ГОСЭКСПЕРТИЗА
Челябинской области

УТВЕРЖДЕН
Приказом Начальника
ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области
от 20.08.2018 г. № 178

Регламент
предоставления государственной услуги
«Проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий»

2018

Оглавление

Термины и определения 5
Раздел 1. Общие положения 5
1. Предмет регулирования 5
2. Цель разработки Регламента 5
3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Регламента 5
4. Требования к порядку размещения информации о Регламенте и предоставляемой государственной услуге в реестре государственных услуг, оказываемых на территории Челябинской области 6
5. Круг заявителей 7
Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги 8
6. Наименование государственной услуги 8
7. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу 8
8. Результат предоставления государственной услуги 8
9. Повторное проведение государственной экспертизы 10
10. Срок предоставления государственной услуги 11
11. Правовые основания для предоставления государственной услуги 12
12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем 12
13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме 13
14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги. 14
15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги 15
16. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания 15
17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги 16

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги 16
19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга 16
20. Показатели доступности и качества государственной услуги 17
Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме 18
21. Состав административных процедур 18
22. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме 18
23. Порядок утилизации документации 23
24. Блок-схема предоставления государственной услуги 23
Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента 23
25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений 23
Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области 24
26. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб 24
Раздел 6. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги ... 28
27. Требования к обработке персональных данных 28
Приложение 1. Термины, определения и сокращения 30
Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» 36
Приложение 3. Требованиям к составу, содержанию и порядку оформления заключения 37
Приложение 4. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги 41
Приложение 5. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги 43
Приложение 6. Форма, заявления на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и Анкета . 57
Приложение 7. Форма решения об отказе в приеме документов / предоставлении Услуги 56

Приложение 8. Перечень, содержание и сроки действий, составляющих административные процедуры предоставления государственной услуги ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» 66
Приложение 9. Форма доверенности 81
Приложение 10. Форма письма о продлении срока проведения государственной экспертизы 84
Приложение 11. Блок-схема предоставления Услуги 85

Термины и определения

Термины и определения, используемые в настоящем Регламенте, указаны в приложении 1.

Раздел 1. Общие положения

1. Предмет регулирования

1.1. Регламент устанавливает стандарт предоставления услуги – «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий» (далее – Услуга), состав, последовательность и сроки выполнения процедур по предоставлению Услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения процедур в электронной форме, формы контроля за исполнением Регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Областного государственного автономного учреждения «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области» (далее – ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»), должностных лиц ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

2. Цель разработки Регламента

2.1. Целью разработки настоящего Регламента является повышение качества предоставления государственной услуги, в том числе:

2.1.1. определение должностных лиц, ответственных за выполнение отдельных административных процедур и административных действий;

2.1.2. сокращение количества документов, представляемых Заявителями для предоставления государственной услуги;

2.1.3. сокращение срока предоставления государственной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур в процессе предоставления государственной услуги;

2.1.4. предоставление государственной услуги в электронной форме.

3. Нормативные правовые акты, являющиеся основанием для разработки Регламента

3.1. Основаниями для разработки настоящего Регламента являются:

3.1.1. Федеральный закон от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3.1.2. Постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4. Требования к порядку размещения информации о Регламенте и предоставляемой государственной услуге в реестре государственных услуг, оказываемых на территории Челябинской области

4.1. Настоящий Регламент подлежит опубликованию:

4.1.1. на официальном сайте правительства Челябинской области (www.pravmin74.ru);

4.1.2. на официальном сайте Министерства имущества и природных ресурсов Челябинской области (www.imchel.ru);

4.1.3. на официальном сайте ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» (www.ge74.ru);

4.1.4. в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.1.5. в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.1.6. в информационной системе «Государственные услуги органов исполнительной власти Челябинской области»;

4.1.7. в автоматизированной системе «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области» (далее – РПГУ);

4.2. Информация об оказании Услуги размещается:

4.2.1. на информационных стендах в помещениях ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

4.2.2. на официальном сайте ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» (www.ge74.ru).

4.3. Размещенная в электронном виде информация об оказании Услуги должна включать в себя:

4.3.1. наименование, почтовый адрес, справочные номера телефонов, адреса электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

4.3.2. график работы ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

4.3.3. требования к заявлению и прилагаемым к нему документам (включая их перечень);

4.3.4. выдержки из правовых актов, в части касающейся Услуги;

4.3.5. текст Регламента;

4.3.6. краткое описание порядка предоставления Услуги;

4.3.7. образцы оформления документов, необходимых для предоставления Услуги, и требования к ним;

4.3.8. перечень типовых, наиболее актуальных вопросов, относящихся к Услуге, и ответы на них.

4.4. Информация, указанная в п. 4.3. предоставляется также работниками ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» при обращении Заявителей:

4.4.1. лично;

4.4.2. по телефонам;

4.4.3. по электронной.

4.5. По запросам заинтересованных лиц порядок проведения государственной экспертизы разъясняется на безвозмездной основе.

4.6. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» приведена в приложении 2 к Регламенту.

5. Круг заявителей

5.1. Лицами, имеющими право на получение Услуги, могут выступать планирующие осуществлять строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов капитального строительства на территории Челябинской области:

5.1.1. физические лица;

5.1.2. юридические лица;

5.1.3. индивидуальные предприниматели;

5.2. Категории лиц, имеющих право на получение Услуги:

5.2.1. застройщики;

5.2.2. технические заказчики;

5.2.3. государственные заказчики;

5.2.4. муниципальные заказчики;

5.2.5. инвесторы;

5.2.6. проектировщики.

5.3. Интересы лиц, указанных в п. 5.1. могут представлять физические и юридические лица, уполномоченные Застройщиком или Техническим заказчиком, на основании договора и (или) доверенности, оформленных в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации. В договоре и (или) доверенности полномочия на заключение договора должны быть оговорены специально.

5.4. Услуга предоставляется вышеописанным лицам, направившим заявление:

5.4.1. в Личном кабинете Заявителя в АИС «Экспертиза» (далее – ЛК) в интерактивной форме;

5.4.2. лично или через законного представителя (в случаях, предусмотренных законодательством) по адресу и в часы приема ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», указанные в приложении 2, а также по предварительной записи по телефонам либо через форму на официальном сайте.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

6. Наименование государственной услуги

6.1. Наименование государственной услуги – «Государственная экспертиза проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

7. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу

7.1. Предоставление государственной услуги осуществляет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

8. Результат предоставления государственной услуги

8.1. Предметом государственной экспертизы являются оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий, и оценка соответствия результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

8.2. Результатом государственной экспертизы проектной документации является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) проектной документации требованиям технических регламентов и результатам инженерных изысканий, требованиям к содержанию разделов проектной документации, предусмотренным в соответствии с частью 13 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также о соответствии результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу одновременно с проектной документацией). В случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на экспертизу до направления проектной документации на экспертизу, результатом экспертизы является заключение о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) результатов инженерных изысканий требованиям технических регламентов.

8.3. При проведении государственной экспертизы проектной документации, подготовленной с использованием экономически эффективной проектной документации повторного использования, оценка разделов проектной документации, в которые не вносились изменения, на предмет соответствия этих разделов требованиям технических регламентов не проводится.

8.4. При проведении государственной экспертизы проектной документации:

8.4.1. объекта капитального строительства, не являющегося линейным объектом, осуществляется оценка ее соответствия требованиям, указанным в п. 8.1 и действовавшим на дату выдачи градостроительного плана земельного участка, на основании которого была подготовлена такая проектная документация, при условии, что с указанной даты прошло не более полутора лет;

8.4.2. линейного объекта (за исключением случаев, если для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории) осуществляется оценка ее соответствия требованиям, указанным в п. 8.1 и действовавшим на дату утверждения проекта планировки территории, на основании которого была подготовлена такая проектная документация, при условии, что с указанной даты прошло не более полутора лет. в случае, если с даты выдачи градостроительного плана земельного участка или даты утверждения проекта планировки территории прошло более полутора лет, при проведении экспертизы проектной документации осуществляется оценка ее соответствия требованиям, указанным в п. 8.1 и действовавшим на дату поступления проектной документации на экспертизу;

8.4.3. линейного объекта, для строительства, реконструкции которого не требуется подготовка документации по планировке территории, осуществляется оценка соответствия данной проектной документации требованиям, указанным в п. 8.1 и действовавшим на дату поступления проектной документации на экспертизу.

8.5. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в бумажной форме, подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий (далее – эксперт) и участвовавшими в проведении государственной экспертизы, и утверждается/подписывается уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». На титульном листе заключения ставится печать ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

8.6. Положительное заключение экспертизы или отрицательное заключение экспертизы, подготовленное в электронной форме, подписывается с использованием УКЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы и утверждается/подписывается уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

8.7. Эксперты проводят государственную экспертизу и осуществляют подготовку заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий в отношении тех разделов (подразделов разделов) проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, которые соответствуют направлению (направлениям) деятельности эксперта, указанному в квалификационном аттестате (квалификационных аттестатах).

8.8. Требования к составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы устанавливаются Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации (приложение 3).

8.9. При представлении Заявителем документов в электронной форме для проведения государственной экспертизы проектной документации выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в заявлении и (или) договоре. В случае если документы для проведения государственной

экспертизы представлены на бумажном носителе, выдача заключения государственной экспертизы осуществляется на руки заявителю.

8.10. Не допускается выдача заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий до включения сведений о таком заключении в единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства (ЕГРЗ), за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

8.11. Одновременно с уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляется для подписания акт сдачи-приемки оказанной Услуги. Форма и способ направления Заявителю акта сдачи-приемки оказанной Услуги совпадают с формой и способом направления Заявителю договора.

8.12. Заключение государственной экспертизы выдается в 1 экземпляре, если иное не предусмотрено в договоре (через ЛК – для электронной формы, лично – в печатном виде).

8.13. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» ведет учет поступивших от Заявителя обращений, хода и результатов предоставления Услуги, в том числе в электронной форме, а также реестр выданных заключений государственной экспертизы.

9. Повторное проведение государственной экспертизы

9.1. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий направляются повторно (2 и более раз) на проведение государственной экспертизы после устранения недостатков, указанных в отрицательном заключении экспертизы, или при внесении изменений в проектную документацию, получившую положительное заключение экспертизы, в части изменения технических решений, которые влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

9.2. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, получившие положительное заключение экспертизы, по инициативе Застройщика или Технического заказчика могут быть направлены повторно (2 и более раз) на проведение государственной экспертизы в случае внесения изменений в части технических решений, которые не влияют на конструктивную надежность и безопасность объекта капитального строительства.

9.3. Повторное предоставление Услуги осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом для проведения первичной государственной экспертизы.

9.4. Экспертизе при проведении повторной проверки подлежит часть проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, в которую были внесены изменения, а также совместимость внесенных изменений с проектной документацией

и (или) результатами инженерных изысканий, в отношении которых была ранее проведена экспертиза.

9.5. В случае если после проведения первичной государственной экспертизы в законодательство Российской Федерации внесены изменения, которые могут повлиять на результаты экспертизы, экспертной оценке могут быть подвергнуты представленные проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в полном объеме.

10. Срок предоставления государственной услуги

10.1. Срок проведения государственной экспертизы определяется сложностью объекта капитального строительства, но не должен превышать 42 рабочих дня.

10.2. Срок проведения государственной экспертизы проектной документации или проектной документации и результатов инженерных изысканий в отношении объектов капитального строительства по выбору Заявителя может быть установлен не более 33 рабочих дней в порядке, установленном договором.

10.3. В срок, оговоренный в договоре, но не более 45 календарных дней проводится государственная экспертиза:

10.3.1. результатов инженерных изысканий, которые направлены на государственную экспертизу до направления на государственную экспертизу проектной документации;

10.3.2. проектной документации, проектной документации и результатов инженерных изысканий, в отношении жилых объектов капитального строительства;

10.3.3. типовой проектной документации.

10.4. Началом срока проведения государственной экспертизы является день поступления платы за проведение экспертизы на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» согласно подписанному договору.

10.5. Окончанием срока проведения государственной экспертизы является день, в который заключению присваивается регистрационный номер, в том числе для электронной формы.

10.6. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» в течение 3 рабочих дней со дня получения от Заявителя документов (п. 12) осуществляет их проверку. В этот же срок (3 рабочих дня) формируется и направляется Заявителю подписанный проект договора с расчетом размера платы за Услугу, либо мотивированный отказ в принятии документов, представленных для проведения Услуги, или в отношении указанных документов принимается решение об оставлении их без рассмотрения.

10.7. В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов, представленных для проведения государственной экспертизы, или об отказе в их принятии документы, представленные на бумажном носителе, возвращаются (за исключением заявления о проведении государственной экспертизы) Заявителю. Документы, представленные в электронной форме, подлежат хранению в течение не менее чем 3 месяцев.

