

**Федеральная государственная
информационная система ценообразования в строительстве
(ФГИС ЦС)**

Руководство Обладателя информации. Зарегистрированный пользователь

2018

Содержание

Перечень терминов и сокращений	4
1 Назначение и условия применения	6
1.1 Виды деятельности, функции подсистемы Портал и Зарегистрированного пользователя. 6	6
1.1.1 <i>Функции подсистемы Портал.....</i>	<i>6</i>
1.1.2 <i>Функции Зарегистрированного пользователя</i>	<i>6</i>
1.2 Условия применения	7
1.2.1 <i>Требования к техническому обеспечению</i>	<i>7</i>
1.2.2 <i>Требования к программному обеспечению</i>	<i>7</i>
2 Подготовка к работе	9
2.1 Порядок загрузки данных и программ.....	9
2.2 Порядок проверки работоспособности.....	9
3 Описание операций.....	10
3.1 Вход в раздел «Личный кабинет»	10
3.2 Работа с разделом «Экран аналитики»	13
3.2.1 <i>Просмотр информации о поданных сведениях в разрезе их статусов.....</i>	<i>13</i>
3.2.2 <i>Просмотр информации юридического лица</i>	<i>14</i>
3.3 Формирование основных сведений об организации	15
3.3.1 <i>Работа с подразделом «Основная информация»</i>	<i>15</i>
3.3.2 <i>Работа с подразделом «Контакты».....</i>	<i>16</i>
3.3.3 <i>Работа с подразделом «Номенклатура»</i>	<i>19</i>
3.3.4 <i>Работа с подразделом «Обособленные подразделения»</i>	<i>20</i>
3.4 Запрос аккредитации юридического лица и его обособленных подразделений	22
3.5 Проверка ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений.....	25
3.6 Работа с разделом «Сбор сведений»	26
3.6.1 <i>Формирование сведений по стоимости строительных ресурсов</i>	<i>26</i>

3.6.2	<i>Импорт сведений по стоимости строительных ресурсов</i>	26
3.7	Предоставление сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений	28
3.8	Проверка сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений.....	28
3.9	Доработка представленных сметных цен.....	29
3.10	Работа с разделом «Документы».....	30
3.11	Выход из раздела «Личный кабинет»	31
4	Аварийные ситуации	32

Перечень терминов и сокращений

Термин, сокращение	Определение
CRL	Список аннулированных сертификатов
DNS	Компьютерная распределённая система для получения информации о доменах
АРМ	Автоматизированное рабочее место
Головная организация	Организация по отношению к ее обособленным подразделениям
ЕГРЮЛ	Единый государственный реестр юридических лиц
ЕСИА	Единая система идентификации и аутентификации
Зарегистрированный пользователь	Сотрудник юридического лица, действующий от имени юридического лица с целью предоставления информации согласно ПП РФ № 1452, прошедший процедуру авторизации в Системе
ИНН	Идентификационный номер налогоплательщика
КПП	Код причины постановки на учет
КСР	Классификатор строительных ресурсов
Незарегистрированный пользователь	Пользователь, использующий функции открытой части подсистемы Портал
ОГРН	Основной государственный регистрационный номер
ОКВЭД2	Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)
ОКПД2	Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности
ОКПО	Общероссийский классификатор предприятий и организаций
Оператор	Сотрудник ФАУ «Главгосэкспертиза России», использующий Систему для выполнения должностных задач
ОПФ	Организационно-правовая форма
Открытая часть подсистемы Портал	Часть подсистемы Портал, доступ к которой предоставляется без авторизации, предоставляющая всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации подсистемы Портал
ПО	Программное обеспечение
ПО «Jinn-Client»	Сертифицированное средство криптографической защиты информации для создания электронной подписи и доверенной визуализации документов
ПО «Континент TLS VPN»	Средство криптографической защиты информации, система обеспечения защищенного удаленного доступа к web-приложениям с использованием алгоритмов шифрования ГОСТ
ПП РФ № 1452	Постановление Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 года № 1452 «О мониторинге цен строительных ресурсов»
Система, ФГИС ЦС	Федеральная государственная информационная система ценообразования в строительстве
СМЭВ	Система межведомственного электронного взаимодействия
ТН ВЭД	Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности
УКЭП	Усиленная квалифицированная электронная подпись

Термин, сокращение	Определение
ФИО	Фамилия, имя, отчество
ФОИВ	Федеральный орган исполнительной власти
Юридическое лицо, организация	Юридическое лицо, упомянутое в порядке мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденном ПП РФ № 1452

1 Назначение и условия применения

1.1 Виды деятельности, функции подсистемы Портал и Зарегистрированного пользователя

1.1.1 Функции подсистемы Портал

Открытая часть подсистемы Портал предоставляет всем пользователям сети Интернет возможность просмотра опубликованной информации подсистемы Портал.

Описание работы с основными разделами Системы приведено в инструкции «Руководство Обладателя информации. Незарегистрированный пользователь».

Раздел «Личный кабинет» подсистемы Портал обеспечивает возможность предоставления Зарегистрированными пользователями информации о юридических лицах и их обособленных подразделениях, а также информации по стоимости строительных ресурсов этих юридических лиц.

1.1.2 Функции Зарегистрированного пользователя

Зарегистрированному пользователю доступен следующий функционал открытой части подсистемы Портал:

- доступ в раздел «Личный кабинет» подсистемы Портал (п. 3.1);
- работа с разделом «Экран аналитики» (п. 3.2):
 - просмотр информации о поданных сведениях в разрезе их статусов (п. 3.2.1);
 - просмотр информации юридического лица (п. 3.2.2).
- формирование основных сведений об организации (п. 3.3):
 - работа с подразделом «Основная информация» (п. 3.3.1);
 - работа с подразделом «Контакты» (п. 3.3.2):
 - добавление контактных данных представителя юридического лица (п. 3.3.2.1);
 - редактирование и удаление контактных данных представителя юридического лица (п. 3.3.2.2).
 - работа с подразделом «Номенклатура» (п. 3.3.3):
 - просмотр номенклатуры (п. 3.3.3.1);
 - выбор номенклатуры (п. 3.3.3.2).
 - работа с подразделом «Обособленные подразделения» (п. 3.3.4):

- просмотр списка обособленных подразделений юридического лица (п. 3.3.4.1);
- просмотр карточки обособленного подразделения (п. 3.3.4.2);
- формирование сведений обособленных подразделений (п. 3.3.4.3).
- запрос аккредитации юридического лица и его обособленных подразделениях (п. 3.4);
- проверка ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений (п. 3.5);
- работа с разделом «Сбор сведений» (п. 3.6):
 - формирование сведений по стоимости строительных ресурсов (п. 3.6.1);
 - импорт сведений по стоимости строительных ресурсов (п. 3.6.2).
- предоставление сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений (п. 3.7);
- проверка сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений (п. 3.8);
- работа с разделом «Документы» (п. 3.9).

1.2 Условия применения

1.2.1 Требования к техническому обеспечению

Для оптимальной работы Системы требуется персональный компьютер со следующими техническими характеристиками:

- тактовая частота процессора – не менее 2 ГГц;
- оперативная память – не менее 4 Гбайт;
- свободное место на жестком диске – не менее 10 Гбайт.

1.2.2 Требования к программному обеспечению

Открытая часть Портала ФГИС ЦС совместима с операционными системами Microsoft Windows, Unix (Linux), Apple MacOS и др., в которых предусмотрена возможность запуска одного из нижеперечисленных web-браузеров:

- Microsoft Edge 38 и выше;
- Internet Explorer 11 и выше;
- Mozilla Firefox 43 и выше;
- Opera 34 и выше;
- Google Chrome 54 и выше;
- Safari 10 и выше.

Закрытая часть Портала ФГИС ЦС работает только в браузерах:

- Google Chrome 54 и выше;
- Яндекс.Браузер версии 17 и выше.

Для работы с закрытой частью Портала ФГИС ЦС требуется:

- наличие УКЭП. Порядок получения УКЭП описан в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС», размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы»;
- наличие установленного сертифицированного средства криптографической защиты информации для создания электронной подписи и доверенной визуализации документов «Jinn-Client». Порядок установки ПО «Jinn-Client» описан в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС», размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы»;
- наличие установленного и настроенного средства криптографической защиты информации «Континент TLS VPN». Порядок установки и настройки ПО «Континент TLS VPN» описан в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС», размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы».

2 Подготовка к работе

2.1 Порядок загрузки данных и программ

Для входа в Систему выполните следующие действия:

- а) запустите web-браузер;
- б) введите адрес fgiscs.minstroyrf.ru в адресной строке браузера;
- в) откроется главное окно Системы (Рисунок 1).

Юридическому лицу, включенному в опубликованный перечень юридических лиц Системы, автоматически формируется и отправляется на указанный в его карточке адрес электронной почты письмо «Уведомление об обязанности предоставления информации во ФГИС ЦС».

2.2 Порядок проверки работоспособности

Произведите проверку работоспособности Системы следующим образом:

- а) запустите web-браузер, в случае возникновения ошибки проверьте Интернет-соединение;
- б) осуществите вход в Систему (см. п. 2.1);
- в) осуществите вход в раздел «Личный кабинет», пройдя авторизацию в ЕСИА (п. 3.1);
- г) произведите действия по формированию основных сведений юридического лица и его обособленных подразделений (п. 3.3);
- д) подпишите УКЭП и отправьте основные сведения на аккредитацию (п. 3.4);
- е) сформируйте сведения о стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений (п. 3.6);
- ж) подпишите УКЭП и отправьте на согласование сведения о стоимости строительных ресурсов (п. 3.7);
- з) проверьте подписанные УКЭП документы (п. 3.9);
- и) выполните выход из раздела «Личный кабинет» (п. 3.11).

3 Описание операций

3.1 Вход в раздел «Личный кабинет»

В главном окне Системы нажмите кнопку «Личный кабинет» (Рисунок 1).

