений в договор размещает в ЕИС информацию об измененных условиях.

3.4. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, когда новый поставщик является правопреемником поставщика, с которым заключен договор, вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения либо, когда такая возможность прямо предусмотрена

договором. При перемене поставщика его права и обязанности переходят к новому поставщику в том же объеме и на тех же условиях.

Если при исполнении договора происходит перемена Заказчика, то права и обязанности Заказчика, установленные договором и не исполненные к моменту такой перемены, переходят к новому лицу в объеме и на условиях, предусмотренных заключенным договором.

3.5. При исполнении договора по согласованию сторон допускается поставка товара, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого улучшены по сравнению с указанными в договоре.

ГЛАВА 16. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

Раздел 1. Условия расторжения договора

1.1. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.

1.2. Договор может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке в случае, если это было предусмотрено документацией о закупке и договором.

1.3. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своём соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем закупочной процедуры.

1.4. При расторжении договора в одностороннем порядке по вине поставщика (подрядчика, исполнителя) Заказчик обязан предъявить требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных договором, а также обратиться к поставщику (подрядчику, исполнителю) с требованием о возмещении понесённых убытков при их наличии.

1.5. Расторжение договора влечёт за собой прекращение обязательств сторон договора по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение обязательств, которые имели место быть до расторжения договора.

1.6. Договор считается изменённым или расторгнутым с момента получения одной стороной уведомления другой стороны об одностороннем отказе от исполнения договора полностью или частично, если иной срок расторжения или изменения договора не предусмотрен в уведомлении либо не определён соглашением сторон.

ГЛАВА 17. ИНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Раздел 1. Реестр недобросовестных поставщиков

1.1. Заказчик обязан направить в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный Правительством РФ, сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров, для включения их в реестр недобросовестных поставщиков.

1.2. Перечень сведений, включаемых в реестр недобросовестных поставщиков, порядок направления Заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки,

поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, порядок ведения реестра недобросовестных поставщиков, требования к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения ведения реестра недобросовестных поставщиков устанавливаются Постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211 «О ведении реестра недобросовестных поставщиков, предусмотренного Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»».

1.3. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, должны быть доступны для ознакомления в ЕИС без взимания платы.

1.4. Сведения, содержащиеся в реестре недобросовестных поставщиков, по истечении двух лет со дня их внесения в реестр недобросовестных поставщиков исключаются из этого реестра.

1.5. Включение сведений об участнике закупки, уклонившемся от заключения договора, о поставщике (исполнителе, подрядчике), с которым договор расторгнут в связи с существенным нарушением им договора, в реестр недобросовестных поставщиков или содержание таких сведений в реестре недобросовестных поставщиков может быть обжаловано заинтересованным лицом в судебном порядке.

Раздел 2. Порядок осуществления закупок в случае невыполнения Заказчиком закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства

2.1. В случае невыполнения Заказчиком обязанности осуществить закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства в течение календарного года в объёме, установленном Постановлением №1352 в соответствии с пунктом 2 части 8 Федерального закона №223-ФЗ, либо размещения недостоверной информации о годовом объёме закупок у таких субъектов, включённой в отчёт, предусмотренный частью 21 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ, либо неразмещения указанного отчета в ЕИС положения о закупке Заказчика с 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом, и до завершения этого года признаётся неразмещённым в соответствии с требованиями Федерального закона №223-ФЗ.

2.2. В данном случае в течение указанного периода Заказчики руководствуются положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в части:

1) обоснования НМЦД, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);

2) выбора способа определения поставщика (исполнителя, подрядчика);

3) осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций в соответствии с частями 1-3, 5-8 статьи 30 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом для целей настоящей части под совокупным годовым объёмом закупок Заказчика понимается совокупный объём цен договоров, заключённых Заказчиком с 1 февраля до окончания календарного года;

4) применения требований к участникам закупок;

5) оценки заявок, окончательных предложений участников закупок;

б) создания и функционирования комиссии по осуществлению закупок;

7) определения поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с параграфами 2-5 главы 3 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом Заказчики:

а) направляют в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок и осуществляющий ведение реестра недобросовестных поставщиков (исполнителей, подрядчиков), сведения об участниках закупок, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты по решению суда в связи с существенным нарушением ими условий договоров в соответствии с настоящим Федеральным законом;

б) не проводят согласование применения закрытого конкурса, закрытого конкурса с ограниченным участием, закрытого двухэтапного конкурса, закрытого аукциона с федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на осуществление такого согласования;

8) осуществления закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных частью 1 статьи 93 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». При этом Заказчики:

а) не проводят согласование с контрольным органом в сфере закупок заключения контракта с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в случае признания открытого конкурса, конкурса с ограниченным участием, двухэтапного конкурса, повторного конкурса или запроса предложений несостоявшимися;

б) не направляют в контрольный орган в сфере закупок уведомление об осуществлении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

ПРАВИЛА ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИИ В ЗАКУПКЕ

Раздел 1. Критерии оценки заявок

Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значимостями:

№	Критерии оценки заявок	Для проведения оценки и по критерию в конкурсной документации, документации о запросе предложений необходимо установить	Значимость критериев в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в конкурсной документации, документации о запросе предложений. Совокупная значимость всех критериев в конкретном конкурсе, запросе предложений должна быть равна ста процентам
1.	Цена договора	Начальную цену договора либо сведения о том, что начальная цена договора заказчиком не установлена и цена договора будет определена на основании предложений участников закупки	Не менее 20%
2.	Квалификация участника закупки, качество товара (работ, услуг)	Формы для заполнения участником по соответствующему предмету оценки (например, таблица, отражающая опыт участника). Требования о предоставлении документов и сведений по соответствующему предмету оценки (например, копии ранее заключенных договоров и актов сдачи – приемки).	Не более 70 %
3.	Срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг)	1. Единица измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора: квартал, месяц, неделя, день и т.д.; 2. Максимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора; 3. Минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), установленный заказчиком в единице измерения срока (периода) поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) с даты заключения договора. В случае если минимальный срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) заказчиком не установлен, он принимается равным нулю	Не более 50%

1. Настоящие Правила определяют порядок оценки заявок, окончательных предложений участников закупки товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Заказчика в целях выявления лучших из предложенных условий исполнения договора при проведении закупки, а также предельные величины значимости каждого критерия оценки заявок, окончательных предложений участников закупки (далее - заявка, предложение).

2. Настоящие Правила применяются в отношении всех закупок, за исключением закупок, осуществляемых путем проведения аукциона, запроса котировок, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

3. В настоящих Правилах применяются следующие термины:

«оценка» – процесс выявления в соответствии с условиями определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по критериям оценки и в порядке, установленном в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, лучших условий исполнения договора, указанных в заявках (предложениях) участников закупки, которые не были отклонены;

«значимость критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, выраженный в процентах;

«коэффициент значимости критерия оценки» – вес критерия оценки в совокупности критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящих Правил, деленный на 100;

«рейтинг заявки (предложения) по критерию оценки» – оценка в баллах, получаемая участником закупки по результатам оценки по критерию оценки с учетом коэффициента значимости критерия оценки.

4. В целях настоящих Правил для оценки заявок (предложений) заказчик устанавливает в документации о закупке следующие критерии оценки:

а) характеризующиеся как стоимостные критерии оценки:

- цена договора;

- расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ;

- стоимость жизненного цикла товара (объекта), созданного в результате выполнения работы в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил (далее - стоимость жизненного цикла);

б) характеризующиеся как не стоимостные критерии оценки:

- качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупки;

- квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации.

5. В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий закупку товара (выполнение работы), последующее обслуживание (эксплуатацию) в течение срока службы, ремонт, утилизацию (при необходимости) поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта (контракт жизненного цикла), а также в иных установленных Правительством РФ случаях для оценки заявок (предложений) заказчик вправе в документации о закупке устанавливать вместо стоимостных критериев критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

6. Использование критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» возможно только в том случае, если договором помимо поставки товара (выполнения работы) предусмотрены дальнейшая эксплуатация, ремонт товара (использование созданного в результате выполнения работы объекта), в том числе поставка расходных материалов.