10.8. В случае если недостатки в представленных документах, послужившие основанием для отказа в принятии документов на государственную экспертизу, можно устранить без возврата документов, и Заявитель не настаивает на их возврате, организация по проведению экспертизы устанавливает срок для устранения таких недостатков, который не должен превышать 30 дней.

10.9. Срок государственной экспертизы может быть продлен по заявлению Застройщика или Технического заказчика не более чем на 20 рабочих дней.

10.10. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги по заявлению Застройщика или Технического заказчика, между сторонами заключается соответствующее дополнительное соглашение к договору, если иное не предусмотрено в договоре.

11. Правовые основания для предоставления государственной услуги

11.1. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги, приведен в приложении 4 к Регламенту.

12. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем

12.1. Заявитель обращается в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для предоставления Услуги в следующих случаях:

12.1.1. проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий;

12.1.2. проведение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу;

12.1.3. проведение государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий;

12.1.4. проведение государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий.

12.2. Перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, приведен в приложении 5 к Регламенту.

12.3. Проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий, а также иные документы, необходимые для проведения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представляются в электронной форме, за исключением случаев, если документы, необходимые для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, содержат сведения, составляющие государственную тайну.

12.4. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» вправе дополнительно истребовать от Заявителя представления расчетов конструктивных и

технологических решений, используемых в проектной документации, а также материалов инженерных изысканий. Указанные расчеты и материалы должны представляться Заявителем в 5-дневный срок после получения соответствующего запроса.

13. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме

13.1. Документы, необходимые для предоставления Услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и государственных организаций Челябинской области, в случае если Заявитель не представил эти документы по собственной инициативе, ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» получает посредством межведомственного информационного взаимодействия.

13.2. К таким документам относится положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация на объекты капитального строительства, строительство, реконструкцию которых предполагается осуществлять на землях особо охраняемых природных территорий. Заключение государственной экологической экспертизы ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» может получить:

13.2.1. по объектам федерального уровня – в Федеральной службе по надзору в сфере природопользования;

13.2.2. по объектам регионального уровня – в Министерстве имущества и природных ресурсов Челябинской области.

13.3. Заявитель может предоставить документы, указанные в п. 13.2, по собственной инициативе. Непредставление документов, указанных в п. 13.2, не является основанием для отказа в предоставлении Услуги.

13.4. ОГАУ «Госэкспертза Челябинской области» не вправе требовать от Заявителя:

13.4.1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

13.4.2. представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Челябинской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного

самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

14. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

14.1. Основаниями для отказа в принятии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, представленных на государственную экспертизу, являются:

14.1.1. отсутствие в составе проектной документации разделов, предусмотренных частями 12 и 13 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

14.1.2. подготовка проектной документации лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 4 и 5 статьи 48 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

14.1.3. отсутствие результатов инженерных изысканий, указанных в части 6 статьи 47 Градостроительного Кодекса Российской Федерации, или отсутствие положительного заключения экспертизы результатов инженерных изысканий (в случае, если результаты инженерных изысканий были направлены на государственную экспертизу до направления на государственную экспертизу проектной документации);

14.1.4. несоответствие результатов инженерных изысканий составу и форме, установленным в соответствии с частью 6 статьи 47 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

14.1.5. выполнение инженерных изысканий, результаты которых направлены на государственную экспертизу, лицом, которое не соответствует требованиям, указанным в частях 2 и 3 статьи 47 Градостроительного Кодекса Российской Федерации;

14.1.6. направление на государственную экспертизу не всех документов, указанных в приложении 5 к Регламенту, необходимых для проведения государственной экспертизы;

14.2. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления Услуги, при подаче заявления в электронной форме являются:

14.2.1. основания, перечисленные в п. 14.1 Регламента;

14.2.2. некорректное заполнение обязательных полей в форме интерактивного заявления;

14.2.3. содержание противоречивых сведений в представленных документах и интерактивном заявлении;

14.2.4. несоответствие предоставленных документов требованиям и форматам, установленным действующим законодательством Российской Федерации (п. 22 Регламента).

15. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

15.1. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» имеет право отказать в предоставлении Услуги, если в соответствии с Градостроительным Кодексом Российской Федерации проведение государственной экспертизы таких проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий осуществляется иным органом исполнительной власти, иным государственным учреждением.

15.2. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» вправе приостановить оказание Услуги с последующим расторжением договора, если по инициативе Заявителя, Заказчика или Технического заказчика внесены изменения в представленную на экспертизу документацию.

15.3. При отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги в соответствии с приложением 6 к Регламенту оформляется решение об отказе в приеме документов или в предоставлении Услуги с указанием причин отказа (далее – Решение об отказе), в бумажной форме, которое подписывается уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». В электронной форме Решение об отказе оформляется в виде комментария к заявлению в разделе «Ход исполнения»/«История» с указанием даты и времени, причин, а также должности лица, принимающего и рассматривающего электронное заявление.

16. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания

16.1. Основанием расчета размера платы за Услугу является раздел VIII Постановления Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

16.2. Размер платы за проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по жилым объектам определяется расчетом от площади застройки и общей площади жилого объекта.

16.3. Размер платы за проведение экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий по нежилым объектам определяется расчетом от стоимости разработки проектной документации и выполнения инженерных изысканий, рассчитанной в ценах 2001 года на основании документов в области сметного нормирования и ценообразования, рекомендованных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

16.4. За проведение повторной государственной экспертизы взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной государственной экспертизы.

16.5. При расчете размера платы за проведение государственной экспертизы учитывается сумма налога на добавленную стоимость, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

16.6. Способ получения Заявителем оформленного договора и прочих финансовых документов, совпадает со способом предоставления Заявителем документов, необходимых для получения Услуги.

16.7. С договором Заявителю направляется оформленный счет на оплату Услуги в соответствии с условиями договора. Форма и способ направления Заявителю счета совпадают с формой и способом направления Заявителю договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

16.8. Оплата услуг по проведению государственной экспертизы проводится независимо от результата экспертизы.

17. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

17.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

17.1.1. при подаче заявления о предоставлении Услуги в электронной форме и ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги отсутствует.

17.1.2. при подаче заявления о предоставлении Услуги на бумажном носителе (если такой способ допускается законодательством) и ожидания в очереди при получении результата предоставления услуги не должен превышать 15 минут.

18. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

18.1. Заявление (приложение 7 к Регламенту), лично поданное в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», регистрируется не позднее следующего рабочего дня с даты его поступления.

18.2. Заявлению (приложение 7 к Регламенту), поданному в электронной форме, автоматически присваивается регистрационный номер в момент сохранения заявления в ЛК.

19. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга

19.1. Помещения, в которых предоставляется Услуга должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам.

19.2. При размещении помещений по высоте, должна быть обеспечена возможность получения Услуги маломобильными группами населения.

19.3. Вход и выход из помещений оборудуются указателями.

19.4. Места для информирования, предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

19.5. Места для ожидания на подачу или получение документов оборудуются стульями, скамьями.

19.6. Кабинеты для приема Заявителей должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

19.6.1. номера кабинета;

19.6.2. фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление Услуги.

19.7. Рабочие места работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», предоставляющих Услугу, оборудуются компьютерами и оргтехникой, позволяющими своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать предоставление Услуги в полном объеме.

20. Показатели доступности и качества государственной услуги

20.1. Показателями доступности предоставления Услуги являются:

20.1.1. доля Заявителей, получивших Услугу в электронном виде;

20.1.2. предоставление возможности получения информации о ходе предоставления Услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

20.1.3. транспортная доступность к местам предоставления Услуги;

20.1.4. соблюдение требований Регламента о порядке информирования об оказании Услуги;

20.1.5. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб (претензий) в процессе получения Услуги.

20.2. Показателями качества предоставления Услуги являются:

20.2.1. соблюдение сроков предоставления Услуги;

20.2.2. своевременное направление уведомлений Заявителям о предоставлении или прекращении предоставления Услуги.

20.2.3. соотношение количества обоснованных жалоб граждан и организаций по вопросам качества и доступности предоставления Услуги к общему количеству жалоб.

20.3. При подаче заявления и документов, необходимых для получения Услуги, в электронной форме Заявителю доступны в ЛК в режиме «он-лайн» ход предоставления государственной услуги, а также история всех операций с указанием даты и времени, ответственного лица.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

21. Состав административных процедур

21.1. Прием (получение) заявления (приложение 7 к Регламенту) и документов, необходимых для предоставления Услуги, их обработка и проверка.

21.2. Расчет стоимости Услуги.

21.3. Заключение договора на предоставление Услуги.

21.4. Рассмотрение проекта – проведение государственной экспертизы, формирование замечаний, устранение замечаний.

21.5. Продление срока (по инициативе Заявителя).

21.6. Заключение экспертизы – формирование результата предоставления Услуги (заключения), в том числе с внесением сведений о конечном результате предоставления Услуги в ЕГРЗ (если предусмотрено законодательством Российской Федерации).

21.7. Выдача (направление) Заявителю документов, подтверждающих предоставление Услуги (отказ в предоставлении Услуги).

21.8. Проведение повторной экспертизы (в случае необходимости).

21.9. Каждая административная процедура состоит из действий. Перечень и содержание действий, составляющих каждую административную процедуру, приведен в приложении 8 к Регламенту.

22. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

22.1. Заявление и документация на предоставление Услуги в электронном виде направляется через ЛК АИС «Экспертиза, доступ к которому обеспечивается по средствам сайта учреждения.

22.2. Заявитель выбирает «Вход для заявителей», после чего его личность идентифицируется в ЕСИА, и осуществляется вход ЛК, где Заявитель управляет своей государственной услугой.

22.3. В случае отсутствия учетной записи ЕСИА, Заявителю необходимо удостоверить свою личность с помощью паспортных данных, ИНН и СНИЛС на ЕПГУ.

22.4. Заявитель в ЛК создает интерактивное заявление с приложением необходимых электронных документов.

22.5. Для получения услуг электронные документы представляются в виде файлов в формате xml (за исключением случаев, установленных п. 22.6).

Схемы, подлежащие использованию для формирования документов в формате xml (xml-схемы), размещаются на официальном сайте Министерства строительства и

жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и вводятся в действие по истечении трех месяцев со дня размещения.

После размещения на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в сети «Интернет» новой xml для соответствующего документа в течение трех месяцев со дня введения ее в действие обеспечивается доступ к xml-схеме, прекратившей свое действие.

22.6. В случае если на официальном сайте Министерства отсутствует xml-схема, подлежащая использованию для формирования соответствующего электронного документа, электронные документы представляются в следующих форматах:

22.6.1. doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы (за исключением документов, указанных в пп. 22.6.3);

22.6.2. pdf – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения (за исключением документов, указанных в пп. 22.6.3), а также документов с графическим содержанием;

22.6.3. xls, xlsx, ods - для документов, содержащих сводки затрат, сводного сметного расчета стоимости строительства, объектных сметных расчетов (смет), локальных сметных расчетов (смет), сметных расчетов на отдельные виды затрат.

22.7. Электронные документы, представляемые в форматах, предусмотренных п. 22.6, должны:

22.7.1. формироваться способом, не предусматривающим сканирование документа на бумажном носителе (за исключением случаев, предусмотренных п. 22.9);

22.7.2. состоять из одного или нескольких файлов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию;

22.7.3. обеспечивать возможность поиска по текстовому содержанию документа и возможность копирования текста (за исключением случаев, когда текст является частью графического изображения);

22.7.4. содержать оглавление (для документов, содержащих структурированные по частям, главам, разделам (подразделам) данные) и закладки, обеспечивающие переходы по оглавлению и (или) к содержащимся в тексте рисункам и таблицам;

22.7.5. формироваться для каждого раздела (подраздела) проектной документации и содержать в названии слова «Раздел ПД №», а также «подраздел ПД №» (для подраздела в составе раздела) с указанием порядкового номера раздела, подраздела;

22.7.6. не превышать предельного размера в 80 мегабайт (в случае превышения предельного размера, документ делится на несколько, название каждого файла дополняется словом «Фрагмент» и порядковым номером файла, полученного в результате деления).

22.8. При наличии в проектной документации документов, подлежащих представлению в форматах xml или xls, xlsx, ods, такие документы формируются в виде отдельного электронного документа с соблюдением правил, предусмотренных п. 22.7.

22.9. В случаях, когда оригинал документа выдан и подписан уполномоченным органом власти или организацией на бумажном носителе (за исключением проектной документации), а также при подготовке информационно-удостоверяющего листа, предусмотренного п. 22.11, допускается формирование электронного документа путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 dpi (масштаб 1:1) с использованием следующих режимов:

22.9.1. «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

22.9.2. «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

22.9.3. «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

22.10. Представляемые электронные документы подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, или лицами, уполномоченными на представление документов для оказания услуг.