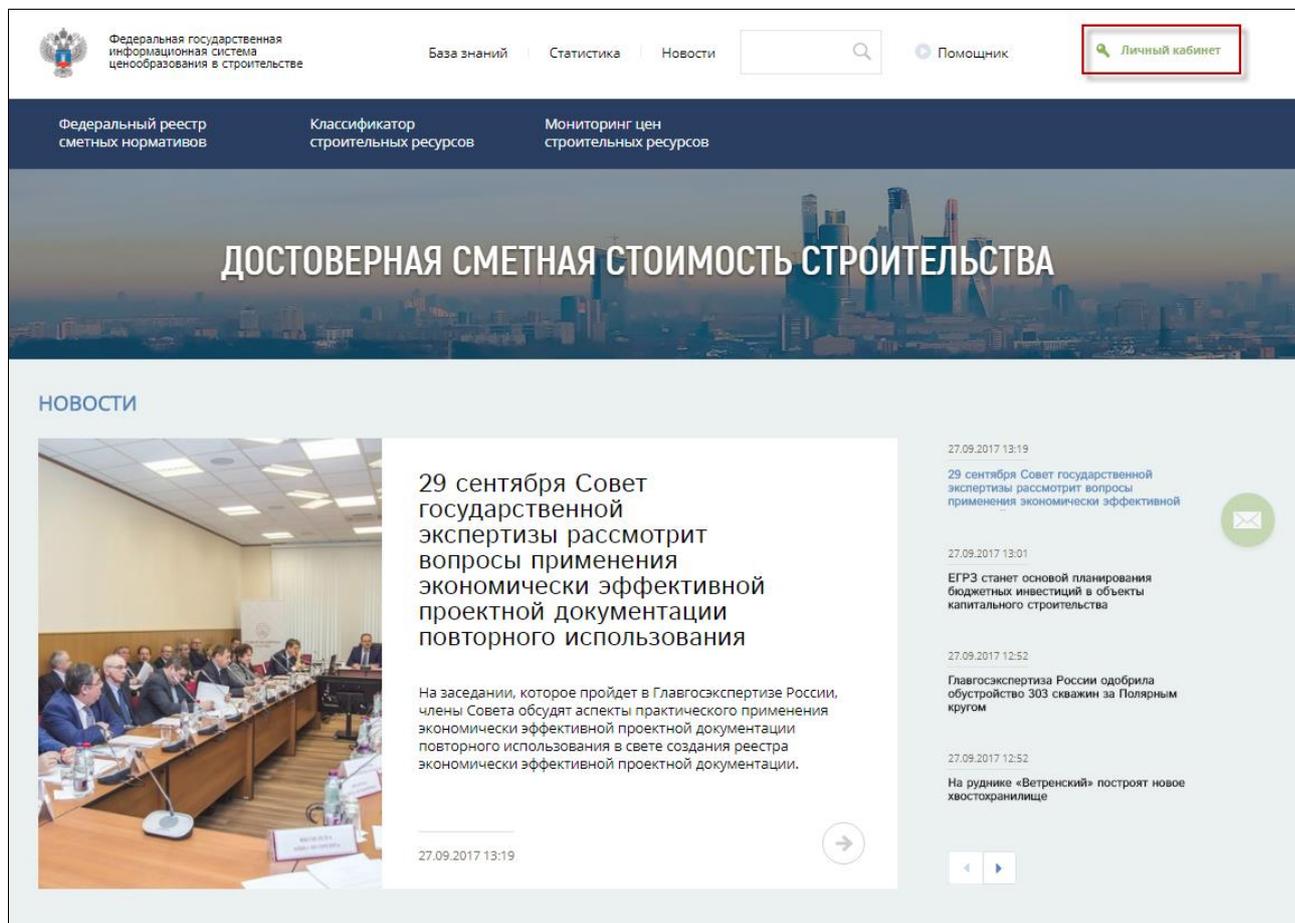


Рисунок 1 – Главное окно Системы. Кнопка «Личный кабинет»

Система перенаправит Зарегистрированного пользователя в окно авторизации ЕСИА, введите учетные данные юридической организации, например, адрес электронной почты и пароль, нажмите кнопку «Войти» (Рисунок 2). Выберите учетную запись юридического лица. Если на рабочем устройстве Зарегистрированного пользователя установлен «Континент TLS VPN», то откроется Экран аналитики Личного кабинета (п. 3.2).

Если на рабочем устройстве Зарегистрированного пользователя не установлен «Континент TLS VPN», то откроется окно с уведомлением о необходимости установки ПО «Континент TLS VPN» (Рисунок 3). Процесс установки ПО «Континент TLS VPN» описан в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС», размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы».

Примечание – При входе через ЕСИА Система автоматически сопоставляет значения ИНН и КПП юридического лица в Системе и его учетной записи в ЕСИА. Если значения ИНН и КПП не совпадают, Система выдаст ошибку следующего содержания: «invalid user name or password», обратитесь за дальнейшими разъяснениями по единому справочному номеру телефона +7(495)623-51-95. Если значения ИНН и КПП совпадают, по умолчанию откроется раздел «Экран аналитики» личного кабинета юридического лица (Рисунок 4).

ГОСУСЛУГИ

Доступ к сервисам
электронного правительства

Вход
ФГИС ЦС

Мобильный телефон или почта

Пароль

Войти

Чужой компьютер

[Восстановить пароль](#)

[Зарегистрируйтесь](#) для полного доступа к сервисам

Вход с помощью: [СНИЛС](#) [Электронных средств](#)

Рисунок 2 – Окно авторизации ЕСИА

Уважаемые пользователи федеральной государственной информационной системы ценообразования в строительстве (ФГИС ЦС)!

Если у вас установлено и настроено средство криптографической защиты информации «Континент TLS VPN» (далее – СКЗИ), то для входа в личный кабинет ФГИС ЦС выполните следующие действия:

- перейдите по ссылке fgiscs-tls.gge.ru/8443. На экране появится страница с сообщением «Ваше подключение не защищено»;
- нажмите кнопку «Дополнительные»;
- нажмите кнопку «Перейти на сайт fgiscs-tls.gge.ru»;
- перейдите на Портал ФГИС ЦС по ссылке fgiscs.minstroyrf.ru;
- нажмите кнопку «Личный кабинет».

Если вы не получили СКЗИ, то ознакомьтесь с информацией ниже, а также с регламентом предоставления СКЗИ (далее – Регламент), размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы».

В соответствии с Регламентом СКЗИ распространяется безвозмездно.

Для получения СКЗИ, необходимых для подключения к ФГИС ЦС, необходимо

1. назначить распорядительным документом по организации ответственного за эксплуатацию СКЗИ, отвечающего за обеспечение бесперебойной эксплуатации СКЗИ, контроль мероприятий по защите информации, взаимодействию по техническим вопросам и вопросам обеспечения безопасности информации, а также назначить лиц, допущенных к работе с СКЗИ в рамках своих должностных (трудо­вых) обязанностей и комиссию по уничтожению криптографических ключей, содержащихся на ключевых носителях, и ключевых документов;
2. оформить доверенность на получение СКЗИ, лицензионных ключей и эксплуатационной документации к СКЗИ;
3. пройти регистрацию на сайте поставщика СКЗИ, расположенном по адресу skzi.infosec.ru и заполнить регистрационные данные. По результатам регистрации для пользователя создается личный кабинет, в котором доступна возможность просмотра уведомлений о текущем статусе заявки;
4. выбрать доверенный способ получения СКЗИ на сайте поставщика (выбор способа получения будет доступен в личном кабинете после проведения проверки организации по базе данных ФГИС ЦС). В случае успешной проверки организации по базе данных ФГИС ЦС на адрес электронной почты, указанный при регистрации, придет соответствующее уведомление со ссылкой на выбор способа получения СКЗИ;
5. получить СКЗИ в соответствии с требованиями Приказа Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации от 13.06.2001 № 152 «Об утверждении Инструкции об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну» (далее – Приказ ФАПСИ № 152) одним из выбранных доверенных способов.

Доступен один из следующих способов получения СКЗИ (в соответствии с Приказом ФАПСИ № 152):

- при непосредственном визите законного представителя в пункт выдачи СКЗИ (самовывоз);
- доставка СКЗИ фельдъегерской службой (платная).

Также СКЗИ «Континент TLS VPN» можно приобрести у любого из партнеров ООО «Код безопасности». Для ознакомления с перечнем партнеров, у которых можно получить СКЗИ, перейдите по адресу securitycode.ru/where_to_buy/partners.

Обращение в службу технической поддержки осуществляется пользователем ФГИС ЦС в случае необходимости получения консультаций, связанных с получением, установкой и эксплуатацией СКЗИ. Регистрация обращений осуществляется по электронной почте support@itsoc.ru.

При обращении в службу технической поддержки по электронной почте необходимо предоставить следующие данные:

- название организации
- Ф.И.О. пользователя
- контактные данные (телефон и адрес электронной почты)
- номер ключа технической поддержки (указан на упаковке «Континент TLS VPN Клиент»)
- серийный номер продукта (указан на упаковке «Континент TLS VPN Клиент»)
- суть обращения
- при необходимости, прикрепить файлы скриншотов ошибки и лог-файлы

Полученная заявка верифицируется оператором и регистрируется в информационной системе управления обращениями, при необходимости оператор связывается с пользователем по указанному в обращении телефону для уточнения информации. Прием обращений в службу технической поддержки осуществляется 24 часа в сутки 5 дней в неделю (по рабочим дням). Решение по обращению предоставляется в срок от 12 до 72 часов в зависимости полноты предоставленных данных и сложности обращения.

Рисунок 3 – Уведомление о необходимости установки ПО «Континент TLS VPN» для входа в Личный кабинет

3.2 Работа с разделом «Экран аналитики»

3.2.1 Просмотр информации о поданных сведениях в разрезе их статусов

Раздел «Экран аналитики» содержит информацию о поданных текущим юридическим лицом сведениях в разрезе их статусов (Рисунок 4).