7. Оценка в соответствии с пунктом 6 настоящих Правил в части товаров осуществляется по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), а в части работ – по критерию оценки «расходы на использование созданного в результате выполнения работы объекта».

8. В документации о закупке заказчик обязан указать используемые для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критерии оценки и величины значимости критериев оценки. При этом количество используемых для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) критериев оценки при осуществлении закупки должно быть не менее двух, одним из которых должен быть критерий оценки «цена договора», а в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящих Правил, – критерий оценки «стоимость жизненного цикла».

9. Сумма величин значимости критериев оценки, применяемых заказчиком, должна составлять 100 процентов. Величина значимости критерия оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» не должна превышать величину значимости критерия оценки «цена договора».

10. В документации о закупке в отношении не стоимостных критериев оценки могут быть предусмотрены показатели, раскрывающие содержание не стоимостных критериев оценки и учитывающие особенности оценки закупаемых товаров, работ, услуг по не стоимостным критериям оценки.

11. Для оценки заявок (предложений) по каждому критерию оценки используется 100-балльная шкала оценки. Если в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил в отношении критерия оценки в документации о закупке заказчиком предусматриваются показатели, то для каждого показателя устанавливается его значимость, в соответствии с которой будет производиться оценка, и формула расчета количества баллов, присуждаемых по таким показателям, или шкала предельных величин значимости показателей оценки, устанавливающая интервалы их изменений, или порядок их определения.

Для оценки заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки (показателям) заказчик вправе устанавливать предельно необходимое минимальное или максимальное количественное значение качественных, функциональных, экологических и квалификационных характеристик, которые подлежат оценке в рамках указанных критериев. В этом случае при оценке заявок (предложений) по таким критериям (показателям) участникам закупки, сделавшим предложение, соответствующее такому значению, или лучшее предложение, присваивается 100 баллов.

Сумма величин значимости показателей критерия оценки должна составлять 100 процентов.

Значимость критериев оценки должна устанавливаться в зависимости от закупаемых товаров, работ, услуг в соответствии с предельными величинами значимости критериев оценки согласно приложению.

В случае осуществления закупки, по результатам которой заключается договор, предусматривающий выполнение строительных работ, заказчик обязан установить показатель, указанный в подпункте «б» пункта 27 настоящих Правил, за исключением случая, предусмотренного пунктом 30 настоящих Правил.

12. При проведении запроса предложений заказчик вправе не применять критерии оценки, предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил. В этом случае заказчик с учетом положений пунктов 9 и 10 настоящих Правил вправе устанавливать по своему усмотрению не предусмотренные пунктами 4 и 5 настоящих Правил критерии оценки, их

величины значимости, а также вправе не применять установленные приложением к настоящим Правилам предельные величины значимости критериев оценки.

13. Не допускается использование заказчиком не предусмотренных настоящими Правилами критериев оценки (показателей) или их величин значимости, за исключением случая, предусмотренного пунктом 12 настоящих Правил. Не допускается использование заказчиком критериев оценки или их величин значимости, не указанных в документации о закупке.

14. Итоговый рейтинг заявки (предложения) вычисляется как сумма рейтингов по каждому критерию оценки заявки (предложения).

15. Победителем признается участник закупки, заявке (предложению) которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг. Заявке (предложению) такого участника закупки присваивается первый порядковый номер.

Раздел 2. Оценка заявок (предложений) по стоимостным критериям оценки

16. Количество баллов, присуждаемых по критериям оценки «цена договора» и «стоимость жизненного цикла» (ЦБ_i), определяется по формуле:

а) в случае если $\text{Ц}_{min} > 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{\text{Ц}_{min}}{\text{Ц}_i} \times 100,$$

где:

Ц_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

Ц_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

б) в случае если $\text{Ц}_{min} < 0$,

$$\text{ЦБ}_i = \frac{(\text{Ц}_{max} - \text{Ц}_i)}{\text{Ц}_{max}} \times 100,$$

где Ц_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию, сделанных участниками закупки.