22.11. Проектная документация, сформированная в форме электронного документа, подписывается лицами, участвующими в ее разработке, осуществлении нормоконтроля и согласовании, а в случае невозможности обеспечения их электронной подписью – на отдельные документы в составе проектной документации оформляется информационно-удостоверяющий лист (ИУЛ) на бумажном носителе, содержащий наименование электронного документа, к которому он выпущен, фамилии и подписи не обеспеченных электронной подписью лиц, дату и время последнего изменения документа. Такой информационно-удостоверяющий лист сканируется в соответствии с п. 22.9, и сформированный по результатам сканирования электронный документ подписывается лицом, уполномоченным на предоставление документов для оказания услуг, с использованием УКЭП.

22.12. В случае, если документация предоставляется в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» в электронной форме уполномоченным лицом, то на это уполномоченное лицо должна также предоставляться доверенность:

22.12.1. если у Заказчика (Технического заказчика) есть УКЭП, то доверенность на уполномоченное лицо подписывается УКЭП Заказчика (Технического заказчика).

22.12.2. в противном случае доверенность составляется в бумажной форме, сканируется согласно требованиям п. 22.9 и заверяется электронно-цифровой

подписью нотариуса, после чего доверенность в формате pdf предоставляется в электронном виде в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» (рекомендуемая форма доверенности – приложение 9).

22.13. Заполненные поля интерактивной формы заявления проходят форматно-логический контроль. Форматно-логический контроль осуществляется после заполнения Заявителем каждого из полей интерактивной формы. При выявлении некорректно заполненного поля Заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения.

22.14. Заполненное интерактивное заявление с загруженной документацией Заявитель предает в ЛК на рассмотрение в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

22.15. При обращении Заявителя для получения Услуги в электронной форме должностное лицо ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» проводит проверку действительности (валидности) квалифицированной подписи, с использованием которой подписаны электронные документы, предусматривающую проверку соблюдения условий, Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Приказа ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

22.16. В случае если в результате проверки квалифицированной подписи будет выявлено несоблюдение установленных условий признания ее действительности должностное лицо ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» направляет Заявителю уведомление об этом в ЛК с указанием причин несоответствия законодательным требованиям.

22.17. После получения уведомления Заявитель вправе устранить нарушения, которые послужили основанием для отказа в приеме к рассмотрению первичного обращения.

22.18. После проверки и принятия документации работником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» осуществляется расчет стоимости Услуги, Заявитель получает в ЛК проект договора и счет в электронной форме, подписанные уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» с использованием УКЭП, при этом у заявления в ЛК изменяется статус и Заявителю поступает уведомление на электронную почту.

22.19. Договор считается подписанным после его подписания ответственными лицами ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и Заявителя с использованием своих УКЭП, а также после проверки и подтверждения сотрудником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» валидности сертификата УКЭП Заявителя, в ЛК статус договора изменяется на «подписан».

22.20. После подписания в электронной форме договора Заявитель может получить договор в бумажной форме, подписанный уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», лично в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», либо сообщить лицу, ответственному за оформление договора, просьбу об ином способе его получения.

22.21. Срок предоставления Услуги начинается после подписания в электронном виде договора и поступления оплаты на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: назначаются эксперты, изменяется статус заявления, осуществляется рассмотрение проекта экспертами и подготовка замечаний (при наличии).

22.22. Далее заявление переходит на следующую стадию «Устранение замечаний», где Заявителю автоматически предоставляется возможность вносить надлежаще оформленные изменения в документацию, а также предоставлять ответы на выставленные замечания экспертов.

22.23. По обращению Заявителя, Застройщика (Технического заказчика) срок оказания Услуги может быть продлен не более чем на 30 дней. В ЛК Заявителем создается заявление на продление Услуги с прикреплением письма (приложение 10), не позднее 7 рабочих дней до срока окончания экспертизы (только на стадии «Устранение замечаний»). Заявление и прикрепленное письмо в ЛК подписываются уполномоченным лицом или Застройщиком (Техническим заказчиком) с использованием УКЭП.

22.24. В случае принятия решения о продлении срока предоставления Услуги Заявителю направляется в ЛК подписанное УКЭП со стороны ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» дополнительное соглашение не позднее следующего рабочего дня после получения от Заявителя обращения о продлении.

22.25. Срок считается продленным (дополнительное соглашение подписанным) после его подписания ответственными лицами ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и Заявителя с использованием своих УКЭП, а также после проверки и подтверждения сотрудником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» валидности сертификата УКЭП Заявителя, в ЛК статус дополнительного соглашения изменяется на «подписано», а статус заявления – «продлено».

22.26. По истечении регламентных сроков на устранение выявленных недостатков (приложение 8) доступ в ЛК на внесение изменений в документацию и ответы на замечания для Заявителя автоматически закрывается.

22.27. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» формирует заключение экспертизы в электронной форме в формате pdf, скан-образ результатов рассмотрения документации подписывается с использованием УКЭП всеми лицами, участвовавшими в проведении государственной экспертизы и утверждается/подписывается уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

22.28. В установленный общий срок (п. 10 Регламента) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» направляет в электронной форме информацию в ЕГРЗ для включения в реестр выданных заключений государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и присвоения единого номера в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

22.29. После присвоения единого номера Заявитель уведомляется о готовности результата предоставления Услуги (по электронной почте, в ЛК). Одновременно с

уведомлением о готовности результата предоставления Услуги Заявителю направляются для подписания в электронной форме акт сдачи-приемки оказанной Услуги и счет-фактура в формате pdf, скан-образы подписаны уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» с использованием УКЭП.

22.30. Акт считается подписанным после его подписания ответственными лицами ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и Заявителя с использованием своих УКЭП, а также после проверки и подтверждения сотрудником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» валидности сертификата УКЭП Заявителя, в ЛК статус акта изменяется на «подписан».

22.31. После подписания акта криптоконтейнер в формате xml, содержащий заключение экспертизы, дату и уникальный реестровый номер, становится доступным для скачивания Заявителю в ЛК с одновременным уведомлением на электронную почту и изменением статуса на «Заключение выдано и внесено в Реестр».

23. Порядок утилизации документации

23.1. В случае, если предоставленная в бумажной форме на государственную экспертизу проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий не будут скомплектованы в полном объеме в течение 30 календарных дней, Заявитель (Заказчик) должен самостоятельно забрать все предоставленные документы.

23.2. В случае невостребованности вся предоставленная в бумажной форме документация подлежит утилизации через 30 календарных дней.

23.3. В случае неподписания договора Заявителем (Заказчиком) в установленные действующим законодательством сроки, вся невостребованная в бумажной форме документация подлежит утилизации через 30 календарных дней.

24. Блок-схема предоставления государственной услуги

24.1. Блок-схема предоставления Услуги приведена в приложении 11 к Регламенту.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением Регламента

25. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений

25.1. Текущий контроль за соблюдением должностными лицами ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, осуществляется начальником ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и уполномоченными им должностными лицами.

25.2. Текущий контроль включает в себя проверку полноты и качества предоставления государственной услуги, соблюдения и исполнения положений

настоящего Регламента, иных нормативно-правовых актов Российской Федерации, выявление и обеспечение устранения выявленных нарушений, рассмотрение и принятие решений и подготовку ответов на обращения Заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействия) участвующих в предоставлении Услуг работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

25.3. Текущий контроль осуществляется как в плановом порядке (ежедневный мониторинг), так и путем проведения внеплановых проверок решений и действий участвующих в предоставлении Услуг работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» (не реже 1 раза в квартал).

25.4. Должностные лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», ответственные за организацию предоставления государственной услуги, несут персональную ответственность за предоставление Услуги в соответствии с настоящим Регламентом и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к предоставлению государственной услуги, за обеспечение полноты и качества предоставления Услуги.

25.5. Работники ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления Услуги, за исполнение положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги.

25.6. Ответственность работников ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих Челябинской области

26. Права Заявителей при обжаловании, требования к жалобам и решениям по результатам рассмотрения жалоб

26.1. Заявитель имеет право подать в досудебном (внесудебном) порядке жалобу на принятые (совершенные) при предоставлении Услуги, решения и (или) действия (бездействие) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» и ее работников. Заявители могут обратиться с жалобами в случаях:

26.1.1. нарушения срока регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

26.1.2. требования от Заявителя документов, представление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, в том числе документов, получаемых с использованием межведомственного информационного взаимодействия;

26.1.3. требования платы за предоставление услуги, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26.1.4. нарушения срока предоставления Услуги;

26.1.5. отказа Заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26.1.6. отказа Заявителю в предоставлении Услуги по основаниям, не предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26.1.7. отказа Заявителю в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах, либо в случае нарушения установленного срока таких исправлений;

26.1.8. иных нарушений порядка предоставления Услуги, установленного нормативными правовыми актами Российской Федерации.

26.2. Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) работников учреждения рассматриваются начальником (уполномоченным лицом) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

26.3. Жалобы могут быть поданы в письменном виде в бумажной форме или в электронной форме одним из следующих способов:

26.3.1. при личном обращении Заявителя (представителя Заявителя);

26.3.2. почтовым отправлением;

26.3.3. по электронной почте;

26.3.4. через ЕПГУ;

26.3.5. через РПГУ;

26.3.6. через официальный сайт учреждения.

26.4. Жалоба должна содержать:

26.4.1. наименование уполномоченного на рассмотрение жалобы органа (организации) либо должность и (или) фамилию, имя и отчество (при наличии) соответствующего должностного лица, которому направляется жалоба;

26.4.2. должность и (или) фамилию, имя, отчество (при наличии) должностного лица, решения и (или) действия (бездействие) которого обжалуются;

26.4.3. фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства Заявителя – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо наименование, сведения о месте нахождения Заявителя – юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ Заявителю;

26.4.4. дату подачи и регистрационный номер заявления на предоставление Услуги (за исключением случаев обжалования отказа в приеме заявления и его регистрации) при наличии;

26.4.5. сведения о решениях и (или) действиях (бездействии), являющихся предметом обжалования;

26.4.6. доводы, на основании которых Заявитель не согласен с обжалуемыми решениями и (или) действиями (бездействием). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы Заявителя, либо их копии;

26.4.7. требования Заявителя;

26.4.8. перечень прилагаемых к жалобе документов (при наличии);

26.4.9. дату составления жалобы.

26.5. Поступившая жалоба подлежит регистрации в срок не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления.

26.6. Максимальный срок рассмотрения жалобы составляет 30 календарных дней со дня ее регистрации.

26.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается решение об удовлетворении жалобы (полностью или в части) либо об отказе в удовлетворении жалобы.

26.8. Решение оформляется в письменном виде с использованием официальных бланков.

26.9. В удовлетворении жалобы отказывается в случаях:

26.9.1. признания обжалуемых решений и (или) действий (бездействия) законными, не нарушающими прав и свобод Заявителя;

26.9.2. подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации;

26.9.3. отсутствия у Заявителя права на получение Услуги;

26.9.4. наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе Заявителя с тождественными предметом и основаниями или решения по жалобе, принятого ранее в досудебном (внесудебном) порядке в отношении того же Заявителя и по тому же предмету жалобы (за исключением случаев обжалования ранее принятых решений в вышестоящий орган).

26.10. Жалоба подлежит оставлению без ответа по существу в случаях:

26.10.1. наличия в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностных лиц, а также членов их семей;

26.10.2. если текст жалобы (его часть), фамилия, почтовый адрес и адрес электронной почты не поддаются прочтению;

26.10.3. если в жалобе не указаны фамилия Заявителя (представителя Заявителя) или почтовый адрес и адрес электронной почты, по которым должен быть направлен ответ;

26.10.4. если в орган или организацию, уполномоченные на рассмотрение жалобы, поступило ходатайство Заявителя (представителя Заявителя) об отзыве жалобы до вынесения решения по жалобе.

26.11. Решение по жалобе направляется Заявителю (представителю Заявителя) в срок не более 3 рабочих дней со дня его принятия, по почтовому адресу, указанному в жалобе. По желанию Заявителя решение также направляется на указанный в жалобе адрес электронной почты (в форме электронного документа, подписанного уполномоченного должностного лица). В таком же порядке Заявителю (представителю Заявителя) направляется решение по жалобе, в которой для ответа указан только адрес электронной почты, а почтовый адрес отсутствует или не поддается прочтению.

26.12. В случае оставления жалобы без ответа по существу Заявителю (его представителю) направляется в срок не позднее 3 рабочих дней, с момента регистрации жалобы, письменное мотивированное уведомление с указанием оснований (за исключением случаев, когда в жалобе не указаны почтовый адрес и адрес электронной почты для ответа или они не поддаются прочтению). Уведомление направляется в порядке, установленном для направления решения по жалобе.