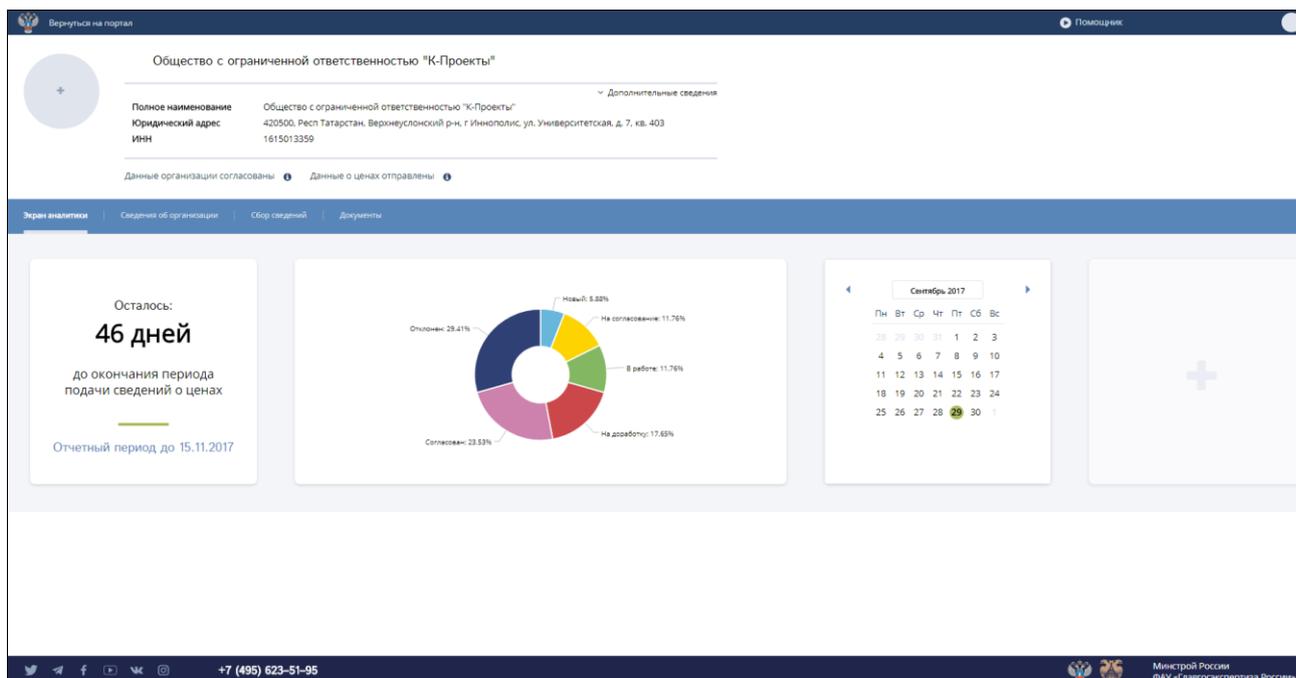


Рисунок 4 – Раздел «Экран аналитики»

3.2.2 Просмотр информации юридического лица

Нажмите кнопку «Дополнительные сведения» для просмотра основной информации юридического лица (Рисунок 5).

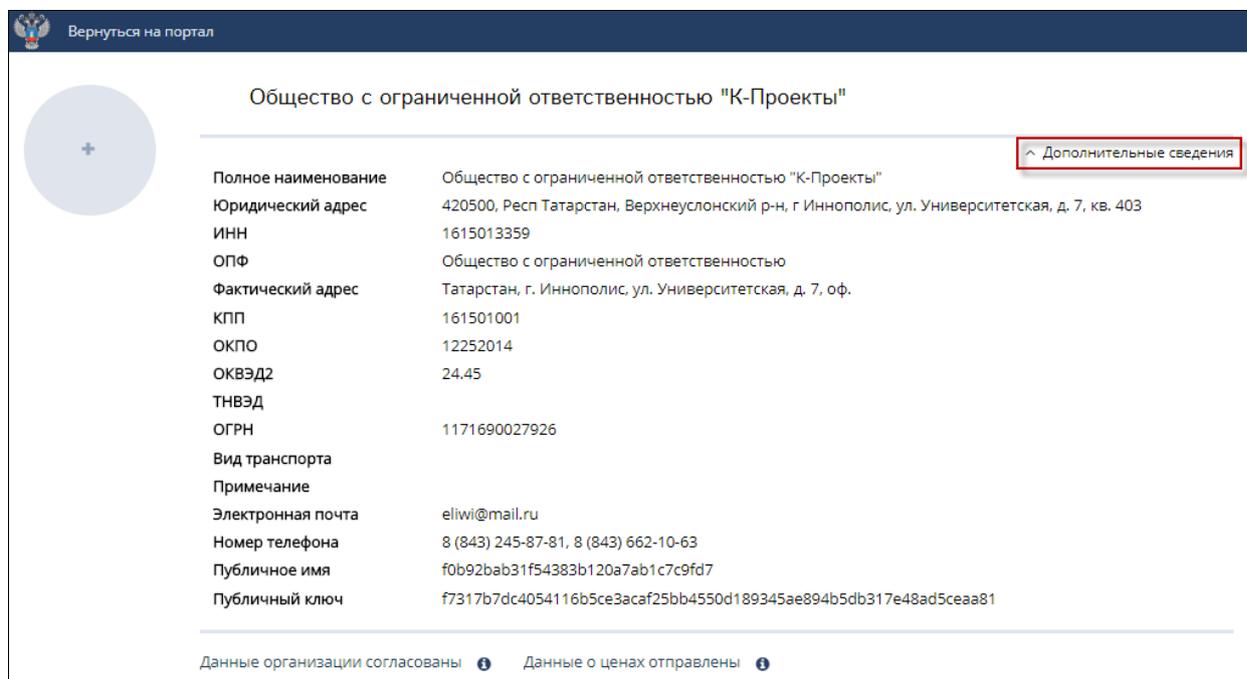


Рисунок 5 – Просмотр основной информации юридического лица

В момент создания Личного кабинета организации присваивается публичное имя и публичный ключ, которые необходимы для передачи данных по организации из иных информационных систем (Рисунок 6).

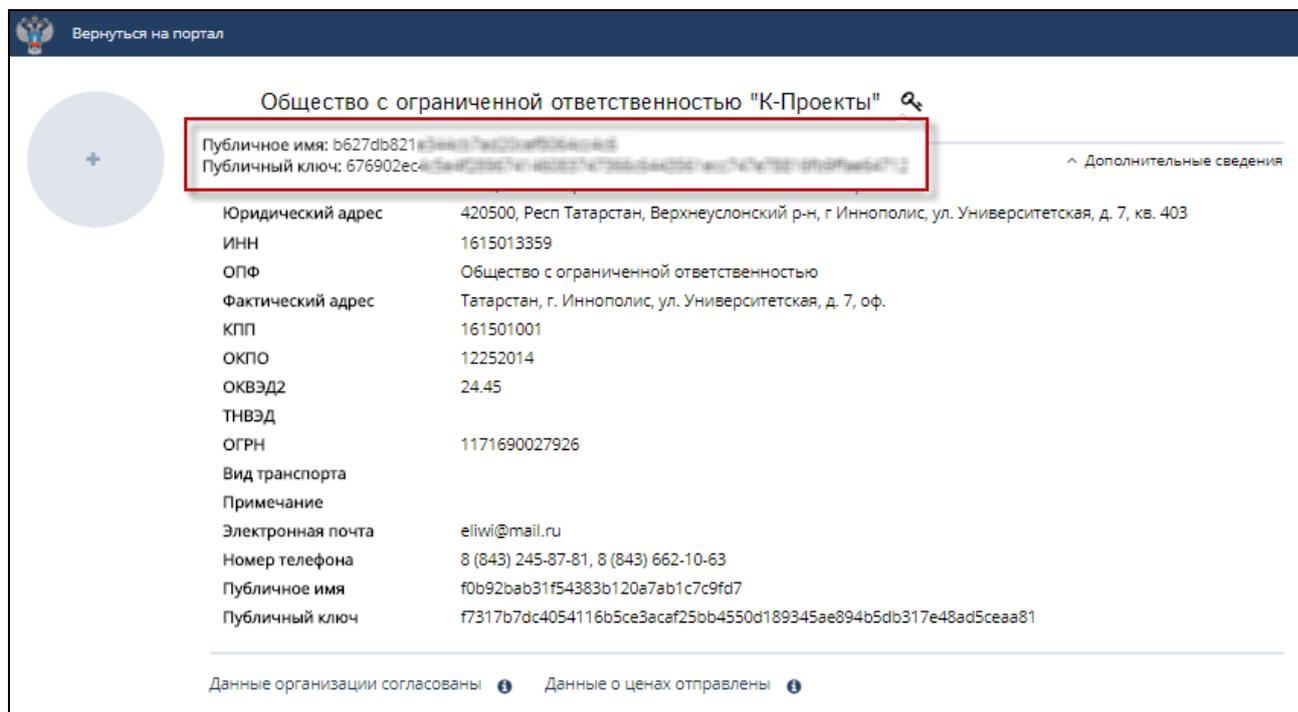


Рисунок 6 – Просмотр аутентификационного ключа юридического лица

3.3 Формирование основных сведений об организации

Раздел обеспечивает просмотр и редактирование профиля юридического лица по следующим подразделам:

- «Основная информация»;
- «Контакты»;
- «Номенклатура»;
- «Обособленные подразделения».

Первоначально информация в профиль юридического лица поступает от источников, определенных в ПП РФ № 1452, и при интеграции Системы со СМЭВ. При необходимости измените данные подразделов, которые доступны для редактирования.

3.3.1 Работа с подразделом «Основная информация»

В подразделе доступен просмотр следующей информации об организации (Рисунок 7):

Экран аналитики | **Сведения об организации** | Сбор сведений | Документы

Отправить основные сведения ↗

ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ОПФ: Общество с ограниченной ответственностью

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "К-Проекты"

Наименование организации:

Юридический адрес: 420500, Респ. Татарстан, Вернееуслонский р-н, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, кв. 403

КПП: 161501001

ИНН: 1615013859

ОКПО: 12252014

ОКВЭД2: 24.45

ТНВЭД:

ОГРН: 1171690027926

Вид транспорта:

Фактический адрес: Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 7, оф.

Примечание:

Электронная почта: elwi@mail.ru

Номер телефона: 8 (843) 245-87-81, 8 (843) 662-10-63

+7 (495) 623-51-95

Министрой России
ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Рисунок 7 – Сведения об организации. Подраздел «Основная информация»

- «ОПФ»;
- «Полное наименование организации»;
- «Наименование организации»;
- «Юридический адрес»;
- «КПП»;
- «ИНН»;
- «ОКПО»;
- «ОКВЭД2»;
- «ТНВЭД»;
- «ОГРН»;
- «Вид транспорта»;
- «Фактический адрес»;
- «Примечание», «Электронная почта», «Номер телефона» – доступно редактирование информации. При необходимости измените значение и нажмите кнопку «Сохранить».

3.3.2 Работа с подразделом «Контакты»

Подраздел содержит контактные данные представителей юридического лица (Рисунок 8).