17. Оценка заявок (предложений) по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» может производиться при закупке товаров или работ по созданию объектов, которые, отвечая основным функциональным и качественным требованиям заказчика, могут различаться по стоимости эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Исходя из особенностей закупаемых товаров, создаваемых в результате выполнения работ объектов, заказчик вправе установить в документации о закупке и учитывать при

оценке один или несколько видов эксплуатационных расходов либо совокупность предполагаемых расходов.

Виды оцениваемых эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке, устанавливаются заказчиком в документации о закупке исходя из особенностей закупаемого товара (объекта) и предполагаемых условий его эксплуатации и ремонта (использования результатов работ).

Количество баллов, присуждаемых по критерию оценки «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ» (ЦЭБ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭБ}_i = \frac{\text{ЦЭ}_{\min}}{\text{ЦЭ}_i} \times 100$$

где:

ЦЭ_{\min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

ЦЭ_i – предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается.

18. Предложение участника закупки о сумме расходов на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ в течение установленного срока службы или срока эксплуатации товара (объекта), заявка (предложение) которого оценивается (ЦЭ_i), определяется по формуле:

$$\text{ЦЭ}_i = \sum_{t=1}^n \text{эр}_{ti}$$

где:

n – число видов эксплуатационных расходов, учитываемых при оценке;

эр_{ti} – сумма эксплуатационных расходов, предусмотренных i -й заявкой по виду расходов (t), в течение срока службы или эксплуатации товара (объекта), указанного в документации о закупке.

19. В случае если все заявки содержат одинаковые предложения по критерию «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ», оценка заявок (предложений) по указанному критерию не производится. При этом величина значимости критерия «цена договора» увеличивается на величину значимости критерия «расходы на эксплуатацию и ремонт товаров (объектов), использование результатов работ».

Раздел 3. Оценка заявок (предложений) по не стоимостным критериям оценки

20. Оценка по не стоимостным критериям (показателям), за исключением случаев оценки по показателям, указанным в подпунктах «а» и «в» пункта 25 настоящих Правил, и случаев, когда заказчиком установлена шкала оценки, осуществляется в порядке, установленном пунктами 21 – 24 настоящих Правил.

21. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 20 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается.

22. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наименьшее значение критерия оценки (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое минимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{min} > K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_{min} / K_i),$$

б) в случае если $K_{min} \leq K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K^{пред} / K_i);$$

при этом $НЦБ_{min} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_{min} – минимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K^{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

$НЦБ_{min}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам закупки, предложение которых меньше предельно необходимого минимального значения, установленного заказчиком.

23. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия оценки (показателя), за исключением случая, предусмотренного пунктом 24 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max}),$$

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки.

24. В случае если для заказчика лучшим условием исполнения договора по критерию оценки (показателю) является наибольшее значение критерия (показателя), при этом заказчиком в соответствии с абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил установлено предельно необходимое максимальное значение, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил, количество баллов, присуждаемых по критерию оценки (показателю) ($НЦБ_i$), определяется:

а) в случае если $K_{max} < K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{max});$$

б) в случае если $K_{max} \geq K^{пред}$, – по формуле:

$$НЦБ_i = КЗ \times 100 \times (K_i / K_{пред});$$

при этом $НЦБ_{max} = КЗ \times 100$,

где:

КЗ – коэффициент значимости показателя. В случае если используется один показатель, КЗ = 1;

K_i – предложение участника закупки, заявка (предложение) которого оценивается;

K_{max} – максимальное предложение из предложений по критерию оценки, сделанных участниками закупки;

$K_{пред}$ – предельно необходимое заказчику значение характеристик, указанное в абзаце втором пункта 11 настоящих Правил;

$НЦБ_{max}$ – количество баллов по критерию оценки (показателю), присуждаемых участникам, предложение которых превышает предельно необходимое максимальное значение, установленное заказчиком.

25. Показателями не стоимостного критерия оценки «качественные, функциональные и экологические характеристики объекта закупок» в том числе могут быть:

- а) качество товаров (качество работ, качество услуг);
- б) функциональные, потребительские свойства товара;
- в) соответствие экологическим нормам.