26.13. Подача жалобы в досудебном (внесудебном) порядке не исключает права Заявителя (представителя Заявителя) на одновременную или последующую подачу жалобы в суд.

26.14. Информирование Заявителей о судебном и досудебном (внесудебном) порядке обжалования решений и (или) действий (бездействия), совершенных при предоставлении Услуги, должно осуществляться путем:

26.14.1. размещения соответствующей информации на стендах в местах предоставления Услуги и на официальном сайте ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»;

26.14.2. консультирования Заявителей, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

26.14.3. размещения информации на ЕПГУ;

26.14.4. размещения информации на РПГУ.

26.15. Заявитель вправе обжаловать принятое по жалобе решение в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Раздел 6. Правила обработки персональных данных при предоставлении Услуги

27. Требования к обработке персональных данных

27.1. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги осуществляется с учетом требований федерального законодательства в сфере персональных данных. Обработка персональных данных при предоставлении Услуги ограничивается достижением конкретных, определенных Регламентом целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

27.2. Целью обработки персональных данных является исполнение работниками ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» должностных обязанностей и полномочий в процессе предоставления Услуги.

27.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к цели обработки персональных данных.

27.4. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует цель обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законодательством, законодательством Челябинской области. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством.

27.5. В соответствии с целью обработки персональных данных обрабатываются следующие персональные данные:

27.5.1. фамилия, имя, отчество;

27.5.2. данные документа, удостоверяющего личность;

27.5.3. адрес места жительства;

27.5.4. домашний, сотовый телефоны;

27.5.5. адрес электронной почты.

27.6. В соответствии с целью обработки персональных данных, к категориям субъектов, персональные данные которых обрабатываются, относятся физические лица, обратившиеся за предоставлением Услуги от своего имени или в качестве представителей других лиц.

27.7. Сроки обработки и хранения указанных выше персональных данных определяются в соответствии с требованиями законодательства. По истечении сроков обработки и хранения персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию, если иное не предусмотрено законодательством.

27.8. Уполномоченные лица на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных обязаны:

27.8.1. знать и выполнять требования законодательства в области обеспечения защиты персональных данных, Регламента;

27.8.2. хранить в тайне известные им персональные данные, информировать о фактах нарушения порядка обращения с персональными данными, о попытках несанкционированного доступа к ним;

27.8.3. соблюдать правила использования персональных данных, порядок их учета и хранения, исключить доступ к ним посторонних лиц;

27.8.4. обрабатывать только те персональные данные, к которым получен доступ в силу исполнения служебных обязанностей.

27.9. При обработке персональных данных уполномоченным лицам на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных запрещается:

27.9.1. использовать сведения, содержащие персональные данные, в неслужебных целях, а также в служебных целях – при ведении переговоров по телефонной сети, в открытой переписке, статьях и выступлениях;

27.9.2. передавать персональные данные по незащищенным каналам связи (телетайп, факсимильная связь, электронная почта) без использования сертифицированных средств криптографической защиты информации;

27.9.3. выполнять на дому работы, связанные с использованием персональных данных, выносить документы и другие носители информации, содержащие персональные данные, из места их хранения.

27.10. ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных, принимает меры защиты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1. Термины, определения и сокращения

1.1. *АИС «Экспертиза»* – автоматизированная информационная система «Экспертиза», предназначенная для осуществления электронного документооборота и исполнения бизнес-процессов ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», расположенная в сети Интернет по адресу https://ais.ge74.ru.

1.2. Благоустройство территории – деятельность по реализации комплекса мероприятий, установленного правилами благоустройства территории муниципального образования, направленная на обеспечение и повышение комфортности условий проживания граждан, по поддержанию и улучшению санитарного и эстетического состояния территории муниципального образования, по содержанию территорий населенных пунктов и расположенных на таких территориях объектов, в том числе территорий общего пользования, земельных участков, зданий, строений, сооружений, прилегающих территорий.

1.3. *ЕГРЗ* – Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства, расположенный в сети Интернет по адресу http://egrz.ru.

1.4. *ЕПГУ* – Справочно-информационный портал государственных услуг Российской Федерации «Единый портал государственных и муниципальных услуг», расположенный в сети Интернет по адресу https://www.gosuslugi.ru.

1.5. *ЕСИА* – Единая система идентификации и аутентификации, информационная система в Российской Федерации, обеспечивающая санкционированный доступ участников информационного взаимодействия (граждан-заявителей и должностных лиц органов исполнительной власти) к информации, содержащейся в государственных информационных системах и иных информационных системах.

1.6. *Застройщик* – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта. Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

1.7. *Заявитель* – Застройщик, Технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо, обратившиеся с заявлением о предоставлении Услуги.

1.8. *Инженерные изыскания* – изучение природных условий и факторов техногенного воздействия в целях рационального и безопасного использования территорий и земельных участков в их пределах, подготовки данных по обоснованию

материалов, необходимых для территориального планирования, планировки территории и архитектурно-строительного проектирования.

1.9. *ИНН* – идентификационный номер налогоплательщика.

1.10. *ИУЛ* – информационно-удостоверяющий лист. В приложении «В» к ГОСТу 2.051-2013 приведена рекомендуемая форма информационно-удостоверяющего листа.

1.11. *Капитальный ремонт линейных объектов* – капитальный ремонт линейных объектов - изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое не влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов и при котором не требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.12. *Капитальный ремонт объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* – замена и (или) восстановление строительных конструкций объектов капитального строительства или элементов таких конструкций, за исключением несущих строительных конструкций, замена и (или) восстановление систем инженерно-технического обеспечения и сетей инженерно-технического обеспечения объектов капитального строительства или их элементов, а также замена отдельных элементов несущих строительных конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановление указанных элементов.

1.13. *Линейные объекты* – линии электропередачи, линии связи (в том числе линейно-кабельные сооружения), трубопроводы, автомобильные дороги, железнодорожные линии и другие подобные сооружения

1.14. *Некапитальные строения, сооружения* – строения, сооружения, которые не имеют прочной связи с землей и конструктивные характеристики которых позволяют осуществить их перемещение и (или) демонтаж и последующую сборку без несоразмерного ущерба назначению и без изменения основных характеристик строений, сооружений (в том числе киосков, навесов и других подобных строений, сооружений).

1.15. *Объект индивидуального жилищного строительства* – отдельно стоящее здание с количеством надземных этажей не более чем три, высотой не более двадцати метров, которое состоит из комнат и помещений вспомогательного использования, предназначенных для удовлетворения гражданами бытовых и иных нужд, связанных с их проживанием в таком здании, и не предназначено для раздела на самостоятельные объекты недвижимости. Понятия объект индивидуального жилищного строительства, жилой дом и индивидуальный жилой дом применяются в Градостроительном Кодексе Российской Федерации, других федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации в одном значении, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации. При этом параметры, устанавливаемые к объектам индивидуального жилищного строительства Градостроительным Кодексом Российской Федерации, в равной степени применяются к жилым домам, индивидуальным жилым домам, если иное не предусмотрено такими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.16. *Объект капитального строительства* – здание, строение, сооружение, объекты, строительство которых не завершено (объекты незавершенного строительства), за исключением некапитальных строений, сооружений и неотделимых улучшений земельного участка (замощение, покрытие и другие).

1.17. *Органы власти* – государственные органы, органы местного самоуправления, участвующие в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

1.18. *Представитель Заявителя* – физическое лицо, действующее в интересах Заявителя на основании оформленного в соответствии с действующим законодательством письменного документа, подтверждающего полномочия представителя на совершение определенного объема юридически значимых действий от имени представляемого.

1.19. *Проверка валидности сертификата ключа электронно-цифровой подписи* – это действия, производимые над проверяемым сертификатом ключа подписи для того, чтобы убедиться в возможности его использования, а именно: проверка целостности сертификата ключа подписи, проверка срока действия сертификата ключа подписи, проверка отсутствия сертификата ключа подписи в актуальном списке отозванных сертификатов ключей подписей, проверка области действия сертификата ключа подписи.

1.20. *Проектная документация* – совокупность текстовых и графических проектных документов, определяющих архитектурные, функционально-технологические, конструктивные и инженерно-технические решения, состав которых необходим для оценки соответствия принятых решений заданию на проектирование, требованиям законодательства, нормативным правовым актам, документам в области стандартизации и достаточен для разработки рабочей документации для строительства.

1.21. *Рабочая документация* – совокупность текстовых и графических документов, обеспечивающих реализацию принятых в утвержденной проектной документации технических решений объекта капитального строительства, необходимых для производства строительных и монтажных работ, обеспечения строительства оборудованием, изделиями и материалами и (или) изготовления строительных изделий.

1.22. *Регламент* – Регламент предоставления услуги по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.23. *Результаты инженерных изысканий* – документ о выполненных инженерных изысканиях, содержащий материалы в текстовой форме и в виде карт (схем) и отражающий сведения о задачах инженерных изысканий, о местоположении территории, на которой планируется осуществлять строительство или реконструкцию, о видах, об объеме, о способах и о сроках проведения работ по выполнению инженерных изысканий в соответствии с программой инженерных изысканий, о качестве выполненных инженерных изысканий, о результатах комплексного изучения природных и техногенных условий указанной территории, в том числе о результатах изучения, оценки и прогноза возможных изменений природных и техногенных условий указанной территории применительно к объекту

капитального строительства при осуществлении строительства, реконструкции и после их завершения и о результатах оценки влияния строительства, реконструкции такого объекта на другие объекты капитального строительства.

1.24. *Реконструкция линейных объектов* – изменение параметров линейных объектов или их участков (частей), которое влечет за собой изменение класса, категории и (или) первоначально установленных показателей функционирования таких объектов (мощности, грузоподъемности и других) или при котором требуется изменение границ полос отвода и (или) охранных зон таких объектов.

1.25. *Реконструкция объектов капитального строительства (за исключением линейных объектов)* – изменение параметров объекта капитального строительства, его частей (высоты, количества этажей, площади, объема), в том числе надстройка, перестройка, расширение объекта капитального строительства, а также замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта капитального строительства, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные, улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов.

1.26. *РПГУ* – Автоматизированная система «Портал государственных и муниципальных услуг Челябинской области».

1.27. *Сеть Интернет* – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет».

1.28. *Сметная стоимость строительства* – сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия – сумма денежных средств, необходимая для строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, проведения работ по сохранению объектов культурного наследия.

1.29. *СНИЛС* – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

1.30. *Снос объекта капитального строительства* – ликвидация объекта капитального строительства путем его разрушения (за исключением разрушения вследствие природных явлений либо противоправных действий третьих лиц), разборки и (или) демонтажа объекта капитального строительства, в том числе его частей.

1.31. *СРО* – саморегулируемая организация в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства – некоммерческая организация, созданная в форме ассоциации (союза) и основанная на членстве индивидуальных предпринимателей и (или) юридических лиц, выполняющих инженерные изыскания или осуществляющих подготовку проектной документации или строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства по договорам о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, заключенным с застройщиком, техническим заказчиком, лицом, ответственным за эксплуатацию здания, сооружения, либо со специализированной некоммерческой организацией, которая

осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах.

1.32. *Строительство* – создание зданий, строений, сооружений (в том числе на месте сносимых объектов капитального строительства).

1.33. *Технический заказчик* – юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности. Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным Кодексом Российской Федерации.

1.34. *Удостоверяющий центр* – удостоверяющий центр, аккредитованный Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации.

1.35. *Услуга* – государственная услуга по проведению государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

1.36. *Файл документа* – электронный образ документа, полученный путем сканирования документа в бумажной форме.

1.37. *Эксперт* – лицо, участвующее в рассмотрении раздела проектной документации или материалов результатов инженерных изысканий по направлению деятельности, указанному в его квалификационном аттестате.

1.38. *УКЭП* – усиленная квалифицированная электронная подпись, выданная аккредитованным Удостоверяющим центром. Реквизит электронного документа, предназначенный для защиты данного электронного документа от подделки, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа электронной цифровой подписи и позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе, а также обеспечивает не отказываемость подписавшегося.