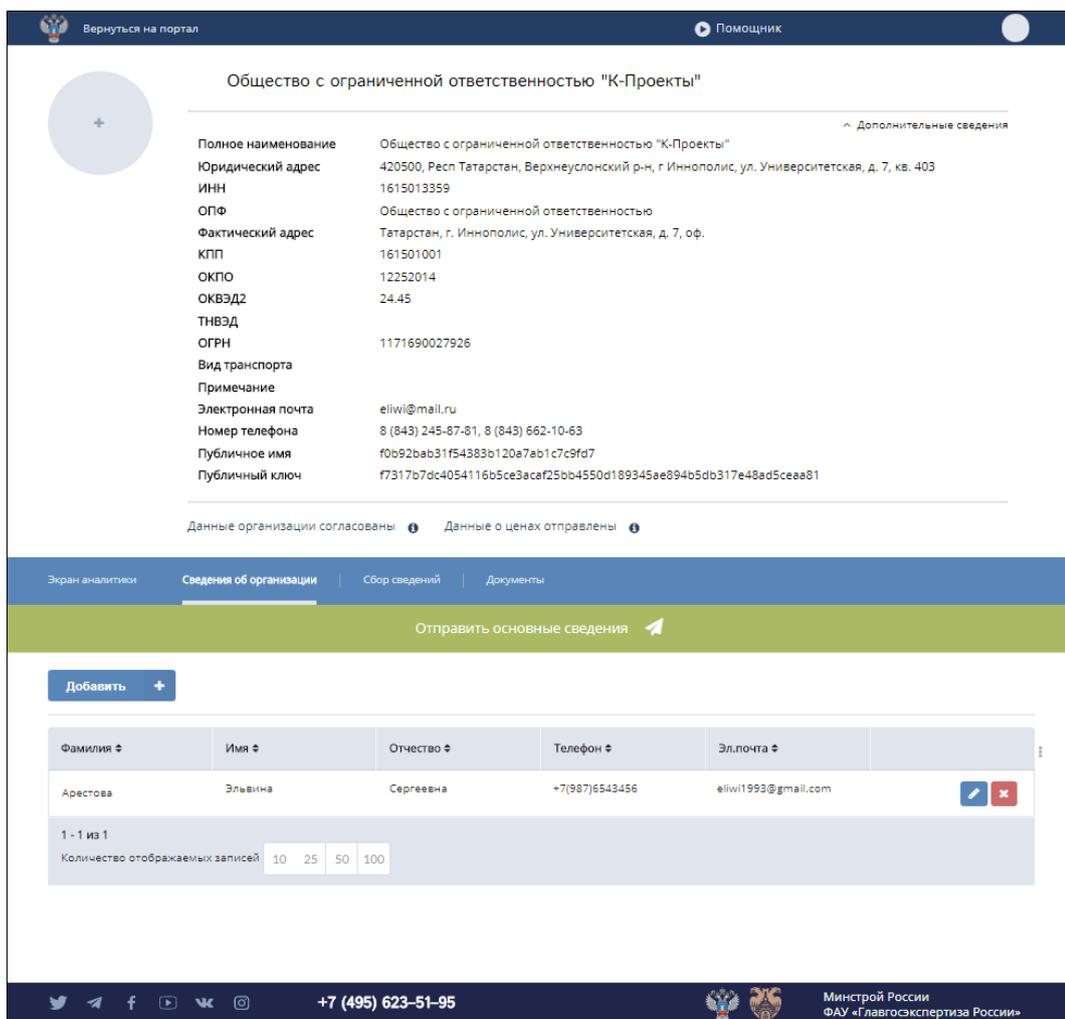


Рисунок 8 – Сведения об организации. Подраздел «Контакты»

3.3.2.1 Добавление контактных данных представителя юридического лица

Для добавления контактных данных нажмите кнопку «Добавить», заполните поля открывшейся формы (Рисунок 9):

Рисунок 9 – Форма добавления контактной информации

- «Фамилия», «Имя», «Отчество» – укажите ФИО представителя организации в соответствующих полях;
- «Телефон» – укажите номер телефона представителя организации;
- «Эл.почта» – укажите адрес электронной почты представителя организации.

Нажмите кнопку «Сохранить». При нажатии кнопки «К списку» откроется раздел «Контакты» без сохранения данных.

3.3.2.2 Редактирование и удаление контактных данных представителя юридического лица

Для редактирования контактных данных представителя юридического лица нажмите кнопку  в строке этого представителя, для удаления – кнопку .

3.3.3 Работа с подразделом «Номенклатура»

3.3.3.1 Просмотр номенклатуры

Подраздел обеспечивает просмотр и выбор номенклатуры по строительным ресурсам, по аренде железнодорожных вагонов, по перевозкам внутренним водным, морским и воздушным транспортом в зависимости от типа юридического лица, для возможности предоставления цен по выбранной номенклатуре (Рисунок 10). Формирование номенклатуры по строительным ресурсам происходит автоматически по кодам ОКВЭД2 (ТН ВЭД) юридического лица.

Вернуться на портал Помощник

Общество с ограниченной ответственностью "К-Проекты"

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью "К-Проекты" Дополнительные сведения

Юридический адрес 420500, Респ Татарстан, Верхнеуслонский р-н, г Иннополис, ул. Университетская, д. 7, кв. 403

ИНН 1615013359

Данные организации согласованы ? Данные о ценах отправлены ?

Экран аналитики **Сведения об организации** Сбор сведений Документы

Отправить основные сведения ↗

Период за который отображать номенклатуру ОКВЭД2

3 квартал 2017 г. 24.45

По строительным ресурсам

Поиск Расширенный поиск

Поиск

Материалы Оборудование Машины и механизмы

Статус	Код ресурса	Наименование	Ед. измерения	Комментарий
Материалы				
	01	Материалы для строительных и дорожных работ		
	01.3	ГСМ, газы, химическая продукция		
	01.3.05	Материалы и реактивы химические		
	01.3.05.38	Материалы химические, не включенные в группы		
<input checked="" type="checkbox"/>	24.45.30.01.3.05.38-0041	Вольфрам	кг	
<input checked="" type="checkbox"/>	24.45.30.01.3.05.38-0051	Вольфрамовый электрод	кг	

Рисунок 10 – Сведения об организации. Подраздел «Номенклатура»

3.3.3.2 Выбор номенклатуры

Первоначально данные юридического лица загружены от источников, определенных в ПП РФ № 1452, и при интеграции со СМЭВ, содержат определенные коды ОКВЭД, с которыми связаны коды ОКПД2, а с ними – связаны ресурсы, которые и отображаются в номенклатуре при первом входе юридического лица, и пока заполняются его основные сведения.

Выберите производимые ресурсы (виды вагонов, или бассейны, в которых осуществляются перевозки), установив «флажки» в левом столбце таблицы, и нажмите кнопку «Сохранить» (Рисунок 10). При аккредитации юридического лица проверку также будут проходить сведения о ресурсах, указанных в подразделе «Номенклатура». Только выбранные в номенклатуре ресурсы будут отображаться в разделе «Сбор сведений».

3.3.4 Работа с подразделом «Обособленные подразделения»

3.3.4.1 Просмотр информации об обособленных подразделениях юридического лица

Подраздел содержит информацию об обособленных подразделениях текущего юридического лица (далее – Головная организация) (Рисунок 11).

Вернуться на портал Помощник

Общество с ограниченной ответственностью "К-Проекты"

Полное наименование Общество с ограниченной ответственностью "К-Проекты" Дополнительные сведения

Юридический адрес 420500, Респ Татарстан, Верхнеуслонский р-н, г Иннополис, ул. Университетская, д. 7, кв. 403

ИНН 1615013359

Данные организации не согласованы ? Данные о ценах не поданы ?

Экран аналитики **Сведения об организации** Сбор сведений Документы

Отправить основные сведения ➤

Статус	Наименование	ОГРН	КПП	Фактический адрес	Тип юр. лица	
Новый	Филиал Общества с ограниченной ответственностью "К-Проекты" г. Казань	1171690027926	161501002		Производитель	✎
Новый	Филиал Общества с ограниченной ответственностью "К-Проекты" г. Елабуга	1171690027926	161501003		Производитель	✎

1 - 2 из 2

Количество отображаемых записей

+7 (495) 623-51-95

Минстрой России
ФАУ «Главгосэкспертиза России»

Рисунок 11 – Сведения об организации. Подраздел «Обособленные подразделения»

3.3.4.2 Просмотр карточки обособленного подразделения

При нажатии кнопки  в строке обособленного подразделения откроется личный кабинет этого подразделения, который отличается от личного кабинета Головной организации отсутствием подраздела «Обособленные подразделения» (Рисунок 12). Для возврата нажмите кнопку «Перейти к головной организации».