26. Количество баллов, присваиваемых заявке (предложению) по показателям, предусмотренным пунктом 25 настоящих Правил, определяется как среднее арифметическое оценок (в баллах) всех членов комиссии по закупкам, присуждаемых заявке (предложению) по каждому из указанных показателей.

27. Показателями не стоимостного критерия оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» могут быть:

а) квалификация трудовых ресурсов (руководителей и ключевых специалистов), предлагаемых для выполнения работ, оказания услуг;

б) опыт участника по успешной поставке товара, выполнению работ, оказанию услуг сопоставимого характера и объема;

в) обеспеченность участника закупки материально-техническими ресурсами в части наличия у участника закупки собственных или арендованных производственных мощностей, технологического оборудования, необходимых для выполнения работ, оказания услуг;

г) обеспеченность участника закупки трудовыми ресурсами;

д) деловая репутация участника закупки.

28. Оценка заявок (предложений) по не стоимостному критерию оценки «квалификация участников закупки, в том числе наличие у них финансовых ресурсов, оборудования и других материальных ресурсов, принадлежащих им на праве собственности или на ином законном основании, опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации, специалистов и иных работников определенного уровня квалификации» производится в случае установления в документации о закупке в соответствии с пунктом 10 настоящих Правил показателей, раскрывающих содержание соответствующего критерия оценки, с указанием (при необходимости) предельно необходимого заказчику минимального или максимального значения, предусмотренного абзацем вторым пункта 11 настоящих Правил.

29. Для использования в целях оценки заявок (предложений) шкалы оценки заказчик в документации о закупке должен установить количество баллов, присуждаемое за определенное значение критерия оценки (показателя), предложенное участником закупки. В случае если используется несколько показателей, значение, определенное в соответствии со шкалой оценки, должно быть скорректировано с учетом коэффициента значимости показателя.

Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора

1. Настоящее приложение предусматривает порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора (НМЦД), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора.

2. Определение и обоснование НМЦД либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин налогов и других обязательных платежей, осуществляется Заказчиком по конкурентным закупкам и закупкам с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком).

Максимальное значение цены договора определяется Заказчиком при установлении количества (объема) закупаемых товаров, работ, услуг в денежном выражении и не может превышать объем финансирования, имеющийся у Заказчика.

3. В случае если в рамках одной закупки предполагается закупка технологически и функционально связанных товаров, работ, услуг, то НМЦД может быть рассчитана на основании информации о цене всего объекта закупки либо как сумма цен всех включенных в объект закупки товаров, работ, услуг.

4. Обоснование НМЦД заключается в выполнении расчета указанной цены с приложением справочной информации и документов либо с указанием реквизитов документов, на основании которых выполнен расчет. При этом в обосновании НМЦД, которое подлежит размещению в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», не указываются наименования поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представивших соответствующую информацию. Оригиналы использованных при определении, обосновании НМЦД документов, снимки экрана («скриншот»), содержащие изображения соответствующих страниц сайтов с указанием даты и времени их формирования, целесообразно хранить с иными документами о закупке.

5. В целях осуществления закупки рекомендуется выполнить следующую последовательность действий для определения НМЦД:

- 1) определить потребность в конкретном товаре, работе, услуге;
- 2) установить перечень требований к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется, а также требований к условиям поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 3) провести исследование рынка путем изучения общедоступных источников информации, в целях выявления имеющихся на рынке товаров, работ, услуг, отвечающих определенным Заказчиком требованиям;

6. Заказчик для обоснования и определения цены может применять следующие методы:

6.1. Метод сопоставимых рыночных цен – заключается в установлении НМЦД на основании информации о рыночных ценах (далее – ценовая информация) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

6.1.1. Идентичными признаются:

- товары, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки (функциональные, технические, качественные, а также эксплуатационные характеристики). При определении идентичности товаров могут учитываться, в частности, страна происхождения и производитель. Незначительные различия во внешнем виде товаров могут не учитываться;

- работы, услуги, обладающие одинаковыми характерными для них основными признаками (качественными характеристиками), в том числе реализуемые с

использованием одинаковых методик, технологий, подходов, выполняемые (оказываемые) подрядчиками, исполнителями с сопоставимой квалификацией.