1.39. *Этап строительства* – строительство или реконструкция объекта капитального строительства из числа объектов капитального строительства, планируемых к строительству, реконструкции на одном земельном участке, если такой объект может быть введен в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных объектов капитального строительства на этом земельном участке), а также строительство или реконструкция части объекта капитального строительства, которая может быть введена в

эксплуатацию и эксплуатироваться автономно (то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства). В отношении автомобильных дорог и объектов капитального строительства инфраструктуры железнодорожного транспорта (в том числе высокоскоростного) под этапом строительства также понимается комплекс работ по подготовке территории строительства, включающий в себя изъятие земельных участков, необходимых для размещения автомобильной дороги и объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта (в том числе высокоскоростного), отчуждение недвижимого имущества в связи с изъятием земельного участка, на котором оно находится, снос зданий, строений и сооружений, переустройство (перенос) инженерных коммуникаций, вырубку леса, проведение археологических раскопок в пределах территории строительства, разминирование территории строительства и другие работы.

Приложение 2. Справочная информация о месте нахождения, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»

2.1. Полное наименование организации, предоставляющей Услугу: Областное государственное автономное учреждение «Управление государственной экспертизы проектной документации, проектов документов территориального планирования и инженерных изысканий Челябинской области».

2.2. Краткое наименование организации, предоставляющей Услугу: ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».

2.3. Место нахождения (фактический адрес) ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46 (5 и 6 этажи).

2.4. Почтовый адрес ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» для направления документов и обращений: 454091, г. Челябинск, ул. Цвиллинга, д. 46, оф. 600.

2.5. График работы ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»:

День недели	Рабочее время	Перерыв
Понедельник	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Вторник	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Среда	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Четверг	с 08.30 до 17.30	с 12.00 до 12.45
Пятница	с 08.30 до 16.15	с 12.00 до 12.45
Суббота	выходной день	
Воскресенье	выходной день	

2.6. Единый многоканальный телефон ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: +7 (351) 219-33-00.

2.7. Официальный сайт ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: www.ge74.ru.

2.8. Электронный адрес для обращений в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»: info@ge74.ru.

Приложение 3. Требованиям к составу, содержанию и порядку оформления заключения

ГОСЭКСПЕРТИЗА
Челябинской области

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «УПРАВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПРОЕКТОВ ДОКУМЕНТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПЛАНИРОВАНИЯ И ИНЖЕНЕРНЫХ ИЗЫСКАНИЙ ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»
ОГАУ «ГОСЭКСПЕРТИЗА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ»

УТВЕРЖДАЮ

Уполномоченное лицо

_____
(должность, Ф.И.О., подпись, печать)

«__» _____ 201_ г.

ПОЛОЖИТЕЛЬНОЕ (ОТРИЦАТЕЛЬНОЕ) ЗАКЛЮЧЕНИЕ ЭКСПЕРТИЗЫ

№

7	**4**	**-**		**-**		**-**		**-**	**0**				**-**	**1**	

Объект капитального строительства

«…»

Объект экспертизы
Результаты инженерных изысканий
Проектная документация
Проектная документация и результаты инженерных изысканий

Челябинск

год

1. Общие положения.

а) основания для проведения экспертизы (перечень поданных документов, реквизиты договора о проведении экспертизы);

б) сведения об объекте экспертизы с указанием вида и наименования рассматриваемой документации (материалов), разделов такой документации;

в) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, а также иные технико-экономические показатели объекта капитального строительства;

г) вид, функциональное назначение и характерные особенности объекта капитального строительства;

д) идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания;

е) идентификационные сведения о заявителе, застройщике, техническом заказчике;

ж) сведения о документах, подтверждающих полномочия заявителя действовать от имени застройщика, технического заказчика (если заявитель не является застройщиком, техническим заказчиком);

з) реквизиты (номер, дата выдачи) заключения государственной экологической экспертизы в отношении объектов капитального строительства, для которых предусмотрено проведение такой экспертизы;

и) сведения об источниках финансирования объекта капитального строительства;

к) иные представленные по усмотрению заявителя сведения, необходимые для идентификации объекта капитального строительства, исполнителей работ по подготовке документации, заявителя, застройщика, технического заказчика.

2. Основания для выполнения инженерных изысканий, разработки проектной документации.

2.1. Основания для выполнения инженерных изысканий.

а) сведения о задании застройщика или технического заказчика на выполнение инженерных изысканий (если инженерные изыскания выполнялись на основании договора);

б) сведения о программе инженерных изысканий;

в) реквизиты (номер, дата выдачи) положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (в случае, если для проведения экспертизы результатов инженерных изысканий требуется представление такого заключения);

г) иная представленная по усмотрению заявителя информация, определяющая основания и исходные данные для подготовки результатов инженерных изысканий.

2.2. Основания для разработки проектной документации.

а) сведения о задании застройщика или технического заказчика на разработку проектной документации (если проектная документация разрабатывалась на основании договора);

б) сведения о документации по планировке территории (градостроительный план земельного участка, проект планировки территории, проект межевания территории), о наличии разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

в) сведения о технических условиях подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения;

г) иная представленная по усмотрению заявителя информация об основаниях, исходных данных для проектирования.

3. Описание рассмотренной документации (материалов).

3.1. Описание результатов инженерных изысканий.

а) топографические, инженерно-геологические, экологические, гидрологические, метеорологические и климатические условия территории, на которой предполагается осуществлять строительство, реконструкцию объекта капитального строительства, с указанием наличия распространения и проявления геологических и инженерно-геологических процессов (карст, сели, сейсмичность, склоновые процессы и другие);

б) сведения о выполненных видах инженерных изысканий;

в) сведения о составе, объеме и методах выполнения инженерных изысканий;

г) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в результаты инженерных изысканий в процессе проведения экспертизы.

3.2. Описание технической части проектной документации.

а) перечень рассмотренных разделов проектной документации;

б) описание основных решений (мероприятий) по каждому из рассмотренных разделов;

в) сведения об оперативных изменениях, внесенных заявителем в рассматриваемые разделы проектной документации в процессе проведения экспертизы.

4. Выводы по результатам рассмотрения.

4.1. Выводы о соответствии результатов инженерных изысканий. Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован и содержать:

а) указание раздела и пункта результатов инженерных изысканий или материалов инженерных изысканий, в отношении которых сделан вывод о несоответствии;

б) ссылку на конкретное требование нормативного правового акта или нормативного документа, являющегося обязательным для применения согласно законодательству Российской Федерации или документа в области стандартизации,

включенного в документов в области стандартизации, в результате применения которых на добровольной основе обеспечивается соблюдение требований технических регламентов (в случае принятия застройщиком и (или) техническим заказчиком решения о применении такого документа), несоответствие которому было выявлено в ходе экспертизы (с указанием раздела, статьи, пункта, абзаца нормативного правового акта или нормативного документа или документа в области стандартизации).

4.2. Выводы в отношении технической части проектной документации.

а) указания на результаты инженерных изысканий, на соответствие которым проводилась оценка проектной документации;

б) выводы о соответствии или несоответствии в отношении технической части проектной документации.

Каждый вывод о несоответствии должен быть мотивирован.

4.3. Общие выводы.

Содержит итоговый вывод о соответствии или несоответствии проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий установленным требованиям.

Приложение 4. Список нормативных актов, в соответствии с которыми осуществляется оказание Услуги

4.1. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ.

4.2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации».

4.3. Федеральный закон от 28.11.2011 № 337-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации».

4.4. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ.

4.5. Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании».

4.6. Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.7. Федеральный закон от 06.04.2010 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

4.8. Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

4.9. Приказ ФСБ РФ от 27.12.2011 № 795 «Об утверждении Требований к форме квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи».

4.10.Федеральный закон от 21 июля 2008 года № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности».

4.11.Федеральный закон от 30 декабря 2009 года № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

4.12.Постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий».

4.13.Постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20 «Об инженерных изысканиях для подготовки проектной документации, строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

4.14.Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию».

4.15.Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 12.05.2017 № 783/пр «Об утверждении требований к формату электронных документов, представляемых для проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства».

4.16.Приказ Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 09.12.2015 № 887/пр «Об утверждении требований к

составу, содержанию и порядку оформления заключения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий».

4.17.Постановление Правительства Российской Федерации от 07.03.2017 № 269 «Об утверждении перечня случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории».

4.18.Постановление Правительства Российской Федерации от 24.07.2017 № 878 «О порядке формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145» (вместе с «Правилами формирования единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства»).

4.19.Постановление Правительства Челябинской области от 13.12.2010 № 293-П «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Челябинской области».

4.20. Постановление Правительства Челябинской области № 305-П от 21.06.2017 «О внесении изменения в постановление Правительства Челябинской области от 26.12.2016 г. № 732-П».

4.21. Постановление Правительства Челябинской области № 732-П от 26.12.2016 «О мерах по реализации Закона Челябинской области «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов».

4.22.Приказ Минстроя России от 21.02.2018 № 115/пр «Об утверждении порядка ведения единого государственного реестра заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства и предоставления содержащихся в нем сведений и документов».

Приложение 5. Перечень документов, необходимых для оказания Услуги

5.1. **Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации и результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются:

5.1.1. заявление о проведении государственной экспертизы (приложение 7), в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

5.1.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, - часть проектной документации в

отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

5.1.3. задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.1.4. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5.1.5. задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.1.6. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда Заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в пп. 7.1 статьи 11 и пп. 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

5.1.7. копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.1.8. документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

5.1.9. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

5.1.10. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 5.1.9 приложения 5);

а) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

в) договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.1.11. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.1.12. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с п. 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»;

5.1.13. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования,

внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

5.2. **Для проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий до направления проектной документации на государственную экспертизу** представляются документы:

5.2.1. заявление о проведении государственной экспертизы (приложение 7), в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

5.2.2. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5.2.3. задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.4. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в пп. 7.1 статьи 11 и пп. 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

5.2.5. копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.2.6. документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

5.2.7. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий);

5.2.8. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям,

предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 5.2.7 приложения 5);

а) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

в) договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.2.9. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.3. **Для проведения государственной экспертизы одновременно проектной документации, подготовленной с использованием проектной документации повторного использования, и результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы:

5.3.1. заявление о проведении государственной экспертизы (приложение 7), в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование

юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

5.3.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

5.3.3. задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.3.4. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5.3.5. задание на выполнение инженерных изысканий (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.3.6. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда Заявитель на государственную экспертизу представляет

проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в пп. 7.1 статьи 11 и пп. 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

5.3.7. копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.3.8. документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

5.3.9. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) инженерных изысканий, членом которой является исполнитель работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий, действительная на дату передачи проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (представляется в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется членство исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий;

5.3.10. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации и (или) выполнению инженерных изысканий не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования и (или) в области инженерных изысканий по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 5.3.9 приложения 5);

а) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

в) договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или)

выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.3.11. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.3.12. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с п. 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

5.3.13. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

5.3.14. положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

5.3.15. документ, подтверждающий право Застройщика (Технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

5.3.16. документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о

подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

5.4. **Для проведения государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий**, выполненных для подготовки такой проектной документации, представляются документы:

5.4.1. заявление о проведении государственной экспертизы (приложение 7), в котором указываются:

а) идентификационные сведения об исполнителях работ – лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование, место нахождения юридического лица);

б) идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий в отношении которого представлены на государственную экспертизу (наименование объекта (объектов) предполагаемого строительства (реконструкции, капитального ремонта), почтовый (строительный) адрес объекта (объектов) капитального строительства, основные технико-экономические показатели объекта (объектов) капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и другие));

в) идентификационные сведения о Заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документов, удостоверяющих личность, почтовый адрес места жительства Застройщика (Технического заказчика) – физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения Застройщика – юридического лица, а в случае, если Застройщик (Технический заказчик) и Заявитель не одно и то же лицо, – указанные сведения также в отношении Заявителя);

г) сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования;

5.4.2. проектная документация на объект капитального строительства в соответствии с требованиями (в том числе к составу и содержанию разделов документации), установленными законодательством Российской Федерации, или в случае представления документов для проведения повторной государственной экспертизы проектной документации линейного объекта транспортной инфраструктуры, получившей положительное заключение государственной экспертизы, после внесения в такую проектную документацию изменений в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных

сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, которые затрагивают конструктивные и другие характеристики безопасности объекта капитального строительства, – часть проектной документации в отношении участков, и (или) конструктивных элементов, и (или) дорожных сооружений линейных объектов транспортной инфраструктуры, в которую внесены указанные изменения;

5.4.3. задание на проектирование (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.4.4. результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации;

5.4.5. положительное заключение государственной экологической экспертизы в случае, если для проведения государственной экспертизы представляется проектная документация, разработанная в отношении объектов капитального строительства, строительство или реконструкцию которых предполагается осуществить в исключительной экономической зоне Российской Федерации, на континентальном шельфе Российской Федерации, во внутренних морских водах или в территориальном море Российской Федерации, а также проектная документация, разработанная в отношении объектов, связанных с размещением и обезвреживанием отходов I - V классов опасности, искусственных земельных участков на водных объектах (за исключением случаев, когда заявитель на государственную экспертизу представляет проектную документацию, разработанную в отношении объектов, указанных в пп. 7.1 статьи 11 и пп. 4.1 статьи 12 Федерального закона «Об экологической экспертизе»);

