

## ПАМЯТКА ДЛЯ ЗАЯВИТЕЛЕЙ

**Заявитель** – физическое или юридическое лицо, уполномоченное на вход в Личный кабинет АИС «Экспертиза», создание заявления на экспертизу, загрузку и отправку проектно-сметной документации, отслеживание хода экспертизы, загрузку ответов и документации на выставленные замечания, получение результата услуги.

Заявителям при подаче документов на экспертизу могут выступать – застройщик, технический заказчик или уполномоченное кем-либо из них лицо (см. п. 1 ст. 49 Градостроительного Кодекса РФ, п. 2 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г., п. 8 Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 427 от 18.05.2009 г.).

**Заказчик по договору** – физическое или юридическое лицо, которое заключает непосредственно договор с ОГАУ «Госэкспертиза Челябинской области» на оказание услуги.

**Застройщик** – физическое или юридическое лицо, обеспечивающее на принадлежащем ему земельном участке или на земельном участке иного правообладателя (которому при осуществлении бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности органы государственной власти (государственные органы), Государственная корпорация по атомной энергии "Росатом", Государственная корпорация по космической деятельности "Роскосмос", органы управления государственными внебюджетными фондами или органы местного самоуправления передали в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, на основании соглашений свои полномочия государственного (муниципального) заказчика) строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, а также выполнение инженерных изысканий, подготовку проектной документации для их строительства, реконструкции, капитального ремонта.

Застройщик вправе передать свои функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, техническому заказчику.

При указании «нет данных» для Застройщика, необходимо обязательно указать данные «Технического заказчика» и в графе «Технический заказчик» представить документ, подтверждающий полномочия выполнять функции технического заказчика.

**Технический заказчик** - юридическое лицо, которое уполномочено застройщиком и от имени застройщика заключает договоры о выполнении инженерных изысканий, о подготовке проектной документации, о строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, сносе объектов капитального строительства, подготавливает задания на выполнение указанных видов работ, предоставляет лицам, выполняющим инженерные изыскания и (или) осуществляющим подготовку проектной документации, строительство, реконструкцию, капитальный ремонт, снос объектов капитального строительства, материалы и документы, необходимые для выполнения указанных видов работ, утверждает проектную документацию, подписывает документы, необходимые для получения разрешения на ввод объекта капитального строительства в эксплуатацию, осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности (далее также - функции технического заказчика).

Функции технического заказчика могут выполняться только членом соответственно саморегулируемой организации в области инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, за исключением случаев, предусмотренных частью 2.1 статьи 47, частью 4.1 статьи 48, частями 2.1 и 2.2 статьи 52, частями 5 и 6 статьи 55.31 Градостроительного Кодекса РФ.

**Плательщик** – физическое или юридическое лицо, которое производит оплату (уполномочено на оплату) проведения экспертизы проектно-сметной документации.

В случае, если «Заказчик по договору» и «Плательщик» разные лица, то необходимо представить информационное письмо на бланке «Заказчика по договору» с указанием данных сведений (что плательщиком по договору будет являться другое лицо).

**Генеральный проектировщик** – физическое или юридическое лицо, осуществляющее подготовку проектной документации, организацию и координацию работ по подготовке проектной документации, ответственное за качество проектной документации и ее соответствие требованиям технических регламентов, а также которое занимается сопровождением проектной документации, контролем над выполнением работ на протяжении всего процесса строительства на основании договора с организациями-заказчиками.

Генеральный проектировщик вправе выполнять определенные виды работ по подготовке проектной документации самостоятельно при условии наличия допуска (членства в реестре СРО по соответствующему виду работ), а также с привлечением других соответствующих указанным требованиям лиц (при этом для передачи обязанностей третьим лицам генпроектировщик также должен иметь допуск по соответствующему виду работ).

Необходимо предоставлять выписку из реестра членов СРО на дату передачи документации застройщику (техническому заказчику) – см. п. 13, к) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.

А также в случае, если для исполнителя работ не требуется членство в СРО, то необходимо представить документы, указанные в п. 13, к\_1) Положения, утвержденного Постановлением Правительства РФ № 145 от 05.03.2007 г.).

**Другие исполнители работ** – физическое или юридическое лицо, которым подготовлена проектно-сметная документация, результаты инженерных изысканий (при наличии).

**Важно:**

1. Во вкладке «Сведения о заявителе и исполнителях работ» все загруженные электронные документы (файлы) необходимо представлять в виде цветной скан-копии с оригинала документа в формате «pdf» и подписать УКЭП заявителя.
2. При одновременной подаче заявлений на государственную экспертизу проектной документации и проверку достоверности определения сметной стоимости необходимо сначала сформировать и сохранить заявление на проверку достоверности определения сметной стоимости. После чего сформировать заявление на государственную экспертизу проектной документации и выбрать на 1 шаге анкеты пункт «Одновременно с проведением государственной экспертизы ПД и(или) РИИ».