6.1.2. Однородными признаются:

- товары, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения;

- работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

6.1.3. В целях получения ценовой информации в отношении товара, работы, услуги могут использоваться:

1) ответы на запросы о предоставлении ценовой информации не менее трем поставщикам (исполнителям, подрядчикам), информация о которых имеется в свободном доступе (в частности, опубликована в печати, размещена на сайтах в сети «Интернет»);

2) поиск ценовой информации в реестре договоров, заключенных заказчиками. При этом целесообразно принимать в расчет информацию о ценах товаров, работ, услуг, содержащуюся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами, в течение последних трех лет.

3) сбор и анализ общедоступной ценовой информации, к которой относится в том числе:

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц, в том числе признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

- информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

- информация о котировках на электронных площадках;

- данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

- информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

- информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенная в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации;

- иные источники информации, в том числе общедоступные результаты изучения рынка.

Также могут использоваться обоснованные коэффициенты и (или) индексы для пересчета цена на товары (работы, услуги) с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставки товаров (выполнении работ, оказании услуг).

6.1.4. Запрос на предоставление ценовой информации, направляемый потенциальному поставщику (исполнителю, подрядчику) может содержать:

1) основные условия исполнения договора, заключаемого по результатам закупки, включая требования к порядку поставки продукции, выполнению работ, оказанию услуг, предполагаемые сроки проведения закупки, порядок оплаты, требования к гарантийному сроку товара, работы, услуги и (или) объему предоставления гарантий их качества, требования к товарам, работам, услугам, закупка которых планируется.

2) сроки предоставления ценовой информации;

3) информацию о том, что проведение данной процедуры сбора информации не влечет за собой возникновение каких-либо обязательств заказчика;

4) указание о том, что из ответа на запрос должны однозначно определяться цена единицы товара, работы, услуги и общая цена договора на условиях, указанных в запросе, срок действия предлагаемой цены, расчет такой цены с целью предупреждения намеренного завышения или занижения цен товаров, работ, услуг.

6.1.5. Для расчета НМЦД не используется следующая информация:

- представленная лицами, сведения о которых включены в реестры недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), размещенные в единой информационной системе;

- полученная из анонимных источников;

- содержащаяся в документах, полученных заказчиком по его запросам и не соответствующая требованиям, установленным заказчиком к содержанию таких документов.

6.1.6. НМЦД обосновывается методом сопоставимых рыночных цен по следующей формуле:

$$\text{НМЦД} = \frac{(A+B+C)}{N}$$

A, B, C - ценовая информация относительно объекта закупки;

N – Количество источников ценовой информации.

6.2. Тарифный метод – подлежит применению, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами.

Определение НМЦД тарифным методом определяется как произведение количества (объем) закупаемого товара (работы, услуги) на цену (тариф) единицы товара, работы, услуги, установленная в рамках государственного регулирования цен (тарифов) или установленная муниципальным правовым актом.

6.3. Проектно-сметный метод – применяется для определения НМЦД на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объекта капитального строительства, проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора.

Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД на выполнение работ по текущему ремонту зданий, строений, сооружений, помещений.

Основанием для определения НМЦД является проектная документация (при наличии в соответствии с действующим законодательством) и сметная стоимость работ, разработанная и утвержденная в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Затратный метод – применяется в случае невозможности применения иных методов (при наличии обоснования невозможности применения иных методов со стороны Заказчика) и заключается в определении НМЦД как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли.

При определении произведенных затрат учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена заказчиком исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, на официальном сайте, других общедоступных источников информации, в том числе информации информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, уполномоченного органа, уполномоченного учреждения.

7. В случае, если при заключении договора количество (объем) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо НМЦД указывается цена единицы товара, работы, услуги (сумма цен единиц товаров, работ, услуг).