5.4.6. копия положительного сводного заключения о проведении публичного технологического аудита крупного инвестиционного проекта с государственным участием (в случае если проведение публичного технологического и ценового аудита является обязательным) или обоснование инвестиций, осуществляемых в инвестиционный проект по созданию объекта капитального строительства, в отношении которого планируется заключение контракта, предметом которого является одновременно выполнение работ по проектированию, строительству и вводу в эксплуатацию объекта капитального строительства, и копия заключения технологического и ценового аудита обоснования инвестиций, в случае если подготовка такого обоснования инвестиций и проведение его технологического и ценового аудита является обязательным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5.4.7. документы, подтверждающие полномочия Заявителя действовать от имени Застройщика, Технического заказчика (в случае, если Заявитель не является Техническим заказчиком и (или) Застройщиком), в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении государственной экспертизы должны быть оговорены специально;

5.4.8. выписка из реестра членов саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования, членом которой является исполнитель

работ по подготовке проектной документации, действительная на дату передачи проектной документации Застройщику (Техническому заказчику);

5.4.9. документы, подтверждающие, что для исполнителя работ по подготовке проектной документации не требуется членство в саморегулируемой организации в области архитектурно-строительного проектирования по основаниям, предусмотренным частью 2.1 статьи 47 и частью 4.1 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации (предоставляется, если не представлен документ, указанный в п. 5.4.8 приложения 5);

а) выписка (выписки) из Единого государственного реестра юридических лиц;

б) выписка (выписки) из реестра акционеров (для исполнителей работ, являющихся юридическими лицами, созданными в организационно-правовой форме акционерных обществ);

в) договор (договоры) подряда на подготовку проектной документации и (или) выполнение инженерных изысканий, в том числе в случае привлечения к исполнению обязательств по договору (договорам) иных лиц договор (договоры), заключенный (заключенные) генеральным подрядчиком с субподрядчиками (или их копии в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.4.10. документ, подтверждающий передачу проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий Застройщику (Техническому заказчику) (или его копия в случае представления документов на бумажном носителе, если представление на бумажном носителе допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации);

5.4.11. сведения о решении Правительства Российской Федерации о разработке и применении индивидуальных сметных нормативов (в случае, если такое решение принято в соответствии с п. 30 Положения о составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию»);

5.4.12. обоснование безопасности опасного производственного объекта с приложением заверенной в установленном порядке копии положительного заключения экспертизы промышленной безопасности такого обоснования, внесенного в реестр заключений экспертизы промышленной безопасности, в случае если подготовка обоснования безопасности опасного производственного объекта и проведение экспертизы промышленной безопасности такого обоснования предусмотрены Федеральным законом «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

5.4.13. положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, при этом результаты инженерных изысканий повторно не представляются.

5.4.14. В случае подготовки проектной документации с использованием проектной документации повторного использования также представляются документы:

а) положительное заключение экспертизы в отношении применяемой проектной документации повторного использования и справка с указанием разделов представленной на государственную экспертизу проектной документации, которые не подвергались изменению и полностью соответствуют проектной документации повторного использования;

б) документ, подтверждающий право Застройщика (Технического заказчика) на использование проектной документации повторного использования, исключительное право на которую принадлежит иному лицу (договор об отчуждении исключительного права, лицензионный договор, сублицензионный договор и тому подобные);

в) документ, подтверждающий аналогичность назначения и проектной мощности проектируемого объекта капитального строительства и соответствие природных и иных условий территории, на которой планируется осуществлять строительство такого объекта капитального строительства, назначению, проектной мощности объекта капитального строительства и условиям территории, с учетом которых проектная документация повторного использования, которая использована для проектирования, подготавливалась для первоначального применения, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования.

Приложение 6. Форма решения об отказе в приеме документов / предоставлении Услуги

Наименование Заявителя

Почтовый адрес Заявителя

В ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» Вами направлено заявление о проведении государственной экспертизы _____

(объект государственной экспертизы)

_____

(наименование объекта капитального строительства, с указание почтового (строительного) адреса объекта)

В связи с тем, что представленная Вами документация не соответствует следующим требованиям:

_____,

представленные Вами материалы (вх.____ № от_____) возвращаются без рассмотрения.

За материалами следует обратиться по адресу: г. Челябинск, ул. Цвиллинга 46, каб. ____.

Уполномоченное должностное

лицо ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7. Форма, заявления на проведение государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и Анкета

7.1. Для бумажной формы представления документации:

О Б Р А З Е Ц

На фирменном бланке
Заявителя

Начальнику
ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»
О.В. Грищенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении государственной экспертизы

(проектной документации, сметной документации, инженерных изысканий и т.д.)

_____

(наименование организации-Заказчика)

направляет на государственную экспертизу _____
(наименование

_____ ,
представляемых материалов и документов)

разработанных _____
(наименование генеральной проектной организации)

_____.

Финансирование строительства осуществляется за счет средств_____

_____.
(наименование источника финансирования)

Оплата проведения государственной экспертизы гарантируется.

Приложения:

Приложение 1. Анкета Заказчика (Заявителя) (по форме).

Приложение 2. Проектная документация на объект капитального строительства соответствующая требованиям частей 12-13 статьи 48 Градостроительного кодекса, по описи.

Приложение 3. Копия задания на проектирование, утвержденного в установленном порядке.

Приложение 4. Результаты инженерных изысканий в соответствии с требованиями (в том числе к составу указанных результатов), установленными законодательством Российской Федерации.

Приложение 5. Копия задания на выполнение инженерных изысканий, утвержденного в установленном порядке.

Приложение 6. Копия положительного заключения экспертизы в отношении применяемой типовой проектной документации (модифицированной типовой проектной документации).

Приложение 7. Технические условия подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

Приложение 8. Акт обследования технического состояния объекта (при реконструкции и капитальном ремонте).

Приложение 9. Декларация промышленной безопасности опасных производственных объектов, для которых обязательность разработки установлена п. 2 статьи 14 Федерального закона №116-ФЗ от 21.07.97 г.

Руководитель _____ **Расшифровка**
(должность) (подпись)

Гл. бухгалтер _____ **Расшифровка**
(подпись)

М.П.

Анкета Заявителя

I. Сведения о Застройщике, Техническом заказчике[1]	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует Заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес: юридический (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Р\с	
Банк	
К\с и (или) Л\с	
БИК	
Телефон/факс: организации	
Телефон/факс: бухгалтерии	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Р\с	

[1] - в случае если застройщик и технический заказчик не одно и то же лицо, в анкете приводятся сведения отдельно по каждому из них.

К\с и (или) Л\с	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: организации	
Телефон/факс: бухгалтерии	
II. Сведения об объекте капитального строительства (Сведения об объекте капитального строительства должны корреспондироваться с заявлением, заданием на проектирование, а также представленными на рассмотрение документами и материалами)	
Наименование объекта капитального строительства	
Почтовый (строительный) адрес объекта капстроительства	
Вид представленной на рассмотрение документации	проектная документация, сметная документация, результаты инженерных изысканий (указать нужное)
Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования	сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования
Основные технико-экономические показатели объекта капитального строительства	
III. Сведения об исполнителях работ (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания[2])	
а) для юридического лица:	
Полное наименование юридического лица (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Номер и дата действующей выписки из реестра членов СРО (выписка прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Телефон/факс организации	
б) для индивидуального предпринимателя:	

[2] - при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, в анкете приводятся сведения по каждому такому лицу, при этом первым указывается лицо, выполняющее функцию генерального проектировщика

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Номер и дата действующей выписки из реестра членов СРО (выписка прикладывается к настоящей анкете)	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
Телефон/факс физического лица	
IV. Сведения о Заявителе (если Заявитель и (или) технический заказчик не одно и то же лицо)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации) (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фамилия, имя, отчество и должность руководителя	
Информация о документе, на основании которого действует Заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность – копии документов прикладываются к настоящей анкете)	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (копия свидетельства прикладывается к настоящей анкете)	
Адрес юридический (в точном соответствии с учредительными документами)	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Банковские реквизиты	
Р\с	
Банк	
К\с и (или) Л\с	
БИК	
Телефон/факс: организации	
Телефон/факс: бухгалтерии	
б) для физического лица:	

Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Фактический адрес (почтовый)	
Адрес электронной почты (E-mail)	
ИНН	
КПП	
Р\с	
Банк	
БИК	
Телефон/факс: организации	
Телефон/факс: бухгалтерии	

Руководитель _____ **Расшифровка**
(должность) (подпись)

Гл. бухгалтер _____ _____ **Расшифровка**
(подпись)
М.П.

7.2. Для электронной формы представления документации:

ШАГ 1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ И ЦЕЛИ ЗАЯВЛЕНИЯ

* Тип экспертизы: (•) Государственная экспертиза ( ) Негосударственная экспертиза ( ) Модификация

* Объект экспертизы: (•) Проектная документация ( ) Проектная документация и результаты инженерных изысканий ( ) Результаты инженерных изысканий ( ) Проектная документация после проведения экспертизы результатов инженерных изысканий ( ) Проверка достоверности определения сметной стоимости

* Первичность заявления: (•) Первичное ( ) Повторное

Сведения об объекте

* Наименование объекта

* Стадия проектирования: Проектная документация

* Вид работ

* Функциональное назначение

* Вид объекта: ( ) Линейный (•) Производственный/непроизводственный

* Источник финансирования

Номер положительного заключения гос. экологической экспертизы

Дата положительного заключения гос. экологической экспертизы: Очистить

Документы по планировке территории

* Номер ГПЗУ

Сведения о земельно-правовых отношениях

Земельный участок находится: (•) В собственности у заявителя ( ) В аренде/пользовании у заявителя

Кадастровый номер

Адрес объекта

Индекс

* Регион

Район

Город

Нас. пункт

Улица

Дом

Владение

Корпус\Строение

Дополнительные адресные данные

Основные ТЭП

Добавить ТЭП

ШАГ 2. СВЕДЕНИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ИСПОЛНИТЕЛЯХ РАБОТ

Заявитель

(лицо, с кем заключается договор на проведение экспертизы)

◉ Юридическое лицо ○ Физическое лицо

*** Наименование полное**

*** Наименование краткое**

*** ФИО представителя**

*** Должность представителя**

Внимание! Если вам необходимо загрузить несколько файлов, загружайте их последовательно по одному

*** Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора и представитель заявителя**

⊕ Добавить ⊗ Удалить все

*** Юридический адрес**

*** Фактический адрес**

*** ИНН**

*** КПП**

*** ОГРН**

*** ОКПО**

*** Электронная почта**

*** Телефон, факс**

Банковские реквизиты

*** Отделение банка**

*** Адрес банка**

*** БИК**

*** Расчетный счет**

*** Корреспондентский счет**

Участники проекта

⊕ Добавить участника

Тип участника ○ Генеральный проектировщик ○ Застройщик ○ Технический заказчик ○ Исполнитель проектной документации (при наличии нескольких лиц, осуществивших подготовку проектной документации и (или) выполнивших инженерные изыскания, приводятся сведения по каждому такому лицу)

и Заявитель - одно лицо ○ Да ○ Нет

ШАГ 3. СОГЛАСИЕ С УСЛОВИЯМИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГИ

Способ получения результата

- [ ] Получить лично
- [x] Получить через ЛК

Согласие с условиями предоставления услуги

* **Информирование об изменениях**	[x] Обязуюсь сообщать обо всех изменениях, связанных с представленными в настоящем заявлении документами и сведениями
* **Ответственность за сведения**	[x] Я ознакомлен с правилами предоставления государственной услуги и как заявитель несу ответственность за полноту и достоверность представленных сведений
* **Отсутствие секретности**	[x] Подтверждаю, что переданная мной проектная документация и (или) результаты инженерных изысканий не содержат сведения, доступ к которым ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации
* **Обработка персональных данных**	[x] Согласен на обработку персональных данных

ШАГ 4. ЗАГРУЗКА ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Показать удалённые