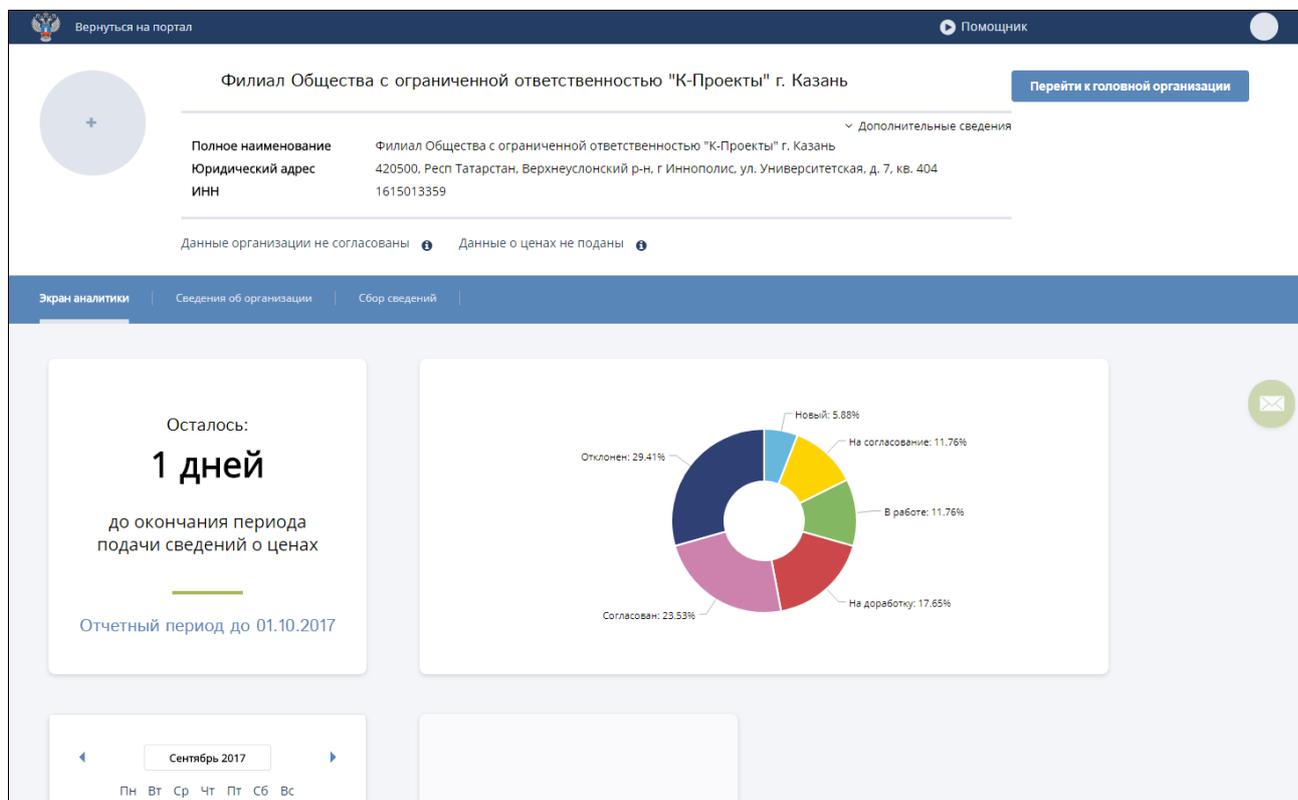


Рисунок 12 – Личный кабинет обособленного подразделения

3.3.4.3 Формирование сведений обособленных подразделений

Головная организация заполняет сведения о своих обособленных подразделениях и отправляет информацию об их ценах на согласование. Соответственно, предоставленные сведения по обособленным подразделениям также будут проверены вместе с Головной организацией при отправке запроса на согласование. Информация о работе в разделах «Основная информация», «Контакты», «Номенклатура» и «Сбор сведений» представлена в п. 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3 и 3.6 соответственно.

Выполните действия по формированию сведений для обособленных подразделений аналогично действиям по формированию сведений для Головной организации:

- формирование основных сведений (п. 3.3);
- формирование сведений по стоимости строительных ресурсов (п. 3.6).

3.4 Запрос аккредитации юридического лица и его обособленных подразделений

Первоначально информация в профиль юридического лица поступает при интеграции Системы со СМЭВ, и организация имеет статус «Новая». После заполнения основной информации юридического лица и его обособленных подразделений пройдите аккредитацию.

Для этого нажмите кнопку «Отправить основные сведения», которая располагается в разделах «Основная информация», «Контакты», «Номенклатура» и «Обособленные подразделения». После нажатия на кнопку «Отправить основные сведения», появится окно подтверждения подписания сведений. Нажмите кнопку «Подписать документ» (Рисунок 13).

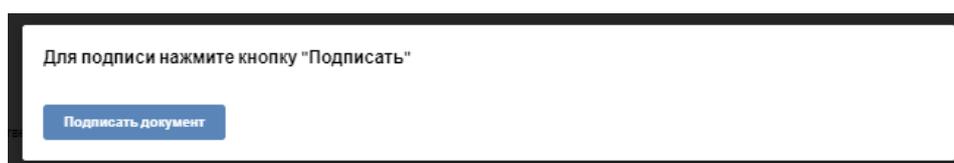


Рисунок 13 – Подтверждение действий

Далее на экране появится окно предпросмотра отправляемых сведений. Убедитесь, что все данные указаны корректно и нажмите кнопку «Подписать» (Рисунок 14).

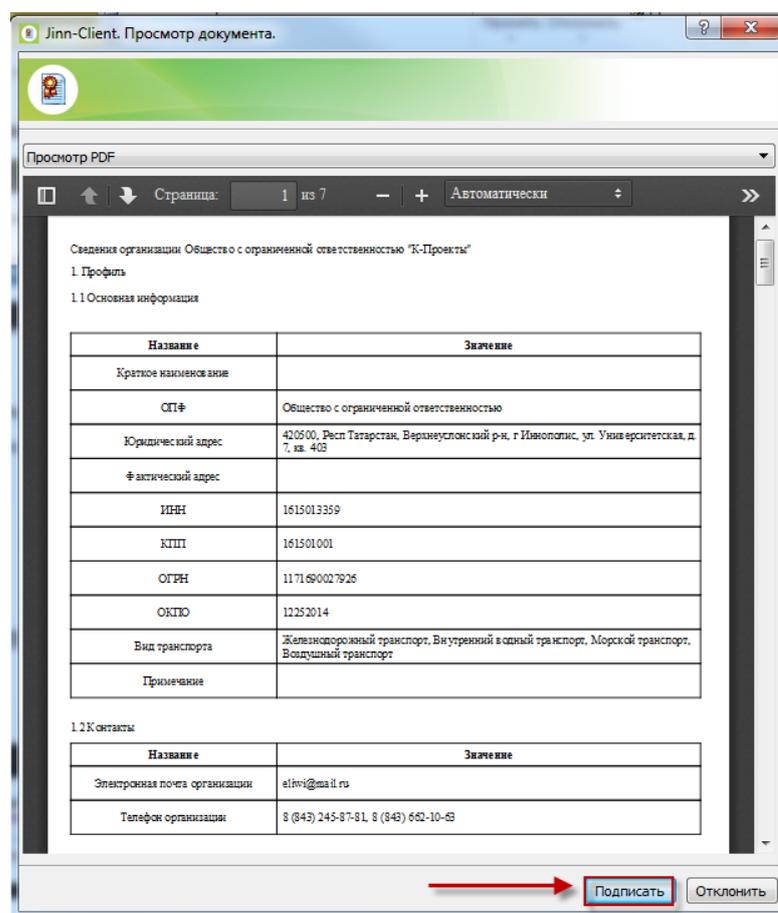


Рисунок 14 – Предпросмотр отправляемых сведений

В предложенном списке выберите действующий сертификат, введите пароль криптоконтейнера и нажмите кнопку «Ок» (Рисунок 15).

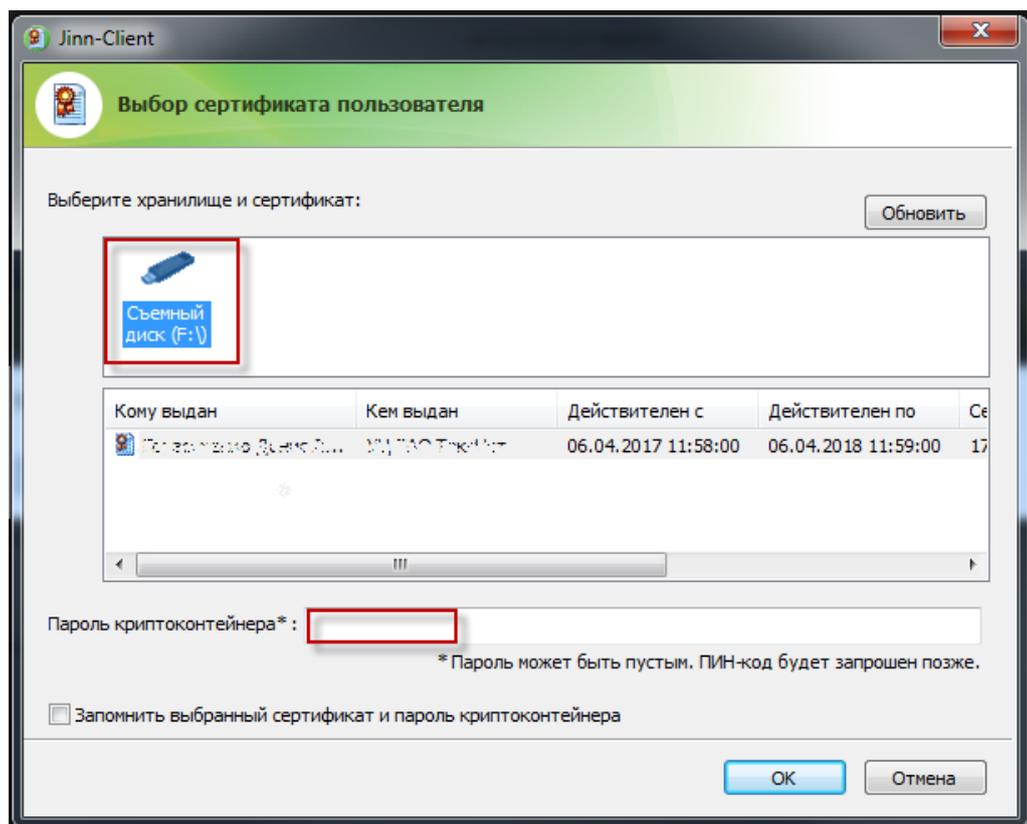


Рисунок 15 – Подписание сведений

При нажатии кнопки «Ок» осуществляется проверка валидности сертификата. В случае успешной проверки сертификата, появится сообщение о том, что электронная подпись документа успешно сформирована. Нажмите кнопку «Ок» (Рисунок 16).

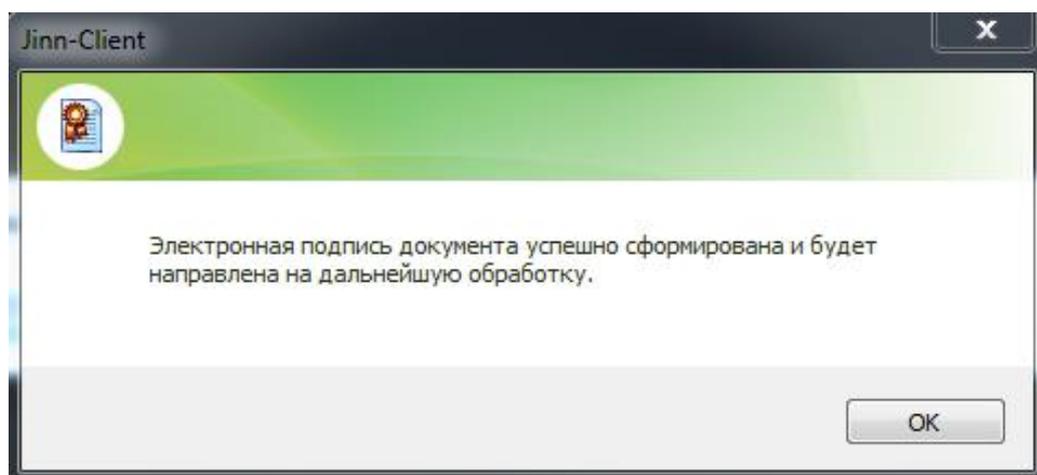


Рисунок 16 – Сообщение о том, что подпись успешно сформирована

После этого окно «Jinn-Client» закроется и появится сообщение об успешном сохранении подписи (Рисунок 17).