8. НМЦД может выражаться в иностранной валюте.

9. Обоснование НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора оформляется в соответствии с формой, установленной локальным актом Заказчика.

10. Формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора устанавливается в случае необходимости или в соответствии с действующим законодательством в зависимости от объекта закупки в договоре.

11. Определение и обоснование цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определение максимального значения цены договора осуществляется в порядке, предусмотренном настоящей статьей.

12. Результаты определения НМЦД Заказчик вправе использовать для осуществления закупки в течение 6 (шести) месяцев со дня оформления документа по определению НМЦД относительно конкретной закупки.

Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами

Раздел 1. Порядок установления приоритета

1.1. Заказчик при проведении конкурентных закупок на основании п.п. 1 п. 8 ст. 3 Федерального Закона №223-ФЗ обязан установить приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее – приоритет), и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее – ПП №925).

1.2. Приоритет устанавливается Заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса, аукциона, запроса предложений в электронной форме, запроса котировок в электронной форме и иных способов закупки, предусмотренных в настоящем Положении о закупках, за исключением закупок у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

1.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения конкурса или иным способом, установленным в настоящем Положении о закупках (при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки, указанных в документации о конкурентной закупке, и сравнения заявок на участие, а также победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), оценка и сопоставление заявок, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 процентов, при этом договор заключается по цене, предложенной участником в заявке на участие в конкурентной закупке.

1.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в конкурентной закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путём проведения аукциона или иным способом, установленным в настоящем положении о закупках, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, которая проводится на право заключить договор, а цена договора

снижена до нуля, представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 процентов от предложенной им цены договора.

1.6. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

1) требования об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие (в соответствующей части заявки, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положения об ответственности участников закупки за предоставление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведений о НМЦД единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условия о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки и она рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условия о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных п.п. 4 и 5 п. 1.6. раздела 1 приложения №3 о закупке, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение НМЦД единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с п.п. 3 настоящего пункта, на коэффициент изменения НМЦД по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой он заключается, на начальную (максимальную) цену;

6) условия отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указания страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником, с которым заключается договор;

8) положения о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условия о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские. В этом случае качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

1.7. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

- закупка признана несостоявшейся, а договор заключается с единственным участником закупки;
- в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;
- в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении) не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;
- в заявке на участие в конкурентной закупке (коммерческом предложении), представленной участником конкурса, или ином способе закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о закупке (или победителем признаётся лицо, предложившее наиболее низкую цену договора), содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;
- в заявке на участие в конкурентной закупке, представленной участником аукциона, или ином способе закупки, при котором определение победителя проводится путём снижения НМЦД, указанной в извещении о закупке, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50% стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

Минимальная доля закупок товаров российского происхождения

1. В соответствии с пунктом 1 части 8 статьи 3 Федерального закона «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенную в процентном отношении к объему закупок товаров (в том числе товаров, поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг) соответствующего вида, осуществленных заказчиком в отчетном году.

2. Приложение к Постановлению Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» содержит перечень товаров, в отношении которых установлена минимальная доля закупок товаров российского происхождения.

3. Товаром российского происхождения признается товар, включенный:

в реестр промышленной продукции, произведенной на территории Российской Федерации, или в реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства – члена Евразийского экономического союза, за исключением Российской Федерации, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2020 г. №616 «Об установлении запрета на допуск промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд, а также промышленных товаров, происходящих из иностранных государств, работ (услуг), выполняемых (оказываемых) иностранными лицами, для целей осуществления закупок для нужд обороны страны и безопасности государства»;

в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2019 г. № 878 «О мерах стимулирования производства радиоэлектронной продукции на территории Российской Федерации при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».

4. На основании ч. 2 ст. 2 Федерального закона № 223-ФЗ Заказчик в целях соблюдения обязательной минимальной доли закупок товаров российского происхождения, установленной Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 №2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения» учитывает необходимость достижения минимальной доли, в том числе путем осуществления конкурентных и неконкурентных закупок, предусматривая возможные механизмы ее достижения в настоящем Положении.