- Производственные/непроизводственные объекты капитального строительства
  - 1 Проектная документация
    - Раздел 1 Пояснительная записка
    - Раздел 2 Схема планировочной организации земельного участка
    - Раздел 3 Архитектурные решения
    - Раздел 4 Конструктивные и объёмно-планировочные решения
    - Раздел 5 Сведения об инженерном оборудовании, о сетях инженерно-технического обеспечения, перечень инженерно-технических мероприятий, содержание технологических решений
      - Подраздел 5.1 Система электроснабжения
      - Подраздел 5.2 Система водоснабжения
      - Подраздел 5.3 Система водоотведения
      - Подраздел 5.4 Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха, тепловые сети
      - Подраздел 5.5 Сети связи
      - Подраздел 5.6 Система газоснабжения
      - Подраздел 5.7 Технологические решения
    - Раздел 6 Проект организации строительства
    - Раздел 7 Проект организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства
    - Раздел 8 Перечень мероприятий по охране окружающей среды
    - Раздел 9 Мероприятия по обеспечению пожарной безопасности
    - Раздел 10 Мероприятия по обеспечению доступа инвалидов
    - Раздел 10.1 Мероприятия по обеспечению соблюдения требований энергетической эффективности и требований оснащённости зданий, строений и сооружений приборами учёта используемых энергетических ресурсов
    - Раздел 11 Смета на строительство объектов капитального строительства
    - Раздел 12 Иная документация в случаях, предусмотренных федеральными законами
  - 2 Результаты инженерных изысканий
  - 3 Исходно-разрешительная документация
  - 4 Перечень и краткое содержание изменений
  - 5 Сметная документация
    - Раздел 1 Развернутая смета на проектно-изыскательские работы
    - Раздел 2 Договор на выполнение проектно-изыскательских работ

Приложение 8. Перечень, содержание и сроки действий, составляющих административные процедуры предоставления государственной услуги ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»

№	Действие	Подразделение	Срок			Содержание действия
			для 45 календарных дней	**для 33 рабочих дней** (короткий срок по выбору заявителя)	**для 42 рабочих дней**	
8.1.	**Принятие Заявления и документов на предоставление Услуги***		**2 рабочих дня**			* *не входит в общий срок предоставления Услуги*
8.1.1.	Установление соответствия личности Заявителя документам, удостоверяющим личность. Проверка полномочий представителя Заявителя на основании документа, удостоверяющего полномочия (при обращении представителя).	Производственно-технический отдел (далее – ПТО)	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	Документы проверяются на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Регламента. В случае несоответствия документов требованиям или их отсутствия – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости предъявления документов для предоставления Услуги и предложение обратиться после приведения документов в соответствие с требованиями.

8.1.2.	Проверка правильности заполнения Заявления.		0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	Заявление проверяется на соответствие форме, являющейся приложением 7 к настоящему Регламенту. Проверяется правильность заполнения полей заявления. В случае несоответствия Заявления требованиям – информирование Заявителя/представителя Заявителя о необходимости повторного заполнения заявления.
8.1.3.	Проверка файлов на соответствие требованиям по формату.		0,6 рабочего дня	0,6 рабочего дня	0,6 рабочего дня	Файлы проверяются на соответствие требованиям, указанным в п. 22. Направление Заявителю электронного уведомления о приеме заявления и документов (в случае соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним) или направление Заявителю электронного уведомления об отказе в приеме заявления и документов с указанием причин (в случае несоответствия представленных документов обязательным требованиям к ним). В случае отказа в ЛК Заявителя отображается статус «Доукомплектование».

8.1.4.	Проверка комплектности документов по перечню документов, необходимых для конкретного результата предоставления Услуги. Проверка соответствия представленных документов обязательным требованиям к ним.		0,9 рабочего дня	0,9 рабочего дня	0,9 рабочего дня	Представленные документы проверяются на соответствие перечню документов, необходимых для оказания конкретного результата предоставления Услуги, а также требованиям, установленным для конкретного вида документа. В случае отсутствия какого-либо документа, подлежащего представлению Заявителем, осуществляется переход к процедуре принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги и оформление результата предоставления Услуги Заявителю. В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, осуществляется переход к процедуре расчет стоимости Услуги и подготовки договора на проведение государственной экспертизы. В случае отказа в ЛК Заявителя отображается статус «Доукомплектование».
8.2.	**Расчет стоимости Услуги***		**0,5 рабочего дня**			** не входит в общий срок предоставления Услуги*
8.2.1.	Расчет стоимости Услуги и информирование Заявителя.	Производственно-технический отдел	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	В случае предоставления Заявителем всех документов, необходимых для оказания Услуги, сотрудник ПТО осуществляет расчет стоимости экспертизы. В ЛК Заявителя отображается статус «Рассмотрение в ПТО и расчёт стоимости». Далее сотрудник ПТО прикрепляет расчет и направляет заявление с расчетом в Отдел правовой и кадровой работы и Бухгалтерию для формирования договора, и выставления счета.

						В ЛК Заявителя отображается статус «Формирование договора и счета».
8.3.	**Заключение договора на предоставление Услуги***		**0,5 рабочего дня**			** не входит в общий срок предоставления Услуги*
8.3.1.	Подготовка договора на проведение экспертизы.	Отдел правовой и кадровой работы	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	Оформление договора в бумажной и (или) электронной форме. Подписание договора в бумажной форме у уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Подписание договора в электронной форме УКЭП уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».
8.3.2.	Подготовка счета на оплату Услуги.	Бухгалтерия	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	Формирование счета в бумажной и (или) электронной форме. Подписание счета в бумажной форме у уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Подписание счета в электронной форме УКЭП уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».
8.3.3.	Выдача (направление) договора и счета Заявителю.	Отдел правовой и кадровой работы	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	Выдача (направление) Заявителю договора и счета в бумажной форме – лично, в электронной форме – в ЛК.

						Подтверждение подписания (в случае незамедлительного подписания Заявителем).
8.3.4.	Контроль возврата подписанного со стороны Заявителя договора.	Отдел правовой и кадровой работы	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	В системе сотрудник Отдела правовой и кадровой работы после подписания в электронной форме договора подтверждает/не подтверждает валидность сертификата УКЭП подписанного договора. Заявитель имеет возможность вернуть договор в системе без подписания, при этом Заявитель должен указать причину возврата. У договора появляется статус «Возвращен без подписания Заявителем». В случае некорректного подписания УКЭП договор возвращается в ЛК Заявителя для повторного подписания. Для контроля возврата подписанного договора сотрудник Отдела правовой и кадровой работы осуществляет регулярные звонки Заявителю. При положительном подтверждении подписания договора в системе появляется статус «Договор подписан».
8.3.5.	Контроль оплаты по договору.	Бухгалтерия	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	Контроль поступления денежных средств согласно договору на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» осуществляет сотрудник Бухгалтерии, также производятся регулярные звонки Заявителю. При поступлении средств на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» сотрудник Бухгалтерии в системе проставляет дату и сумму оплаты. В системе автоматически

						происходит расчет размера оплаты по договору и выставляется процент оплаты. При подтверждении подписания договора и его оплате происходит переход к процедуре государственной экспертизы документации. В ЛК Заявителя отображается статус «Назначение экспертов» и «Подготовка сводного замечания».
8.4.	**Проведение государственной экспертизы, рассмотрение проекта**		**20 календарных дней**	**15 рабочих дней**	**15 рабочих дней**	
8.4.1.	Распределение разделов по специалистам и назначение ведущего эксперта. Назначение эксперта, ответственного за общую часть заключения.	Производственно-технический отдел	1 календарный день	1 рабочий день	1 рабочий день	Определение ответственных исполнителей. В ЛК Заявителя отображается статус «Назначение экспертов» и «Подготовка сводного замечания».
8.4.2.	Оценка соответствия требованиям технических регламентов и требованиям к составу документации.	Экспертный отдел, Сметный отдел	13 календарных дней	11 рабочих дней	11 рабочих дней	Оценка соответствия проектной документации требованиям технических регламентов, в том числе санитарно-эпидемиологическим, экологическим требованиям, требованиям государственной охраны объектов культурного наследия, требованиям пожарной, промышленной, ядерной, радиационной и иной безопасности, а также результатам инженерных изысканий.

						Оценка соответствия инженерных изысканий требованиям технических регламентов. При оценке соответствия проводится проверка соответствия проектных значений, параметров и других проектных характеристик здания или сооружения, а также проектируемых мероприятий по обеспечению безопасности здания или сооружения, требованиям безопасности, установленным: Техническим регламентом о безопасности зданий и сооружений, Техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности, Техническим регламентом о безопасности сетей газопотребления и газораспределения, требованиям стандартов и сводов правил, включенных в утвержденные перечни документов в области стандартизации, применяемых на обязательной и добровольной основе.
8.4.3.	Формирование замечаний.	Экспертный отдел, Сметный отдел	4 календарных дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Формирование локальных замечаний, далее формирование сводного уведомления (содержит все замечания специалистов). Ведущий эксперт полностью курирует проект и снимает оперативные вопросы совместно со специалистами.
8.4.4.	Формирование сводного уведомления и подписание.	Производственно-технический отдел, Экспертный отдел, Сметный отдел	2 календарных дня	1 рабочий день	1 рабочий день	Формирование сводного уведомления сотрудником ПТО, размещение в системе. Согласование всеми специалистами, подписание УКЭП. Проверка и согласование ведущим экспертом, начальниками отделов, подписание УКЭП.

						Утверждение уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», подписание УКЭП. Размещение сводного уведомления в ЛК Заявителя. Заявителю поступает уведомление о готовности сводного уведомления. В ЛК появляется статус «Устранение замечаний Заявителем». Открывается для Заявителя доступ на устранение замечаний и загрузку документации.
8.5.	**Устранение замечаний**		**Срок = 45 дней за вычетом 20 календарных дней на экспертизу и 7 рабочих дней на подготовку результата**	**11 рабочих дней**	**20 рабочих дней**	Срок для устранения недостатков проектной документации Заявителю предоставляется со дня получения им в электронной форме уведомления о выявленных недостатках и заканчивается за 7 рабочих дней до истечения общего срока предоставления услуги.
8.5.1.	Подготовка ответов на замечания. Снятие замечаний.	Заявитель Экспертный отдел, Сметный отдел	45 дней за вычетом 20 календарных дней на экспертизу и 7 рабочих дней на подготовку результата	11 рабочих дней	20 рабочих дней	Формирование ответов на замечания по разделам. В системе Заявитель осуществляет ответ на каждое выставленное замечание. В случае необходимости вносит (загружает в соответствующие разделы) измененную скорректированную документацию, оформленную и подписанную надлежащим образом. Заявителю необходимо удалять неактуальные версии файлов. При ответе на замечания Заявитель пишет ответ с указанием имени файла, его версии, места

						размещения, изменившегося раздела, страницы, строки и т.д. При получении ответа от эксперта Заявителю поступает на электронную почту уведомление. Рассмотрение ответов на замечания специалистами. Ведущий эксперт полностью курирует проект и снимает оперативные вопросы совместно со специалистами. В случае снятия замечания специалистом в ЛК Заявителя замечание переходит в состояние «Снятое», в противном случае замечание находится в разделе «Активное». По окончании срока: - закрывается доступ на ответы для Заявителя и на загрузку документации; - заявление переходит в следующую процедуру вне зависимости от количества активных/снятых замечаний – «Подготовка сводного заключения». При этом в случае наличия активных замечаний формируется отрицательное заключение, в случае всех снятых замечаний – положительное.
8.6.	**Продление срока***		**20 рабочих дней**			** процедура увеличивает основной срок оказания услуги на 20 рабочих дней*
8.6.1.	Создание обращения о продлении.	Заявитель	срок зависит от Заявителя, но не позднее 7 рабочих дней до срока	срок зависит от Заявителя, но не позднее 7 рабочих дней до срока	срок зависит от Заявителя, но не позднее 7 рабочих дней до срока	Для электронной формы в ЛК Заявителем создается заявление на продление Услуги с прикреплением письма, не позднее 7 рабочих дней до срока окончания экспертизы. Заявление и прикрепленное письмо в ЛК подписываются

			окончания экспертизы	окончания экспертизы	окончания экспертизы	УКЭП Заявителя, Застройщика или Технического заказчика.
8.6.2.	Подготовка ответов на замечания. Снятие замечаний.	Заявитель Сметный отдел	20 рабочих дней	20 рабочих дней	20 рабочих дней	Формирование ответов на замечания по разделам. В системе Заявитель осуществляет ответ на каждое выставленное замечание. В случае необходимости вносит (загружает в соответствующие разделы) измененную скорректированную документацию, оформленную и подписанную надлежащим образом. Заявителю необходимо удалять неактуальные версии файлов. При ответе на замечания Заявитель пишет ответ с указанием имени файла, его версии, места размещения, изменившегося раздела, страницы, строки и т.д. При получении ответа от эксперта Заявителю поступает на электронную почту уведомление. Рассмотрение ответов на замечания специалистами. Ведущий эксперт полностью курирует проект и снимает оперативные вопросы совместно со специалистами. В случае снятия замечания специалистом в ЛК Заявителя замечание переходит в состояние «Снятое», в противном случае замечание находится в разделе «Активное». По окончании срока: - закрывается доступ на ответы для Заявителя и на загрузку документации;

						- заявление переходит в следующую процедуру вне зависимости от количества активных/снятых замечаний – «Подготовка сводного заключения». При этом в случае наличия активных замечаний формируется отрицательное заключение, в случае всех снятых замечаний – положительное.
8.7.	**Заключение экспертизы**		**7 рабочих дней**			
8.7.1.	Формирование результата предоставления Услуги (заключения).	Экспертный отдел, Сметный отдел	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Формирование локальных заключений специалистами по соответствующим разделам. Ведущий эксперт полностью курирует проект и снимает оперативные вопросы совместно со специалистами.
8.7.2	Формирование сводного результата предоставления Услуги (заключения) и подписание.	Производственно-технический отдел, Экспертный отдел, Сметный отдел	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Формирование сводного заключения сотрудником ПТО, размещение в системе. Согласование всеми специалистами, подписание УКЭП. Проверка и согласование начальниками отделов, подписание УКЭП. Утверждение уполномоченным лицом ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области», подписание УКЭП.
8.7.3	Направление Заключения и документации в ЕГРЗ для присвоения уникального номера реестра	Производственно-технический отдел	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	Сведения о заключении ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» направляются в ЕГРЗ в течение 0,5 рабочего дня со дня согласования заключения экспертизы.