Рисунок 17 – Сообщение об успешном сохранении подписи

При возникновении ошибки подписи или сохранения просмотрите описание возможных ошибок в п. 4 (Таблица 4).

Все подписанные документы хранятся в разделе «Документы» (п. 3.9).

После подписания основных сведений статус организации сменится на значение «Запрос аккредитации».

Если предоставленные сведения недостаточны и требуют дополнения, Оператор изменит статус организации на значение «На доработку» с указанием комментария.

Если предоставленные сведения прошли проверку и не требуют доработки, юридическое лицо получает статус «Аккредитован». В данном статусе юридическое лицо может предоставлять сведения о стоимости строительных ресурсов.

Более подробное описание статусной модели организации приведено ниже (Таблица 1).

Таблица 1 – Статусная модель организации

Статус	Последующий статус	Причина смены на последующий статус
Новая	Отклонена	При проверке в ЕГРЮЛ выявлено, что организация ликвидирована
	Запрос аккредитации	Основные сведения юридического лица заполнены, подписаны УКЭП и отправлены на согласование (при неуспешном подписании статус остается прежним – «Новая»). Зарегистрированному пользователю доступно уточнение или корректировка отправленных сведений юридического лица
Запрос аккредитации	В работе	Сведения приняты Оператором в работу. Редактирование предоставленных сведений недоступно
В работе	На доработку	Предоставленные сведения недостаточны и требуют дополнения, Оператор изменит статус юридического лица на значение «На доработку» с указанием комментария. Зарегистрированному пользователю доступно внесение корректировок в соответствии с комментарием Оператора или подтверждение ранее предоставленных сведений (для подтверждения повторно подпишите и отправьте предоставленные сведения без изменений)
	Аккредитована	Предоставленные сведения прошли проверку
На доработку	Запрос аккредитации	Основные сведения юридического лица доработаны, успешно подписаны УКЭП и отправлены на согласование (при неуспешном подписании статус остается прежним «На доработку»)
Аккредитована	На подписании	Переводится автоматически, если Зарегистрированный пользователь внес изменения и сохранил введенные изменения. Данный статус ожидает подписание сведений УКЭП
	Неактуальна	При интеграции из СМЭВ сравнивается перечень юридических лиц с предыдущей версией перечня в Системе. Если юридического лица нет в актуальном перечне, его статус автоматически сменяется на значение «Неактуальна»

Статус	Последующий статус	Причина смены на последующий статус
На подписании	Запрос аккредитации	Автоматическая смена статуса после успешного подписания УКЭП основных сведений юридического лица (при неуспешном – статус остается прежним «На подписании»)
Запрос аккредитации	В работе	Заявка принята Оператором на рассмотрение
Неактуальна	Исключена	Оператор переводит в статус «Исключена» и прикрепляет обосновывающий документ. Юридическое лицо исключается из актуальной версии перечня юридических лиц, при попытке входа в Систему будет выведено сообщение «Организации с указанным ИНН нет в списке. Обратитесь к администратору ФГИС ЦС или авторизуйтесь в системе ЕСИА под другим аккаунтом»

Подписанные УКЭП предоставляемые сведения отображаются в реестре документов организации (п. 3.9). Если Зарегистрированный пользователь отредактировал основные сведения и отправил их на пересогласование – все предыдущие подписанные УКЭП документы признаются неактуальными, т.е. актуальным считается только новый подписанный документ.

3.5 Проверка ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений

При аккредитации юридического лица проверку также проходят сведения, указанные им в разделе «Номенклатура». Статусная модель ресурсов приведена ниже (Таблица 2).

Таблица 2 – Статусная модель ресурсов

Статус ресурса	Краткое описание
Новый	Статус организации – «Новая», загружены данные от ФОИВ с определенными кодами ОКВЭД2, с которыми связаны коды ОКПД2, а с ними – связаны ресурсы, которые и отображаются в номенклатуре при первом входе организации и пока она заполняет сведения
На согласование	Зарегистрированный пользователь заполнил основные сведения юридического лица, сведения подписаны УКЭП и отправлены на согласование. Зарегистрированному пользователю доступно уточнение или корректировка отправленных сведений до перевода ресурса в статус «В работе». Оператору при проверке отображаются последние полученные сведения
В работе	Сведения приняты Оператором в работу. Редактирование сведений недоступно
На доработку	Оператор не согласовал поданные сведения юридического лица, поправьте сведения и верните их на согласование. Зарегистрированному пользователю доступно внесение корректировок в соответствии с комментарием Оператора в строке этого ресурса или подтверждения ранее предоставленных сведений (для подтверждения повторно подпишите и отправьте предоставленные сведения без изменений)
Отклонен	Оператор не согласовал поданные сведения юридического лица. Возможность предоставления сведений по данному виду ресурса невозможна
Согласован	Оператор согласовал поданные сведения юридического лица, теперь необходимо заполнить сведения о ценах в разделе «Сбор и предоставление сведений» (п. 3.6)

На электронную почту Оператора и юридического лица приходят сообщения с информацией о смене статусов организации и статусов ресурсов.

3.6 Работа с разделом «Сбор сведений»

Раздел обеспечивает сбор и предоставление сведений по стоимости строительных ресурсов, которые юридическое лицо выбирает из перечня доступных ему ресурсов КСР в разделе «Номенклатура» (см. п. 3.3.3). При изменении ресурсов в разделе «Номенклатура» соответствующие изменения происходят и в разделе «Сбор сведений».

Зарегистрированному пользователю доступно свободное редактирование сведений о ценах, пока статус цен ресурсов остается в значении «Новый». Согласование цен из раздела «Сбор сведений» осуществляется только в том случае, если организация аккредитована.

При сохранении сведений осуществляется форматно-логический контроль вводимой информации по стоимости строительных ресурсов на отсутствие следующих условий:

- отклонение цены более чем на 10% от средней цены такого строительного ресурса, определенной с учетом информации всех юридических лиц в текущем отчетном периоде (если такая информация имеется);
- отклонение цены более чем на 10% от цены такого строительного ресурса, указанной в информации, предоставленной этим юридическим лицом в предшествующем отчетном периоде (если такая информация имеется).

3.6.1 Формирование сведений по стоимости строительных ресурсов

Для подачи сведений по стоимости строительных ресурсов выполните следующие действия (Рисунок 18):

Примечание – По умолчанию сведения заполняются в текущий отчетный квартал.

- а) в разделе «Сбор сведений» раскройте позиции КСР, доступные данному юридическому лицу;
- б) введите изменения в позиции;
- в) нажмите кнопку «Сохранить». На кнопке «Сохранить» появится «флажок», подтверждающий выполнение сохранения. Для перехода к личному кабинету без сохранения изменений нажмите кнопку «Заккрыть», нажмите кнопку «Да» для подтверждения действия.

3.6.2 Импорт сведений по стоимости строительных ресурсов

Доступно заполнение сведений по стоимости строительных ресурсов через импорт сведений. Для этого нажмите кнопку «Скачать шаблон», заполните сведения в соответствии с вкладками шаблона, а также указанными в них правилами заполнения (Рисунок 18).

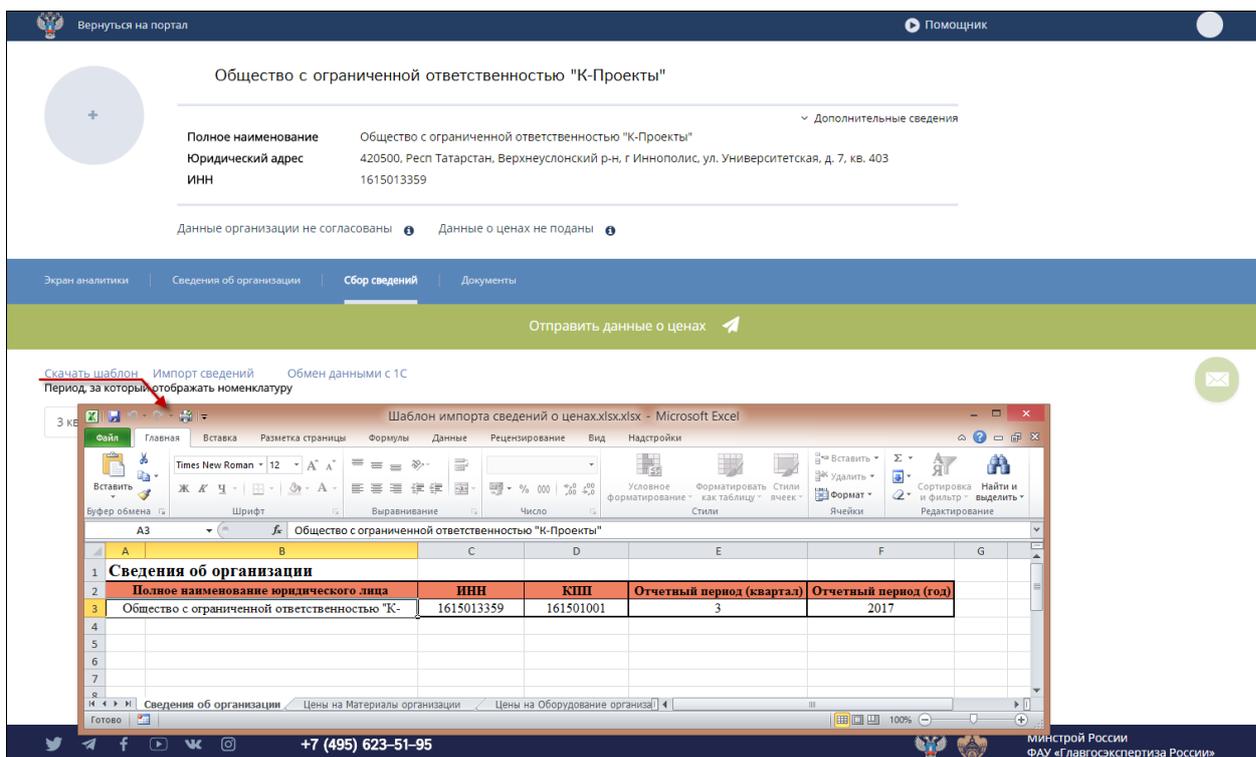


Рисунок 18 – Шаблон импорта сведений по стоимости строительных ресурсов

После заполнения шаблона нажмите кнопку «Импорт сведений». В открывшейся форме укажите путь к файлу шаблона на локальном компьютере, нажмите кнопку «Импорт сведений» (Рисунок 19).