8.7.4	Проверка оператором ЕГРЗ и получение уведомления с уникальным номером и датой заключения	Оператор ЕГРЗ	2 рабочих дня	2 рабочих дня	2 рабочих дня	Оператор ЕГРЗ осуществляет проверку, в случае отсутствия замечаний в установленном порядке направляет уведомление с криптоконтейнером в формате xml, содержащим заключение экспертизы, уникальный реестровый номер и дату, подписанное УКЭП Оператора ЕГРЗ.
8.7.5	Размещение в ЛК результата предоставления Услуги (заключения).	Производственно-технический отдел	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	0,5 рабочего дня	Размещение криптоконтейнера формате xml с заключением, уникальным реестровым номером и датой в ЛК Заявителя. Заявителю поступает уведомление о готовности сводного заключения. В ЛК появляется статус «Подготовка заключения к выдаче Заявителю». При этом заключение для Заявителя недоступно для просмотра до подписания им акта выполненных работ. Результатом государственной экспертизы является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) нормам и требованиям технических регламентов. Заключение государственной экспертизы готовится и подписывается лицами, аттестованными на право подготовки заключений экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий и участвовавшими в проведении государственной экспертизы.
8.8.	**Подготовка акта выполненных работ и выдача результата***		**1 рабочий день**			** не входит в срок предоставления Услуги*

8.8.1.	Подготовка акта выполненных работ.	Отдел правовой и кадровой работы	0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	Оформление акта в бумажной и (или) электронной форме. Подписание акта в бумажной форме у уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Подписание акта в электронной форме УКЭП уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».
8.8.2.	Подготовка счет-фактуры.	Бухгалтерия	0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	0,4 рабочего дня	Формирование счет-фактуры в бумажной и (или) электронной форме. Подписание счет-фактуры в бумажной форме у уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области». Подписание счет-фактуры в электронной форме УКЭП уполномоченного лица ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области».
8.8.3.	Выдача (направление) акта и счет-фактуры Заявителю.	Отдел правовой и кадровой работы	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	0,2 рабочего дня	Выдача (направление) Заявителю акта и счет-фактуры в бумажной форме – лично, в электронной форме – в ЛК. Подтверждение подписания (в случае подписания Заявителем).
8.8.4.	Контроль возврата подписанного со стороны Заявителя акта.	Отдел правовой и кадровой работы	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	В системе сотрудник Отдела правовой и кадровой работы после подписания в электронной форме акта подтверждает/не подтверждает валидность сертификата УКЭП подписанного акта. Заявитель имеет возможность вернуть акт в системе без подписания, при этом Заявитель должен указать причину возврата. У акта

						появляется статус «Возвращен без подписания Заявителем». В случае некорректного подписания УКЭП акт возвращается в ЛК Заявителя для повторного подписания. Для контроля возврата подписанного акта сотрудник Отдела правовой и кадровой работы осуществляет регулярные звонки Заявителю. При положительном подтверждении подписания акта в системе появляется статус «Акт подписан».
8.8.5.	Контроль окончательной оплаты по договору.	Бухгалтерия	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	срок зависит от Заявителя	Контроль поступления денежных средств согласно договору на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» осуществляет сотрудник Бухгалтерии, также производятся регулярные звонки Заявителю. При поступлении средств на счет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» сотрудник Бухгалтерии в системе проставляет дату и сумму оплаты. В системе автоматически происходит расчет размера оплаты по договору и выставляется процент оплаты. При подтверждении подписания договора, акта и при полной оплате в ЛК Заявителя становится доступным для скачивания криптоконтейнер с заключением государственной экспертизы с УКЭП. В ЛК Заявителя отображается статус «Заключение выдано заявителю и внесено в реестр». Заявителю приходит уведомление на электронную почту о смене статуса.

8.8.6.	Выдача заключения экспертизы. Формирование Реестра.	Производственно-технический отдел	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	0,1 рабочего дня	Выдача заключения государственной экспертизы осуществляется в электронной форме, а также в печатном виде (если предусмотрено договором). Заключение в печатном виде выдается в 1 экземпляре. В электронном виде криптоконтейнер с утвержденным заключением, уникальным реестровым номером и датой размещается в ЛК с электронным уведомлением Заявителя и изменением статуса «Заключение выдано заявителю и внесено в реестр». Проектная документация, копия задания на проектирование, результаты инженерных изысканий и копия задания на выполнение инженерных изысканий, представленные в бумажной форме, подлежат возврату Заявителю в сроки и в порядке, которые определены договором. Документы, представленные в электронной форме, возврату не подлежат. Информация о выданном заключении размещается в Реестре выданных заключений.

Приложение 9. Форма доверенности

9.1. Образец доверенности с правом подписи договора и проектной документации (полная):

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

_____ «__»_____ 200__

_____,
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____[1]
(Устава, Положения и т.д.)
доверяет

_____
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (в том числе в электронной форме [2 и 3]) по объекту:

_____
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

_____;

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. заключать, изменять, исполнять, расторгать, подписывать договор на проведение экспертизы и финансовые документы (в том числе в электронной форме);

4. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

5. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица_____удостоверяю.

_____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

9.2. Образец доверенности с правом подписи только проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий:

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

_____ «__»_____ 200__

_____,
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____[1]
(Устава, Положения и т.д.)
доверяет

_____
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (в том числе в электронной форме [2 и 3]) по объекту:

_____
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

_____;

2. представлять и подписывать документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается с правом подписи (в том числе цифровой) только проектной и иной документации, необходимой для проведения экспертизы (без права подписи договора и финансовых документов).

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица_____удостоверяю.

_____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

9.3. Образец доверенности без права подписи:

На бланке организации

Д О В Е Р Е Н Н О С Т Ь

_____ «__»_____ 200__

_____,
(наименование представляемого юр. лица, с указанием организационно-правовой формы)

в лице _____,
(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____[1]
(Устава, Положения и т.д.)
доверяет

_____
(наименование представителя – юр. лица, ОГРН или Ф.И.О. представителя физического лица, паспортные данные, должность)

осуществлять следующие полномочия:

1. обращаться в ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» по вопросу проведения экспертизы проектной документации и/или результатов инженерных изысканий (в том числе в электронной форме [2 и 3]) по объекту:

_____
(полное наименование проектной документации и/или результатов инженерных изысканий)

_____;

2. представлять документы, необходимые для проведения экспертизы, а также дополнительные документы, расчеты, пояснения и т.д. (в том числе в электронной форме);

3. получать результаты экспертизы, включая уведомления и заключения (в том числе в электронной форме);

4. получать информацию о ходе проведения экспертизы.

Доверенность выдается без права подписи.

Доверенность выдана сроком на _____.

Подпись доверенного лица_____удостоверяю.

_____ _____

(должность, Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

1. Доверенность, подписываемая представителем юридического лица, действующего на основании доверенности, должна быть заверена нотариально.
2. Доступ в Личный кабинет ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» (в случае электронной формы) предоставляется только доверенному лицу.
3. В электронной форме доверенность заверяется только средствами электронно-цифровой подписи

Приложение 10. Форма письма о продлении срока проведения государственной экспертизы

О Б Р А З Е Ц

На фирменном бланке

Начальнику
ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области»
О.В. Грищенко

Письмо на продление срока

_____,
(наименование организации)

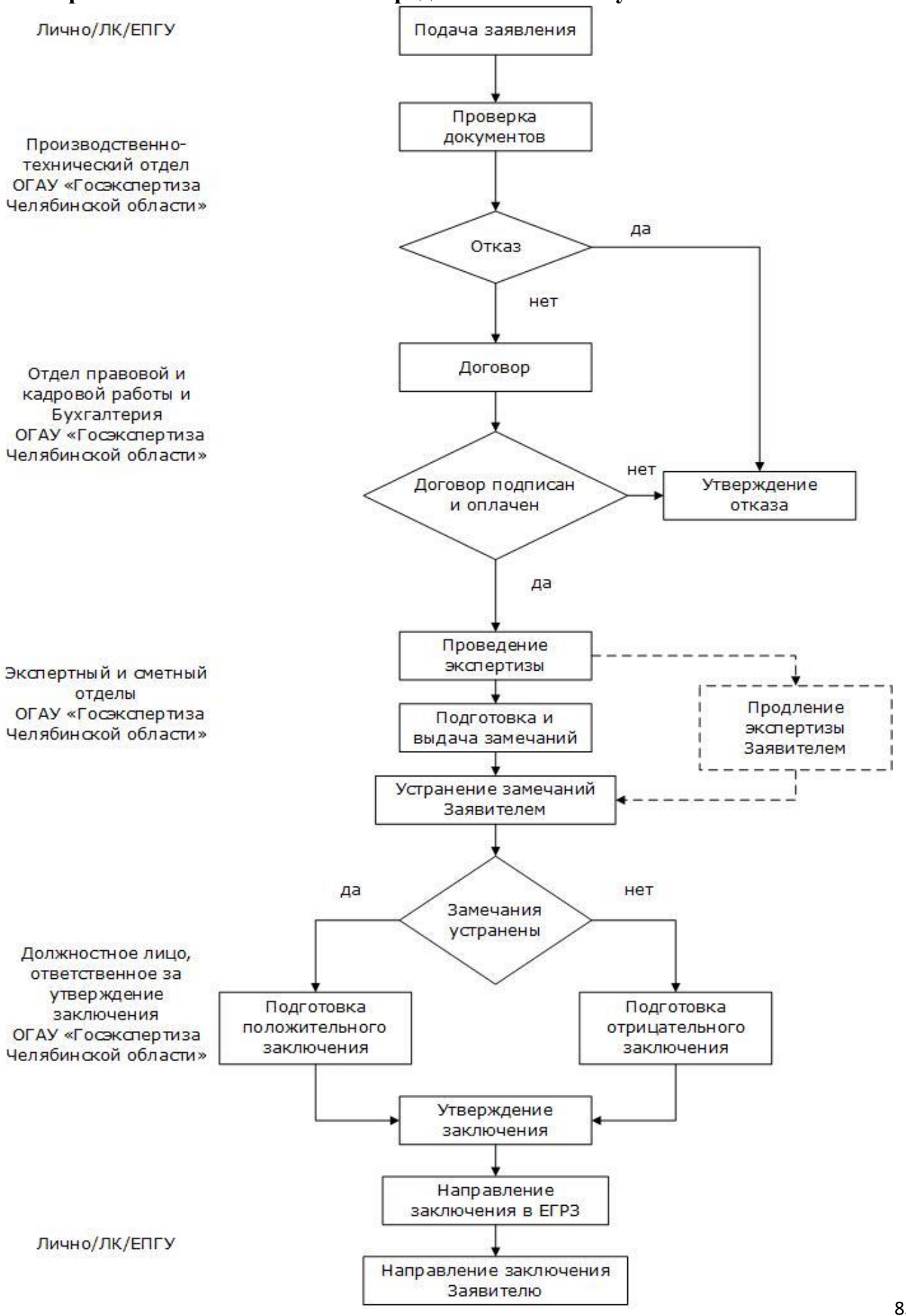
заключившее с ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» договор на оказание возмездных услуг по проведению государственной экспертизы № _____ от «____»_____20_____г., просит в связи с необходимостью устранения замечаний продлить срок проведения государственной экспертизы объекта капитального строительства – _____
(наименование объекта капитального строительства)

_____,

на 20 рабочих дней*.

Руководитель _____ **Расшифровка**
(должность) (подпись)

М.П.

* срок в соответствии с законодательством не может превышать 20 рабочих дней

Приложение 11. Блок-схема предоставления Услуги