Рисунок 19 – Импорт файла шаблона

После завершения импорта перейдите в раздел «Сбор сведений» и проверьте данные в таблице.

В случае ошибки при загрузке файла проверьте правильность заполнения полей и повторите загрузку. Возможные ошибки и действия указаны в п. 4 (Таблица 4).

Примечание – При отправке Зарегистрированным пользователем сведений по стоимости строительных ресурсов, установленных текущим юридическим лицом, отправляются сведения обособленных подразделений, для которых это юридическое лицо является Головной организацией.

3.7 Предоставление сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений

По окончании формирования сведений для их предоставления нажмите кнопку «Отправить данные о ценах» (Рисунок 20), подпишите сведения УКЭП (см. п. 3.5). Статус сведений сменится на значение «На согласование». Предоставленная и подписанная УКЭП информация отображается в реестре документов организации (п. 3.9).

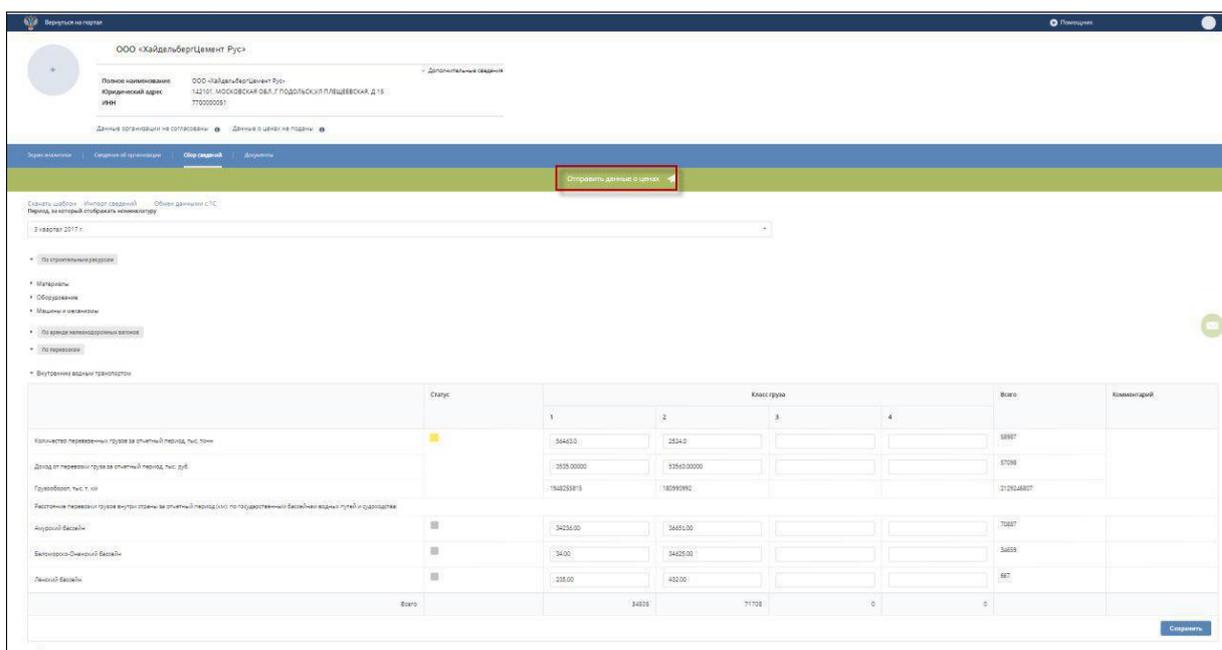


Рисунок 20 – Раздел «Сбор сведений»

3.8 Проверка сведений по стоимости строительных ресурсов юридического лица и его обособленных подразделений

Зарегистрированному пользователю доступно редактирование сведений до того момента, как статус примет значение «В работе».

Если предоставленные сведения ошибочны и/или недостаточны и требуют доработки, Оператор изменит статус сведений на значение «На доработку» с указанием комментария.

Если Зарегистрированный пользователь решил отредактировать сведения по сбору и предоставлению сведений о ценах – неактуальными признаются все предыдущие документы, поданные в текущем квартале.

Если предоставленные сведения прошли проверку и не требуют доработки, предоставленные сведения получают статус «Цена согласована».

Статусная модель сведений о стоимости строительных ресурсов приведена ниже (Таблица 3).

Таблица 3 – Статусная модель сведений о стоимости строительных ресурсов

Статус сведений	Последующий статус	Причина смены на последующий статус
Новый	На согласование	Зарегистрированный пользователь заполнил сведения о ценах ресурсов юридического лица в текущем квартале, файл сведений подписан УКЭП и отправлен на согласование. Зарегистрированному пользователю доступно уточнение или корректировка отправленных сведений в течение пяти дней после отправки сведений, далее возможность изменения сведений закрыта
На согласование	В работе	Автоматическая смена статуса через пять дней с даты изменения статуса цены ресурса «На согласование» (с даты первой подачи сведений). По истечению пяти дней редактирование сведений о ценах Зарегистрированным пользователем блокируется
	На подписании	Переводится автоматически, если Зарегистрированный пользователь внес изменения и сохранил введенные изменения. Данный статус ожидает подписание сведений УКЭП
В работе	На доработку	Сведения о ценах, поданные организацией, не согласованы, поправьте сведения и верните их на согласование. Зарегистрированному пользователю доступно внесение корректировок в соответствии с комментарием Оператора в строке этого ресурса или подтверждения ранее предоставленных сведений в течение пяти дней со дня изменения статуса (для подтверждения повторно подпишите и отправьте предоставленные сведения без изменений)
	Цена согласована	Оператор согласовал поданные сведения о ценах юридического лица. Редактирование поданных сведений в этом отчетном периоде закрыто
На доработку	Отклонено	Автоматически переводит в статус, если по истечению пяти дней с момента перевода в статус «На доработку» Зарегистрированный пользователь не внес корректировки по ценам в соответствии с комментариями Оператора, или не подтвердил ранее предоставленные сведения в течение пяти дней со дня изменения статуса. Редактирование информации для юридического лица в этом отчетном периоде закрыто
	На подписании	Переводится автоматически, если Зарегистрированный пользователь внес изменения и сохранил введенные изменения. Данный статус ожидает подписание сведений УКЭП
	На согласование	Зарегистрированный пользователь отредактировал сведения о ценах юридического лица, сведения подписаны УКЭП и отправлены на согласование. Доступно уточнение или корректировка отправленных сведений в течение пяти дней с даты изменения статуса на «На доработку». Далее возможность предоставления сведений закрыта

На адрес электронной почты Оператора и юридического лица также приходят сообщения с информацией о смене статусов сведений о стоимости строительных ресурсов.

3.9 Доработка представленных сметных цен

В соответствии с пунктом 21 Правил мониторинга цен строительных ресурсов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2016 г. № 1452 предоставленные цены во ФГИС ЦС могут быть возвращены на подтверждение в статусе «На доработку» с комментарием напротив каждой позиции ресурса, по следующим причинам:

- отпускная цена (цена реализации) строительного ресурса имеет отклонение более чем на 10 процентов от средней цены такого строительного ресурса, определенной с учетом информации всех юридических лиц в текущем отчетном периоде,
- отпускная цена (цена реализации) строительного ресурса имеет отклонение более чем на 10 процентов от цены такого строительного ресурса, указанной в информации, предоставленной этим юридическим лицом в предшествующем отчетном периоде.

В данном случае необходимо проверить в Личном Кабинете во ФГИС ЦС указанные цены, при необходимости внести правки и повторно отправить и подписать сведения по ценам в течение 5 дней с момента возвращения цен на доработку.

3.10 Работа с разделом «Документы»

Раздел содержит перечень документов, подписанных УКЭП юридического лица (Рисунок 21). Информация в окне представлена в табличном виде и содержит столбцы:

- «Тип файла» – принимает значение «Основные сведения» или «Сбор и предоставление сведений о ценах»;
- «Дата загрузки» – указана дата подписания документа;
- «Файл» – файл документа в формате .pdf. Нажмите кнопку  в строке документа для загрузки этого документа (Рисунок 22);
- «Файл подписи» – файл подтверждения шифрования документа в формате .sig. Нажмите кнопку  в строке документа для того, чтобы скачать файл.

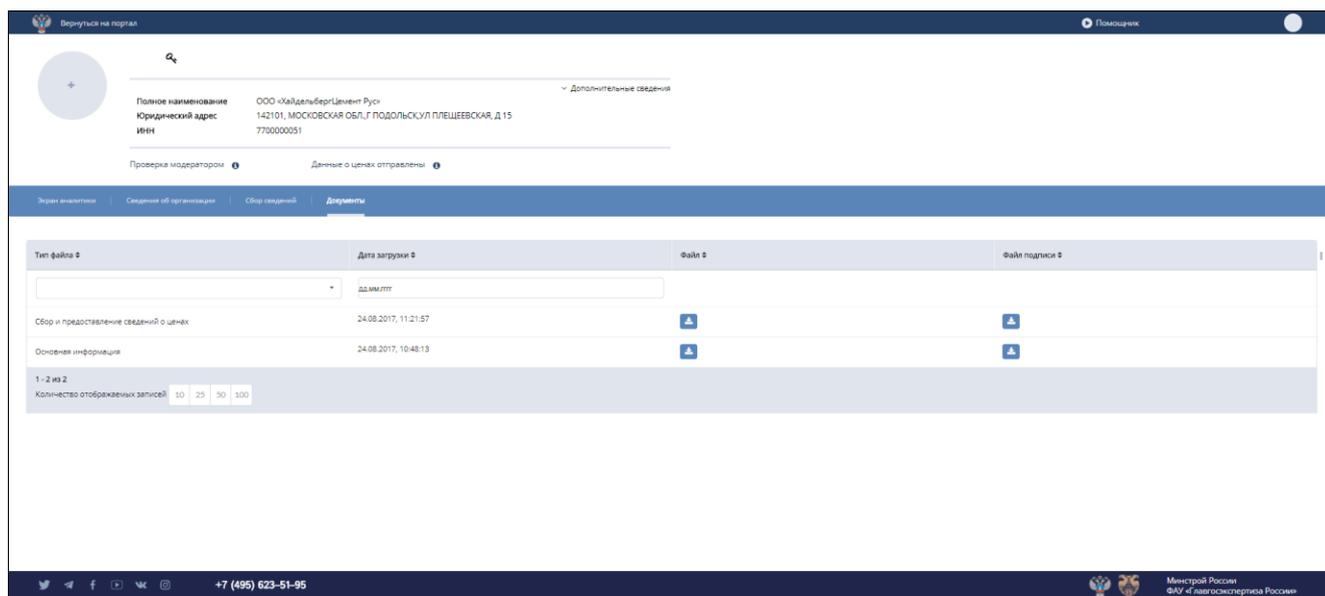


Рисунок 21 – Раздел «Документы»

Сведения о ценах

Раздел 1. Цены производителей (поставщиков) материалов, изделий и конструкций

Наименование юридического лица: ООО «ХайдельбергЦемент Рус»							
Адрес юридического лица: 142101, МОСКОВСКАЯ ОБЛ., Г. ПОДОЛЬСК, УЛ. ПЛЕЩЕЕВСКАЯ, Д. 15							
Количество обособленных подразделений: 2							
Код ресурса		Наименование ресурса в соответствии с КСР	Единица измерения	Проектная производственная мощность за год (по виду продукции)	Объем реализации за отчетный период (по виду продукции)		Отпускная цена (цена реализации) продукции на единицу измерения, руб. (гр. 7/гр. 8)
Код ОКПД2 (КПЕС-2008)	Код КСР				в натуральном выражении	в стоимостном выражении, руб.	
1	2	3	4	5	6	7	8
28.13.32	19.2.01.01-0001	Виброизоляторы пружинные: до № 38	шт.	1	1	1	1.000
28.13.32	19.2.01.01-0002	Виброизоляторы пружинные: до № 39	шт.	1	1	1	1.000
28.13.31	18.5.03.01-0001	Вставки виброизолирующие на давление: 1 МПа (10 кг/см ²), диаметром 125	компл.	2	1	2	2.000
28.13.31	18.5.03.01-0002	Вставки виброизолирующие на давление: 1 МПа (10 кг/см ²), диаметром 150	компл.	1	2	3	1.500

Рисунок 22 – Просмотр файла документа

3.11 Выход из раздела «Личный кабинет»

Для выхода из раздела «Личный кабинет» нажмите на пиктограмму  в верхней панели окна Системы, в открывшемся окне нажмите кнопку «Выйти» (Рисунок 23).

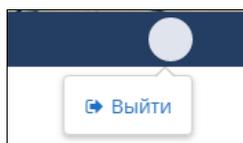


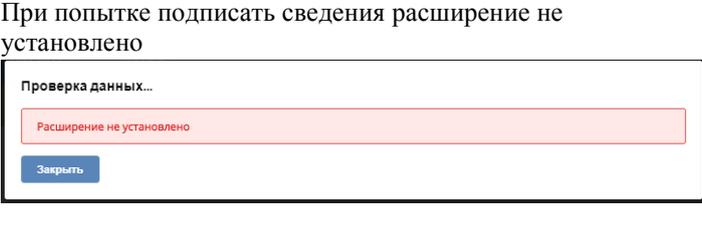
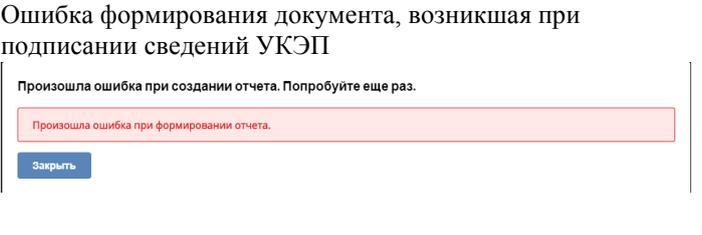
Рисунок 23 – Кнопка «Выйти»

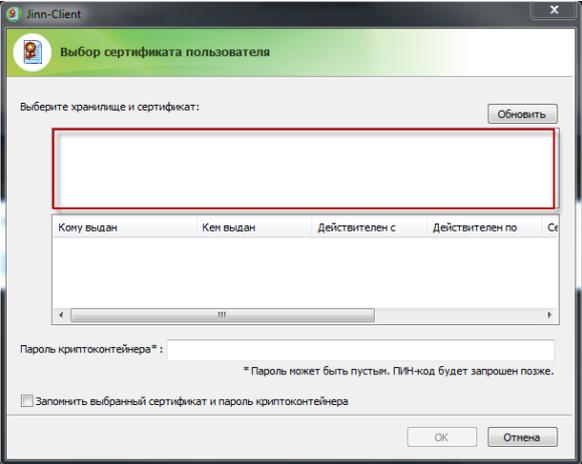
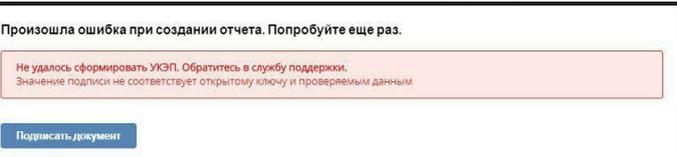
4 Аварийные ситуации

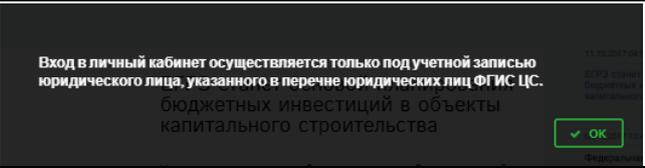
В случае несоблюдения условий выполнения инструкций, в том числе при длительных отказах технических средств, для восстановления данных при отказе магнитных носителей или обнаружении ошибок в данных; обнаружении несанкционированного вмешательства в данные или в других аварийных ситуациях обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495)623-51-95.

В Системе осуществляется множество проверок, за каждой из которой закреплено сообщение. Сообщения об ошибках приведены ниже (Таблица 4).

Таблица 4 – Типы сообщений об ошибках

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
<p>При попытке подписать сведения соединение прервано</p> 	<p>Не установлено ПО «JinnSignExtensionSetup»</p>	<p>Выполните шаги по установке расширения Jinn Sign Extension, описанные в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС», размещенном на Портале ФГИС ЦС в разделе «База знаний» в подразделе «Обучающие материалы».</p>
	<p>Требуется установка ПО «JinnSignExtension» от имени администратора с изменением адреса конечной папки</p>	<p>Удалите ранее установленное ПО «JinnSignExtensionSetup» и установите его заново от имени администратора согласно документу «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС»</p>
<p>При попытке подписать сведения расширение не установлено</p> 	<p>Не установлено расширение JinnSignExtension для браузера</p>	<p>Выполните шаги по установке расширения Jinn Sign Extension, описанные в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС»</p>
<p>Ошибка формирования документа, возникшая при подписании сведений УКЭП</p> 	<p>Ошибка при запросе к серверу формирования отчета</p>	<p>Обновите страницу и повторите попытку подписания сведений. Если ошибка повторилась, отправьте обращение, указав проблему, или обратитесь по единому</p>

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
<p>При подписании сведений УКЭП сертификат не найден</p> 	<p>Не обнаружен внешний диск (USB-носитель) с сертификатом</p> <p>Внешний носитель не соответствует рекомендуемым типам</p>	<p>справочному номеру телефона +7(495) 623-51-95</p> <p>Повторно вставьте внешний диск (USB-носитель) с сертификатом в соответствующий разъем персонального компьютера. В окне «Jinn-Client. Выбор сертификата» нажмите кнопку «Обновить»</p> <p>Убедитесь, что внешний носитель соответствует рекомендованным типам:</p> <ul style="list-style-type: none"> – USB-флеш-накопитель; – USB-ключ Рутокен S (Rutoken); – USB-ключ eToken PRO; – USB-ключ eToken PRO (Java). <p>В случае если полученный в удостоверяющем центре тип носителя криптоконтейнера не соответствует ни одному из рекомендованных, то при помощи соответствующего криптопровайдера перенесите закрытый ключ на поддерживаемый тип носителя.</p> <p>Если выполненные действия не дали результатов, то обратитесь в службу поддержки по адресу skzi.support@infosec.ru</p>
<p>При подписании сведений не удалось сформировать УКЭП</p> 	<p>Истек срок действия списка отозванных сертификатов</p>	<p>Обратитесь в техподдержку по адресу skzi.support@infosec.ru</p>
<p>«Организации с указанным ИНН нет в списке. Обратитесь к администратору ФГИС ЦС или авторизуйтесь в системе ЕСИА под другим аккаунтом»</p>	<p>Юридическое лицо, под учетными данными которого производится вход, не найдено в перечне юридических лиц Системы</p>	<p>Обратитесь за дальнейшими разъяснениями по единому справочному номеру телефона +7(495) 623-51-95</p>

Сообщение об ошибке	Возможная причина	Рекомендации
		
После регистрации через ЕСИА не удается войти в Личный кабинет. Выходит уведомление о необходимости установления ПО «Континент TLS VPN» (п. 3.1– Рисунок 3)	Не установлено ПО «Континент TLS VPN»	Осуществите действия, описанные в документе «Инструкция по входу в личный кабинет ФГИС ЦС»
Внутренняя ошибка сервера (ошибка 500)	Неполадка Системы	Повторите действие. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495) 623-51-95
Страница не найдена (ошибка 404)	Неверно введенный адрес в адресной строке web-браузера	Проверьте введенный адрес в адресной строке web-браузера
	При скачивании файла означает, что файл был удален из Системы	Загрузите файл
Сервер временно недоступен	Проблемы с подключением к сети	Проверьте подключение к сети и доступность сервера. Если ошибка не устранена, обратитесь по единому справочному номеру телефона +7(495)623-51-95